

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
общего образования Томской
области



[Signature]
А.А. Щипков

[Signature]
«*10*» *марта* 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ и услуг

**Областного государственного бюджетного учреждения
«Региональный центр развития образования»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ЧАСТЬ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1. Закупка – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
2. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Областное государственное бюджетное учреждение «Региональный центр развития образования».
3. Продукция – товары, работы, услуги.
4. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
5. Сайт Заказчика - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rcro.tomsk.ru
6. Закупка в электронной форме - закупка, при которой в электронной информационной системе, определенной в соответствии с положением о закупке, обеспечено направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме.
7. Электронная площадка – электронная информационная система, обеспечивающая направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме.
8. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение закупки в электронной форме.
9. Специализированная организация – юридическое лицо, выбираемое Заказчиком выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона.
10. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
11. Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона

ЧАСТЬ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ) и требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции:
 - за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
 - в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы

- или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности.
2. При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Законом 44-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регулирующими отношения в сфере закупок, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика.
 3. Целями настоящего Положения являются:
 - обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для участников закупок, а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
 - создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не правомерных требований к участникам закупки;
 - расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.
 4. Настоящее положение распространяется на закупку результатов интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

ЧАСТЬ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.
2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг, а также план закупки инновационной продукции.
Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
3. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящей части.
4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
5. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.
6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие

государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.
8. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.
9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:
 - 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
 - 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
 - 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

1. План закупки
 - 1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки товаров, работ, услуг.
 - 1.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на 1 (один) год.
 - 1.3. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
 - 1.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет с 1 января 2015 года. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
2. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:
 - изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения,
 - изменения способа осуществления закупки,
 - изменения срока исполнения договора;
 - изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - изменение объемов закупки товаров, работ, услуг;
 - изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам;
 - обнаружения технических ошибок, опечаток в плане закупки товаров, работ, услуг.
 - отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

- при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.
- 3. В случае если закупка продукции осуществляется путем проведения конкурса, аукциона или запроса котировок, внесение изменений в план закупки осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке.

ЧАСТЬ 5. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

1. При закупке продукции в соответствии с настоящим Положением создается Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия).
2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке.
3. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных закупок.

ЧАСТЬ 6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ.

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона. Специализированная организация осуществляет функции по разработке извещения, документации о закупке, размещения извещения и документации о закупке в единой информационной системе, и иных связанных с обеспечением проведения закупок функций. Функции специализированной организации указываются в договоре, заключаемом между Заказчиком и специализированной организацией.
2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
3. Специализированная организация осуществляет указанные в п.1 настоящей части функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.
4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в п.1 настоящей части.

ЧАСТЬ 7. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

ЧАСТЬ 8. ДОГОВОР. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом настоящего Положения.
2. Заказчик может отказаться от заключения договора с победителем торгов или победителем в проведении запроса котировок цен, или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в случае установления в отношении них факта:
 - 1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников закупки

- путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкрутами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке;
 - 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
 - 5) наличия у указанных лиц недоимки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за последний отчетный период.
- Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов составляет протокол об отказе от заключения договора. В данном протоколе указывается:
- место, дата и время составления протокола,
 - сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
 - сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

3. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен заключаться договор, могут составляться протоколы разногласий с целью уточнения мелких и несущественных деталей договора, исправления технических ошибок в тексте проекта договора.
4. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его существенных условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам проведения закупки, кроме указанных в настоящем пункте. При заключении и исполнении договора допускается изменение:
 - объема продукции;
 - срока исполнения обязательств;
 - цены договора.
- 4.1. Изменение объема продукции: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить объем закупаемой продукции без изменения цены за единицу продукции. При увеличении/уменьшении объема закупаемой продукции первоначальная цена договора изменяется соответственно изменяемому объему продукции.
- 4.2. Изменение срока исполнения обязательств: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.
- 4.3. Изменение цены договора: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора:
 - 4.3.1. путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
 - 4.3.2. в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития

Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- 4.3.3. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов), а так же цен (тарифов), устанавливаемых муниципальными правовыми актами.
5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с участником закупки, с которым заключается договор, допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
6. При заключении и исполнении договора допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
8. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.
9. Договор должен быть заключён не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания итогового протокола по результатам проведения закупки (торгов, запроса котировок).
10. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

