

Методические рекомендации по подготовке и проведению открытых сетевых образовательных событий базовыми образовательными организациями регионального проекта «Реализация ФГОС дошкольного образования образовательными организациями Томской области на 2016-2020 годы» и сетевыми инновационными площадками по теме «Модернизация образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе инновационной образовательной программы «Вдохновение»

Открытые сетевые образовательные события (далее - События) проводятся базовыми образовательными организациями регионального проекта «Реализация ФГОС дошкольного образования образовательными организациями Томской области на 2016-2020 годы» и сетевыми инновационными площадками по теме «Модернизация образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе инновационной образовательной программы «Вдохновение» (далее – базовые образовательные организации, БОО, региональный проект) в соответствии с техническими заданиями на соответствующий календарный год.

События проводятся непосредственно базовыми образовательными организациями при поддержке организаций-партнёров.

События проводятся в целях распространения позитивного практического опыта в области реализации ФГОС дошкольного образования в сроки, определённые БОО и согласованные с ОГБУ «Региональный центр развития образования» в различных формах: слёты, форумы, фестивали, конференции, семинары, дискуссии, конкурсы.

Задачами организаторов Событий являются: привлечь к участию как можно большее число представителей образовательных организаций (обучающихся, педагогических работников, родителей), профессиональной общественности, населения из различных муниципалитетов Томской области и других регионов Российской Федерации; создать условия на Событии для практического применения имеющихся у педагогов теоретических знаний в области реализации ФГОС дошкольного образования.

Результативность и эффективность Событий зависит от командной работы его организаторов. При планировании необходимо учесть сильные и слабые стороны предыдущего События, вводить новые методы и формы, которые позволят заинтересовать потенциальных участников, расширить географию и достичь значимых образовательных результатов.

При подготовке События необходимо использовать следующие рекомендации.

Цель События должна быть реалистичной, гибкой, ранжируемой, достижимой в определенный промежуток времени, диагностируемой. Она должна отражать направленность образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в базовой образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

Задачи События конкретизируют цель и дают представление о том, в каких направлениях должно быть организовано Событие. Общими задачами являются:

- стимулировать включение педагогических работников, родителей, представителей профессиональной общественности, местного сообщества в процесс реализации ФГОС дошкольного образования;
- обеспечить развитие сетевого взаимодействия базовых образовательных организаций, иных образовательных организаций и организаций - партнёров.

При выборе **формы проведения и названия** События необходимо руководствоваться следующими параметрами (таблица 1).

Таблица 1

Параметры Событий

Характеристика образовательной деятельности	Характеристика категории участников	Рекомендуемое название
<ul style="list-style-type: none"> – продолжительность образовательной части (без учета времени на организационные вопросы – открытие, закрытие, кофе-паузы) – не менее 6 часов; – обязательно предусматривается представление результатов участниками (представление участниками опыта в области реализации ФГОС дошкольного образования в различных форматах); – предусматривается предварительная подготовка участников (подготовка доклада, выступления, презентации, мастер-класса); – дополнительно используются не менее 2-х форм работы (мастер-классы, лекции, дискуссии, круглые столы, экспертные клубы и т.п.); – желательна организация взаимодействия участников в интернет среде; – проводится итоговая групповая рефлексия 	<ul style="list-style-type: none"> – не менее 80 участников; – представительство не менее 5 образовательных организаций, в том числе - базовых образовательных организаций; – приглашение представителей органов власти, родительской, профессиональной общественности, СМИ; – формирование общественно-профессиональной экспертной комиссии 	<p>Слёт, форум, фестиваль (для педагогов)</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продолжительность образовательной части (без учета времени на организационные вопросы – открытие, закрытие, кофе-паузы) – не менее 6 часов; – обязательно предусматривается представление результатов участниками (представление участниками опыта в области реализации ФГОС дошкольного образования в различных форматах); – предусматривается предварительная подготовка участников (подготовка доклада, выступления, презентации); – дополнительно используется не менее 1 формы работы (мастер-классы, лекции, дискуссии, круглые столы и т.п.); 	<ul style="list-style-type: none"> – не менее 50 участников; – представительство не менее 5 образовательных организаций, в том числе - базовых образовательных организаций; – приглашение представителей органов власти, родительской, профессиональной общественности (предприниматели, бизнесмены), СМИ; – формирование общественно-профессиональной экспертной комиссии 	<p>Конференция (для педагогов)</p>

