



Утвержден:

Распоряжением
общего образования
Томской области

Департамента

от «02» 02 2012 г. № 59-р

УСТАВ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Региональный центр развития образования» (далее – «Центр») является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области № 71 от 05.03. 2001 г. для организационного, научного и методического обеспечения программ развития региональной системы образования, экспериментальных проектов и педагогических инноваций, исходя из потребностей развития системы образования Томской области, полностью финансируемой из областного бюджета.

1.2. В соответствии с распоряжением Департамента образования Томской области от 13.01.2011г. № 7-р Областное государственное учреждение «Региональный центр развития образования» переименовано в Областное государственное казенное учреждение «Региональный центр развития образования».

Устав областного государственного учреждения «Региональный центр развития образования» был зарегистрирован Томской регистрационной палатой 29.05.2001г. № 26134/14643.

Настоящий Устав является новой редакцией устава областного государственного учреждения «Региональный центр развития образования» зарегистрированного Инспекцией ФНС России по г. Томску 25.04.2005 года за № 2057000142659. В устав были внесены изменения, зарегистрированные Инспекцией ФНС России по г. Томску 28.04.2007 года за № 2077017228011 и изменения, зарегистрированные Инспекцией ФНС России по г. Томску 02.02.2011 года за № 2117017016176.

1.3. Полное наименование Центра: Областное государственное бюджетное учреждение «Региональный центр развития образования».

Сокращенное наименование Центра: ОГБУ «РЦРО».

1.4. Место нахождения Центра: 634050, г. Томск, ул. Татарская, 16.

1.5. Учредителем Центра является Томская область. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Департамент общего образования Томской области (далее - Учредитель).

1.6. Центр считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.9. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.11. Центр вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Центра являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Центром положения. Имущество

филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Центра.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Центра и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Центра. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Центр не имеет представительств и филиалов.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Центр осуществляет взаимодействие с органами образования области и других регионов, образовательными учреждениями, высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими, другими организациями и учреждениями, в том числе общественными на договорной основе.

1.14. Центр может вступать во взаимодействие с образовательными, научными, управленческими и другими социально-экономическими структурами, действующими в соответствии со своими Уставами, осуществляя совместную согласованную деятельность в целях развития основных видов деятельности Центра.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере развития региональной системы образования и достижения качественных изменений в системе образования Томской области.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Центр, являются:

- развитие региональной системы образования через научно-методическое и организационно-управленческое обеспечение разработки и/или реализации образовательных, социально-образовательных проектов и программ;

- достижение качественных изменений в системе образования Томской области посредством разработки, внедрения и распространения новых образовательных, воспитательных и управленческих механизмов, систем, технологий, методик, моделей;

- обобщение и распространение опыта системы образования Томской области в других регионах России и за рубежом.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- участие в разработке проектов и реализация долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных проектов и программ развития системы образования;

- участие в разработке на основе федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей);

- проведение областных мероприятий в сфере общего образования для обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, и педагогических работников;

- предоставление информации по вопросам функционирования и развития системы общего образования Томской области для размещения в средствах массовой информации, информационно - телекоммуникационной сети общего пользования;

- информационное обеспечение образовательных учреждений и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

2.4. Центр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Центр имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- участие и/или разработка и реализация международных образовательных и культурно образовательных проектов и программ, научно-исследовательских работ совместно с международными организациями;

- разработка и реализация образовательных, социально-образовательных программ и проектов;

- разработка и внедрение в практику деятельности образовательных учреждений новых образовательных технологий, методик, моделей, механизмов обучения и воспитания, управления образовательными системами;

- организация и проведение мероприятий со студентами вузов, обучающимися школ родителями и общественностью, принимающей участие в управлении образованием (олимпиады, конкурсы, сборы, форумы, фестивали, выставки, семинары, конференции, тендеры, летние смены, акции);

- проведение обучающих, исследовательских, проектных, экспертных, консультационных семинаров, научно-практических конференций, образовательных форумов для работников системы образования с привлечением российских и зарубежных экспертов и тренеров;