ЧАСТЬ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

1. Закупка продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:
 - 1) открытый конкурс (далее – конкурс);
 - 2) открытый аукцион (далее аукцион);
 - 3) запрос котировок;
 - 4) закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;
2. Приоритетными способами закупки являются конкурс и аукцион, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.
3. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.
4. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
5. Порядок и процедуры проведения аукциона с использованием электронной площадки устанавливаются в настоящем Положении, а также в документации об аукционе, с учетом регламента работы электронной площадки.
6. При проведении закупки в электронной форме заявки (предложения) участников закупки, документы и информация, должны быть подписаны квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

ЧАСТЬ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1. При закупке путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:
 - 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
 - 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;
 - 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня за последний отчетный период;
 - 5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ;
 - 6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. При закупке путем проведения торгов Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:
 - 1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
 - 2) требование о наличии у участников закупки опыта поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказание аналогичных услуг) закупаемым товарам (работам, услугам) при проведении торгов, на общую сумму не менее 50 % от начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации о закупке. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым.
 - 3) квалификационные требования;
 - 4) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.
3. При закупке путем проведения запросов котировок, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:
 - 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - 2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ.
 - 3) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. В случае, если несколько юридических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки,

требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5. В случае, если несколько юридических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, указанные лица должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять их интересы на процедуре закупки.
6. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установлены особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета, то такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 2. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА.

1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, и заявке на участие которого присвоен первый номер.
2. Форма проведения конкурса - не электронная.
3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за копирование и предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим разделом.
4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
5. Требование об обеспечении заявки на участие конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки и указывается в конкурсной документации.

ЧАСТЬ 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
 - 3.1 способ закупки;
 - 3.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 3.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 3.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 3.6 срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 3.7 место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - 3.8 место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
 - 3.9 иная информация по усмотрению Заказчика, не противоречащая настоящему Положению.

ЧАСТЬ 3. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.
2. В конкурсной документации указываются следующие сведения:
 - 2.1 предмет договора, требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика (при

- необходимости). При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);
- 2.2 сведения о Заказчике: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 2.3 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
 - 2.4 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
 - 2.5 требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости. Срок действия гарантии представленной участником закупки должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя товара.
 - 2.6 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 2.7 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)
 - 2.8 форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 2.9 порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 2.10 сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объем товаров, работ, услуг в соответствии с п.4 ч.8 раздела 1 настоящего Положения.
 - 2.11 порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - 2.12 требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, установленные частью 10 раздела 1 настоящего Положения;
 - 2.13 порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 2.14 форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации.
 - 2.15 место и дата время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
 - 2.16 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением (приложение №1 к настоящему Положению);
 - 2.17 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 2.18 место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе);
 - 2.19 размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - 2.20 размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

- 2.21 условие, согласно которому в случае, если участником конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора на 25 и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, с таким участником конкурса договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации;
- 2.22 срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;
- 2.23 срок со дня признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, в течение которого участник конкурса, условия исполнения договора которого признаны лучшими после победителя конкурса, обязан подписать проект договора;
- 2.24 иные сведения по усмотрению заказчика, не противоречащие настоящему Положению.
3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора. В случае проведения конкурса по нескольким лотам прилагается проект договора в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью конкурсной документации.
4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

ЧАСТЬ 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе до дня внесения изменений в извещение и документацию о проведении конкурса, вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в конкурсе или вправе изменить свои заявки на участие в конкурсе. Участники закупки самостоятельно отслеживают в единой информационной системе решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса.

ЧАСТЬ 5. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе.
2. Поступившие заявки на участие в конкурсе не возвращаются участникам закупки.
3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе.

ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставки её участнику закупки посредством почтовой связи.

ЧАСТЬ 7. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

ЧАСТЬ 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
 - 3.1 Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе,
 - 3.2 Конкурсное предложение участника закупки, в котором содержится следующая информация, подготовленная участником закупки в соответствии с формой «Конкурсное предложение», разработанной Заказчиком:
 - фирменное наименование (наименование) (для юридического лица),
 - сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),
 - сведения о месте нахождения участника закупки (для юридического лица),
 - почтовый адрес (для юридического лица),
 - номер контактного телефона (для юридического лица),
 - адрес электронной почты (для юридического лица),
 - фамилия, имя, отчество (для физического лица),
 - паспортные данные (для физического лица),
 - сведения о месте жительства (для физического лица),
 - номер контактного телефона (для физического лица);
 - адрес электронной почты (для физического лица);
 - предлагаемая цена договора (цена лота);