Характеристика образовательной деятельности	Характеристика категории участников	Рекомендуемое название
<ul style="list-style-type: none"> – желательна организация взаимодействия участников в интернет среде; – проводится итоговая групповая рефлексия 		
<ul style="list-style-type: none"> – продолжительность образовательной части (без учета времени на организационные вопросы – открытие, закрытие, кофе-паузы) – не менее 4 часов; – обязательно предусматривается подготовка 3-5 выступлений из числа участников; – предусматривается предварительная подготовка участников по теме семинара, дискуссии (реализация ФГОС дошкольного образования); – проводится итоговая групповая рефлексия 	<ul style="list-style-type: none"> – не менее 25 участников; – представительство не менее 3 образовательных организаций, в том числе - базовых образовательных организаций; – приглашение представителей органов власти, родительской, профессиональной общественности, СМИ; – подготовка ведущего семинара, дискуссии, спикеров 	Семинар, дискуссия (для педагогов)
<ul style="list-style-type: none"> – продолжительность образовательной части (без учета времени на организационные вопросы – открытие, закрытие, кофе-паузы) – не менее 3 часов; – обязательно предусматривается представление результатов участниками (защита проектов (детских и/или педагогических), исследований (детских и/или педагогических), представление докладов (детьми и/или педагогами) и т.п.); – предусматривается предварительная подготовка участников (реализация детских и/или педагогических проектов, исследований и т.п.) – дополнительно проводится мастер-класс, лекция-беседа по теме Конкурса; – проводится инструктаж участников, итоговая групповая/индивидуальная рефлексия 	<ul style="list-style-type: none"> – не менее 50 участников; – представительство не менее 5 образовательных организаций, в том числе - базовых образовательных организаций; – приглашение представителей органов власти, родительской, профессиональной общественности (предприниматели, бизнесмены), СМИ; – формирование профессиональной или общественно-профессиональной конкурсной комиссии 	Конкурс (для педагогов и обучающихся)

В Событиях целесообразно активно использовать информационно-коммуникационные технологии, дистанционные формы участия.

Для организации События разрабатывается информационное письмо, программа и Положение (для слётов, форумов, фестивалей, конференций и конкурсов), которые согласовываются директором ОГБУ «Региональный центр развития образования»,

представителями организаций-партнёров (при наличии), утверждается и вводится в действие приказом директора базовой образовательной организации. Один экземпляр Положения (в случае проведения слётов, форумов, фестивалей, конференций и конкурсов) со всеми подписями и печатями остаётся у ОГБУ «Региональный центр развития образования», один - у организации-партнёра (при наличии), один - передаётся в базовую образовательную организацию.

Информационное письмо или Положение (в случае проведения слётов, форумов, фестивалей, конференций и конкурсов) определяет цель и задачи События, состав участников, порядок организации, проведения и подведения итогов. Информационное письмо, программа или Положение (в случае проведения слётов, форумов, фестивалей, конференций и конкурсов) утверждается не позднее, чем за 10 дней до проведения События, размещается на официальных сайтах организаторов События и распространяется среди потенциальных участников, в том числе посредством сети интернет и электронной почты.

В **организационный комитет** по проведению События рекомендуется включить руководителя (руководителей) и специалистов ОГБУ «Региональный центр развития образования», организаций-партнёров (при наличии), а также непосредственных организаторов События из числа руководителей, педагогов базовой образовательной организаций. В Положении (в случае проведения слётов, форумов, фестивалей, конференций и конкурсов) указывается порядок формирования и состав экспертной комиссии (жюри) События (при необходимости).

Программа События должна содержать необходимый перечень мероприятий, достаточный для формирования у потенциальных участников представления о содержании События. Мероприятия распределяются с указанием времени и конкретных требований к действиям участников.