- разработка и реализация образовательных и управленческих программ, учебных планов, концепций и программ развития образовательных учреждений, образовательных проектов, воспитательных систем, технологических и методических разработок, инструкций, пособий;

- экспертиза и рецензирование образовательных и управленческих программ, учебных планов, концепций и программ развития образовательных учреждений, образовательных проектов, воспитательных систем, технологических и методических разработок;

- разработка примерных учебных программ, курсов, дисциплин на основе принятых федеральных государственных образовательных стандартов;

- разработка, научно-методическое, организационное, информационное, сервисное и аналитическое обеспечение результатов и качества образовательной деятельности учреждений системы образования;

- оказание консультационных услуг по вопросам организации образовательного, воспитательного процесса, управления образовательными системами;

- научно-методическое, аналитическое и экспертное обеспечение деятельности экспериментальных, инновационных педагогических и стажировочных площадок;

- представление и тиражирование продуктов совместной деятельности Центра и базовых площадок (методические разработки, программы, учебные планы, концепции и программы развития, образовательные и социально-образовательные проекты, методические пособия, учебники, результаты исследований и экспериментов) на образовательных выставках и профессиональных конкурсах регионального, межрегионального, федерального и международного уровней;

- разработка и реализация технологий и программ дистанционного обучения для учреждений системы общего, среднего и высшего образования;

- оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации (реализация образовательных программ дополнительного образования детей, программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы общего образования);

-грантовая деятельность совместно с российскими и зарубежными фондами и организациями, разработка и реализация образовательных проектов;

-разработка, издание и реализация методической, учебной, справочной литературы для обеспечения образовательной деятельности учреждений;

-издательская деятельность: подготовка оригинал-макетов изданий, печать, брошюровка, сшивка, резка;

-разработка конкурсных механизмов, проведение межрегиональных и региональных конкурсов (тендеров) образовательных проектов и программ, включая программы повышения квалификации работников образования, учебно-методические комплексы;

-организация и проведение прикладных педагогических исследований;

-организация стажировок, повышение квалификации работников системы образования, школьников, студентов в российских и зарубежных образовательных и научных учреждениях и организациях в установленном законодательством порядке;

-разработка программ языкового образования, адаптации мигрантов, в том числе организация обучения мигрантов русскому языку;

-организация образовательного и культурного туризма школьников и студентов, работников системы образования;

-организация и проведение на территории Российской Федерации и за рубежом совместных с иностранными организациями научно-исследовательских работ;

-разработка и издание учебно-методической литературы;

-создание временных творческих проектных коллективов, учебных и научных центров, лабораторий по профилю деятельности Центра;

- реализация производимой в Центре продукции.

2.7.Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8.Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9.Центр может получать аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных (образовательных), научных и промышленных структурах, что не влечет за собой дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

3. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

3.1.Имущество Центра является государственной собственностью Томской области и принадлежит Центру на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Центра, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Центром областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2.Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или

приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества Центра принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. Центр не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

3.7.1. субсидии, предоставляемые Центру из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. субсидии, предоставляемые Центром из областного бюджета на иные цели.

3.7.3. доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.4. имущество, закрепленное собственником за Центром на праве оперативного управления;

3.7.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.6. другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законом Томской области на переходный период, установленный Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3.9. Центр в отношении денежных средств и имущества обязан согласовывать с Учредителем совершение Центром крупных сделок и сделок, указанных в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Центром на праве оперативного управления и изымать у Центра в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Центром уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество,

закрепленное за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Центра в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Для достижения уставных целей Центр имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Центра;
- получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Центра;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра, на техническое и социальное развитие;
- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с другими юридическими лицами (образовательными учреждениями, организациями, предприятиями) в целях развития и рационального использования материально-технической базы;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Центр обязан:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Центра и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую

документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Центром на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Центра в порядке, установленном учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Центром имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение целей деятельности Центра;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляют Учредитель, другие органы государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в части управления Центром относятся:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;

- осуществление контроля за иной деятельностью Центра в рамках своей компетенции;

- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

- организация осуществления мероприятий по реорганизации и ликвидации Центра на основании распоряжения Администрации Томской области;

- заключение в установленном действующим законодательством порядке трудового договора с руководителем Центра;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Центр возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Томской

области, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Томской области.