- иные предложения участника закупки в отношении условий исполнения договора в соответствии с формой, установленной Заказчиком.
- 3.3 Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;
- 3.4 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 3.5 Документы и сведения, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;
- 3.6 Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- 3.7 Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
- 3.8 Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.
- 3.9 Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или копия такого поручения, заверенные банком);
- б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным частью 10 раздела 1 настоящего Положения. В случае невозможности получения участником закупки документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1 части 10 раздела 1 настоящего Положения, участник закупки имеет право подготовить документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для юридического лица); в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); в отношении участника закупки не введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства); имущество участника закупки не арестовано по решению суда, административного органа деятельность участника закупки не приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ. Для подтверждения требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьей 5 Закона 223-ФЗ, участник закупки должен представить справки из соответствующих реестров недобросовестных поставщиков, сформированные самостоятельно посредством сервиса, предоставленного единой информационной системой, подписанные участником закупки. Юридические лица обязаны скрепить печатью справки, сформированные самостоятельно.
4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.
 5. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
 6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками непосредственно перед вскрытием первого конверта с заявкой на участие в первом лоте.
 7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
 8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе от участника закупки.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
10. Конкурс признается несостоявшимся на этапе подачи заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:
 - 10.1 в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе. Конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, участник закупки, подавший указанную заявку, признается победителем конкурса. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать победителю, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с победителем на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику победителем в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
 - 10.2 в случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В данном случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
11. Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов (при условии двух и более лотов) в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

ЧАСТЬ 9. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.
2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочной комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.
6. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты не возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такой заявки.

ЧАСТЬ 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией:
 - 2.1 принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;
 - 2.2 принимается решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, если заявка участника закупки не соответствует требованиям конкурсной документации, или участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, или заявка на участие в конкурсе содержит недостоверные сведения об участнике закупки, и об условиях исполнения договора, в том числе о предлагаемой к поставке продукции;
 - 2.3 оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе.
3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в

- конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
4. Конкурс признаётся несостоявшимся на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:
 - 4.1 в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
 - 4.2 в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе.
 5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, участник закупки признается победителем конкурса. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передаёт победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается по цене договора, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику победителем конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
 6. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ЧАСТЬ 11. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов).
3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:
 - 3.1. цена договора;

- 3.2. квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация);
- 3.3. качество: функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3.4. срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3.5. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев устанавливается Заказчиком по его усмотрению.

4. Порядок и критерии оценки заявок на участие в конкурсе установлены в соответствии с настоящим Положением (приложение №1 к настоящему Положению).
5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:
 - сведения о дате проведения оценки и сопоставления таких заявок,
 - наименования и ИНН участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
 - о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе,
 - о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров,
 - сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе,
 - наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оформляется и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.
10. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому

денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 5 части 12 настоящего раздела.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

ЧАСТЬ 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.8 части 11 настоящего раздела или п.2 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчиком передается заполненный проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный конкурсной документацией, включаются предложение о цене договора и условия заявки на участие в конкурсе участника закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Если участником конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора на 25 и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, с таким участником конкурса договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации.
Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в конкурсной документации. Требование обеспечения исполнения договора распространяется на всех участников закупки в соответствии с частью 6 статьи 3 Закона 223-ФЗ.
4. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

РАЗДЕЛ 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

1. Аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям извещения и документации о проведении аукциона и предложившее наиболее низкую цену договора. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:
 - 1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;
 - 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;
 - 3) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.
2. Аукцион проводится в электронной форме в порядке, установленном документацией об аукционе, регламентом работы электронной площадки, настоящим Положением.
3. Аукцион может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Заказчик имеет право на аукционе закупать товары с конкретными торговыми знаками без указания на возможность поставки эквивалента. Заказчик при закупке работ (услуг), выполнение (оказание) которых производится с применением товаров, имеет право на аукционе закупать товары, применяемые при выполнении работ (оказании услуг) с конкретными торговыми знаками без указания на возможность поставки эквивалента.
4. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:
 - 1) способ закупки;
 - 2) адрес электронной площадки, на котором будет проводиться аукцион;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 8) место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе участников закупки и рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе (подведения итогов закупки);
 - 9) иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.
5. Документация о проведении аукциона должна содержать следующие сведения:
 - 5.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 5.2. предмет договора; требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам

- (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (при необходимости);
- 5.3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
 - 5.4. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 5.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - 5.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 5.8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 5.9. порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, срок отзыва заявок на участие в аукционе – не позднее срока окончания подачи заявок;
 - 5.10. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 5.11. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
 - 5.12. место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе; место и дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе;
 - 5.13. порядок проведения аукциона, дата и время начала проведения аукционного торга;
 - 5.14. адрес электронной площадки, на котором будет проводиться аукцион;
 - 5.15. указание на то, что критерием оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе является цена договора;
 - 5.16. указание на то, что оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе производится в ходе аукционного торга и рассмотрения первых и вторых частей заявки на участие в аукционе;
 - 5.17. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объём товаров, работ, услуг в соответствии с п.4 ч.8 раздела 1 настоящего Положения.
 - 5.18. размер обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе устанавливается Заказчиком в пределах от 1 % до 5% от начальной (максимальной) цены договора;
 - 5.19. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
 - 5.20. условие, согласно которому в случае, если участником аукциона, с которым заключается договор, в ходе аукционного торга цена договора снижена на 25 и более процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником аукциона договор заключается после того, как им будет представлено

- обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе;
- 5.21. срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- 5.22. порядок заключения договора по итогам аукциона;
- 5.23. срок со дня признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, в течение которого участник аукциона, занявший по итогам рассмотрения вторых частей заявок второй порядковый номер после победителя аукциона, обязан подписать проект договора;
- 5.24. Иные сведения по усмотрению заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

ЧАСТЬ 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

1. Извещение, документация об аукционе размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке на срок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
2. Извещение, документация доступны для ознакомления на электронной торговой площадке любому лицу с даты размещения извещения и документации в единой информационной системе и электронной торговой площадке. Предоставление документации участникам закупок на бумажном носителе не предусмотрено.

ЧАСТЬ 3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЁ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Заказчик разъясняет положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2. Участник закупки направляет через электронную торговую площадку электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.
3. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса размещает разъяснения (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В день принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе до дня внесения изменений в извещение и документацию о проведении аукциона, вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в аукционе. Участники закупки самостоятельно отслеживают в единой информационной системе и на электронной торговой площадке решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона.

ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Для участия в аукционе участник закупки посредством электронной торговой площадки подает в форме двух электронных документов заявку, которая состоит из двух частей, в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе.
2. Первая часть заявки содержит согласие на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги в соответствии с требованиями документации об аукционе. Первая часть заявки может не содержать сведения об участнике закупки.
3. Первая часть заявки на участие в аукционе в соответствии с установленной документацией формой может содержать предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.
4. Вторая часть заявки содержит сведения и документы об участнике закупки и иные сведения и документы в соответствии с требованиями документации об аукционе:
 - а) анкету участника закупки, форма которой установлена документацией об аукционе, с указанием фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя и основании на котором руководитель осуществляет свою деятельность (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты, банковских реквизитах;
 - б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (все страницы паспорта для иных физических лиц), копии надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;
 - г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
 - е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 требованиям к участникам аукциона;

и) иные документы и сведения в соответствии с требованиями документации об аукционе.

ЧАСТЬ 5. РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в срок, установленный документацией об аукционе, но не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2. В рамках рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе выполняются следующие действия:
 - проверка заявок на соблюдение требований извещения и документации;
 - отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения и документации о закупке или содержат недостоверные сведения;
 - допуск участников закупки к участию в аукционе, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.
3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию: о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе; об отклонении участников закупки, с обоснованием причин отклонения, заявки, которых не соответствуют требованиям извещения и документации о закупке или содержат недостоверные сведения, о допуске участников закупки к участию в аукционе, которые соответствуют требованиям извещения, документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.
4. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, к дальнейшему участию в закупке не допущен ни один участник, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
5. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, к дальнейшему участию в закупке допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, аукцион считается несостоявшимся. В этом случае оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе единственного допущенного участника закупки. Комиссия рассматривает вторую часть заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявки на участие в аукционе заявка единственного участника закупки будет признана соответствующей требованиям документации об аукционе, участник аукциона

признается победителем. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, или по сниженной по предложению Заказчика цене договора с согласия победителя. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику победителем в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

ЧАСТЬ 6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОННОГО ТОРГА.