При определении состава **участников** События, необходимо конкретизировать категорию (воспитанники определённых групп, обучающиеся определённых классов, педагогические работники, родители, население, представители профессиональной общественности, СМИ и т.д.), и форму участия (индивидуальная, командная, проектная группа в определенном количестве человек и т.д.). Обязательно указать требования к подготовке участников (подготовка доклада, презентации, знакомство с определенной темой События и т.д.) и их оснащению (бейджи, ручка и блокнот и т.д.), а также иные условия (к примеру, стоимость услуг питания). В случае проведения конкурса или конференции, в Положении отдельно прописываются критерии оценки работ и требования к предоставлению материалов. К участию в Событии могут быть приглашены представители органов власти, общественных и коммерческих организаций, СМИ, физические и юридические лица, заинтересованные в реализации ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях.

В информационном письме или Положении (в случае проведения слётов, форумов, фестивалей, конференций и конкурсов) указывается дата и способ предоставления заявок на участие (к примеру, принимаются по электронной почте) с приложением электронной формы заявки. Учитывая требования Закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в заявках рекомендуется запрашивать только служебную информацию: для обучающихся - фамилию, имя и группу/класс; для педагогических работников - фамилию, имя, отчество и должность, служебные телефон и адрес электронной почты. В иных случаях - размещать согласие на обработку персональных данных в соответствии с системой защиты персональных данных, принятой в базовых образовательных организациях.

В информационном письме или Положении (в случае проведения слётов, форумов, фестивалей, конференций и конкурсов) указываются **сроки и место проведения** с указанием сокращенного наименования базовой образовательной организации с адресом

местонахождения (муниципальное образование, населенный пункт, улица, № дома); времени начала регистрации участников.

Организаторам необходимо в информационном письме или Положении (в случае проведения слётов, форумов, фестивалей, конференций и конкурсов) указать **порядок подведения итогов, а также порядок награждения участников и победителей** в соответствии со спецификой События. Как правило, всем участникам вручаются сертификаты; по итогам События из числа активных участников определяются победители (1-е, 2-е и 3-е места) с вручением дипломов. Для этого разрабатываются критерии определения победителей, формируется экспертная комиссия (жюри). Наградные документы изготавливаются базовой образовательной организацией, подписываются её директором (с обязательным предварительным согласованием макетов наградных материалов с ОГБУ «Региональный центр развития образования» не менее чем за 7 дней до начала события). В сертификатах и дипломах указываются наименования: Федеральная инновационная площадка Минобрнауки России ОГБУ «Региональный центр развития образования», наименование базовой образовательной организации, наименование организации-партнёра (при наличии), данные награждаемого участника и его результат, название и дата проведения События, место для подписи директора, населенный пункт и год.

В конце информационного письма или Положения (в случае проведения слётов, форумов, фестивалей, конференций и конкурсов) указывается **контактная информация** представителей организаторов: фамилия, имя отчество, должность, служебные телефон и адрес электронной почты, адреса официальных сайтов в сети интернет.

Организаторам необходимо обеспечить информационно-аналитическую деятельность на этапах подготовки, проведения и подведения итогов События. Рекомендуется определить из числа педагогов - ответственных за подготовку и размещение информационных материалов (пресс-релиза, пост-релиза, статьи, фото и видео материалов), сбор статистической (регистрационные списки участников) и аналитической информации (фиксация тезисов выступающих, мнений участников, проведение анкетирования), организацию работы экспертной комиссии (экспертные листы, итоговый протокол, наградные документы). Для широкого освещения События рекомендуется пригласить представителей СМИ. Итоги События (информационную справку, не менее 10 фотографий, отзывы участников) координаторам базовых образовательных организаций необходимо предоставить в ОГБУ «Региональный центр развития образования» не позднее, чем через 3 дня после окончания События.

Обязательным при проведении События является итоговая рефлексия. Она включает в себя самоанализ собственного роста/прогресса, достигнутого в результате участия в Событии. Рефлексия может быть групповой и индивидуальной. Организаторы должны предварительно снабдить педагогов списком рекомендуемых вопросов для проведения рефлексии.