Учредитель заключает с директором трудовой договор.

5.5. Директор:

- действует от имени Центра без доверенности;
- представляет интересы Центра в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;
- совершает в установленном порядке от имени Центра гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Центра, и заключает трудовые договоры;
- принимает на работу в Центр, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание Центра;
- издает приказы и иные локальные акты Центра, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра, распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- организует учет и отчетность Центра;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Центра;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Центра;
- распределяет нагрузку, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, определяет порядок и размеры премирования работников;
- обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;

- согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Центра;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Центра, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.7. Директор не вправе:

- совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Центре или вне его, а также без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.8. Взаимоотношения работников Центра и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Центра несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- организацию бухгалтерского учета.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Центра с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Центра;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Центра мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем Центра.

5.10. В Центре действуют: Общее собрание работников, Совет Центра, Ученый Совет.

5.11. Общее собрание работников Центра - орган управления Центра, объединяющий всех работников Центра. Заседание Общего собрания работников Центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общей численности его членов. Решение Общего собрания работников Центра принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Общее собрание работников

Центра проводится 1 раз в год. В случае необходимости по решению директора может проводиться внеочередное Общее собрание работников Центра.

Общее собрание работников Центра:

- принимает Устав Центра, изменения и дополнения к нему;
- избирает членов Совета Центра;
- рассматривает и принимает коллективный договор между работодателем и трудовым коллективом.

5.12. В Центре создается выборный представительный орган - Совет Учреждения, который состоит из председателя и не менее 6 избираемых членов Совета. В состав Совета могут входить представители всех категорий работников Центра, а также при необходимости представители иных организаций.

5.13. Председателем Совета Центра по должности является Директор Центра. Совет Центра избирается открытым голосованием на Общем собрании работников.

Срок полномочий Совета Центра 5 лет. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- рассмотрение предложений по изменению и (или) дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Центра;
- рассмотрение предложений, связанных с созданием и ликвидацией филиалов и представительств Центра;
- обсуждение положения о материальном стимулировании работников;
- представление работников Центра к наградам и другим видам поощрения;
- другие функции в соответствии с решением Общего собрания работников.

5.14. Совет Центра принимает решения простым большинством голосов от числа его членов, участвующих в заседании. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 от общего числа его членов. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников и обучающихся Центра.

5.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы в Центре создается Ученый Совет – совещательный орган под председательством директора.

Полномочия Ученого Совета Центра определяются положением об Ученом Совете Центра.

6. СОТРУДНИКИ ЦЕНТРА

6.1. Сотрудники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Центром через общее собрание коллектива Центра, иные органы, созданные коллективом;
- вносить предложения об улучшении уставной деятельности Центра, в том числе по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания работников Центра;
- участвовать в работе семинаров, конференций, конгрессов, публиковать результаты своих исследований в России и за рубежом;
- участвовать в организации и проведении областных мероприятий по планам Учредителя
 - в рамках своей компетенции, а также в нормативном, организационно-методическом, экспертном и консультативном обеспечении деятельности органов управления образованием и учебно-воспитательных учреждений;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- по отдельным видам должностей пользоваться правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудники Центра обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности, приказы директора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и индивидуальный план

работы;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- Приказы директора Центра.
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда и формах материального поощрения;
- Положение о деятельности, приносящей доход, и порядке его использования;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

безопасности;

— Должностные инструкции.

— Другие инструкции, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности Центра;

7.2 Локальные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть ликвидирован либо реорганизован на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Томской области. Решение о ликвидации и реорганизации Центра принимается Администрацией Томской области, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Изменение типа Центра в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

8.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

8.5. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. После прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Центра в соответствии, с требованиями архивных учреждений.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в установленном законом порядке.

Исполнитель, И. С. Шереметьев
№ 2 (Исполнитель И. С.)

Директор Шереметьев И. С.

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по г. Томску

Юридических лиц внесена запись
10.02.12
ОГРН 5034000000000
ГРН 2124014039300

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР
ПРЕНТЬЕВА