1. Аукционный торг производится в день и во время, указанные в документации об аукционе, на электронной торговой площадке.
2. В аукционном торге принимают участие участники закупки, допущенные к аукционному торгу по результатам рассмотрения первых частей заявки на участие в аукционе, в случае допуска более одной заявки.
3. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукционного торга, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в аукционе.
4. Аукционный торг проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении в соответствии со способом подачи ставки, указанной в документации о проведении аукциона.
5. Размер шага аукциона устанавливается в размере от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.
6. Участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора в соответствии со способом подачи ставки, установленным в документации о проведении аукциона.
7. Если в течение времени, установленного документацией об аукционе, со времени начала аукционного торга, не подано ни одно предложение о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся.
8. Сведения о ходе аукциона формируются автоматически на электронной торговой площадке при помощи программных средств ЭТП. В Сведениях отражается список всех участников закупки (номеров участников, присвоенных оператором площадки), которые принимали участие в аукционном торге с указанием их последнего предложения о цене договора. Участники закупки упорядочены в списке в зависимости от предложенной цены договора (объявленной ставки): от участника закупки, чье предложение является наименьшим, к участнику закупки, чье предложение о цене договора является самым высоким.
9. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора.
10. Аукционный торг проводится в соответствии с Регламентом, установленным электронной торговой площадкой.
11. Аккредитация участников аукциона производится в соответствии с Регламентом, установленным электронной торговой площадкой.

ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. После завершения аукционного торга оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки Заказчику передаются вторые части заявок на участие в аукционе тех участников, которые приняли участие в аукционном торге.
2. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в срок, установленный документацией об аукционе, но не более 10 рабочих дней со дня аукционного торга.
3. В рамках рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе выполняются следующие действия:
 - проверка заявок на соблюдение требований извещения, документации;
 - проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе;
 - проверка, документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии с требованиями документации об аукционе;
 - отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации о закупке, а также в которых представлены не достоверные сведения;
 - определение участников закупки, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации, и ранжирование указанных участников исходя из предложенной ими цены договора (по возрастанию цены договора);
 - определение победителя аукциона – участника закупки, предложенная цена которого в ходе аукционного торга является наименьшей и заявка которого по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе признана соответствующей требованиям извещения и документации.
4. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе закупочной комиссией составляется итоговый протокол аукциона, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе размещается на электронной площадке и в единой информационной системе.
5. Итоговый протокол аукциона должен содержать:
 - предмет договора и сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - наименования, ИНН, почтовые адреса участников закупки, чьи вторые части заявок рассматривались закупочной комиссией, с указанием их последнего предложения о цене договора;
 - перечень участников закупки, не прошедших отбор на этапе рассмотрения вторых частей с указанием причин, по которым заявка признана не соответствующей требованиям документации об аукционе;
 - наименование и почтовый адрес победителя аукциона и участника закупки, с которым может быть заключен договор, в случае если победитель откажется или будет признан уклонившимся от заключения договора по итогам закупки (далее - участник закупки номер два).
6. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, заявка только одного участника закупки признана соответствующей требованиям документации об аукционе, участник закупки признается победителем. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона передаёт победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на

участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. При этом договор заключается по цене договора, предложенной победителем в ходе аукционного торга. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику победителем аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, ни одна заявка не признана соответствующей требованиям документации об аукционе, аукцион считается несостоявшимся. В этом случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

1. Договор по результатам аукциона заключается в письменной форме на бумажном носителе.
2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона Заказчик передает победителю аукциона проект договора, заполненный в соответствии с условиями первой и второй части заявки на участие в аукционе победителя аукциона, а также в договор включается предложение о цене договора победителя.
3. В случае если победитель аукциона или участник закупки номер два, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.2 или п.4 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки номер два, признается уклонившимся от заключения договора.
4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки номер два, которому заполненный проект договора передается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный документацией об аукционе, включаются предложение о цене договора и условия первой и второй части заявки на участие в аукционе участника закупки номер два. Заключение договора для участника закупки номер два, является обязательным.
5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации об аукционе. Если участником аукциона, с которым заключается договор, в ходе аукционного торга цена договора снижена на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником аукциона договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

ЧАСТЬ 1. ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе

или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.
3. Заказчик имеет право при закупке путем запроса котировок закупать товары с конкретными торговыми знаками без указания на возможность поставки эквивалента. Заказчик при закупке работ (услуг), выполнение (оказание) которых производится с применением товаров, имеет право на закупке путем запроса котировок закупать товары, применяемые при выполнении работ (оказании услуг) с конкретными торговыми знаками без указания на возможность поставки эквивалента.
4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.
5. Плата с участников закупки за участие в запросе котировок не взимается.

ЧАСТЬ 2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:
 - 1) способ закупки (запрос котировок);
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
 - 8) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок (подведения итогов закупки);
 - 9) иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

ЧАСТЬ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Документация о проведении запросе котировок, утверждаемая Заказчиком, должна содержать следующие сведения:
 - 1) Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 2) Содержание и форму котировочной заявки, а также требования к оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок. Документация о запросе котировок должна содержать требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 3) Предмет договора; наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (при необходимости);
- 4) Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
 - 5) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантии качества продукции, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются при необходимости;
 - 6) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 7) Сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - 8) Сведения о начальных ценах за единицу товара, работы, услуги (при необходимости);
 - 9) Форма, сроки и порядок оплаты по договору;
 - 10) Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 11) Место подачи заявок на участие в запросе котировок, порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок;
 - 12) Требования к участникам закупки, изложенные в пункте 3 части 10 раздела 1 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 13) Необходимость или отсутствие необходимости предоставления участниками закупки обеспечения котировочной заявки;
 - 14) Размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения котировочной заявки. Размер обеспечения котировочной заявки не может превышать 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора;
 - 15) Указание на отсутствие возможности разъяснения Заказчиком положений документации о запросе котировок;
 - 16) Указание на возможность Заказчика внести изменения в извещение о документацию о запросе котировок до дня окончания срока подачи котировочных заявок;
 - 17) Место и дата рассмотрения котировочных заявок (подведения итогов закупки).
 - 18) Указание на то, что критерием оценки и сопоставления котировочных заявок является цена договора. При этом должно быть указано, что победителем запроса котировок является участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.
 - 19) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
 - 20) Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора;
 - 21) Порядок заключения договора, в том числе в случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора;

22) Перечень документов, которые участнику необходимо предоставить на момент заключения договора (при наличии).

ЧАСТЬ 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

1. Заявка на участие в запросе котировок состоит из котировочной заявки и документов, являющихся приложением к котировочной заявке, и перечисленных в пункте 4 настоящей части. Все документы, в том числе котировочная заявка, должны быть скреплены участником закупки любым способом.
2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, КПП, контактный телефон, адрес электронной почты, должность и фамилия, имя, отчество лица, подписавшего котировочную заявку;
 - 2) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 3) предмет договора; конкретные наименования, единицы измерения, количество и конкретные характеристики поставляемой продукции. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
 - 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
 - 5) цена договора;
 - 6) цены за единицу товара, работы, услуги, а также общая стоимость товаров, работ, услуг. При этом цена за единицу товара, работы, услуги не может превышать начальную цену за единицу товара, работы, услуги, указанную в документации о запросе котировок;
3. Форма котировочной заявки устанавливается Заказчиком. Участником закупки котировочная заявка подается по форме, установленной Заказчиком. В котировочной заявке могут быть указаны и другие сведения в соответствии с установленной формой. Данная форма прилагается Заказчиком к документации о проведении запроса котировок.
4. К котировочной заявке должны быть приложены:
 - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запрос котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
 - копия паспорта (все страницы) участника закупки – физического лица.
 - документы или копии документов из соответствующих реестров недобросовестных поставщиков, сформированные участником закупки самостоятельно посредством сервиса, предоставленного единой информационной системой, подписанные участником размещения заказа. Юридические лица обязаны скрепить печатью указанные документы, подтверждающие требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

- закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьей 5 Закона 223-ФЗ;
- копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
5. Указанные в пункте 3 документы должны быть заверены лицом, от имени которого подается заявка на участие в запросе котировок.

ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приёма котировочных заявок.
2. Извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, проект договора (далее также – запрос котировок) должны быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок с предложениями без взимания платы.
3. Заказчик одновременно с размещением запроса котировок в единой информационной системе по своему усмотрению вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться таким лицам с использованием любых средств связи.
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в запрос котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В день принятия решения о внесении изменений в запрос котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок до дня внесения изменений в запрос котировок вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в запросе котировок. Участники закупки самостоятельно отслеживают в единой информационной системе решения Заказчика о внесении изменений в запрос котировок.
5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до дня окончания срока приёма котировочных заявок (включительно). В день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок Заказчик размещает в единой информационной системе отказ от проведения запроса котировок. Заказчик не возвращает участникам закупки поступившие на день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок заявки на участие в запросе котировок. В случае, если документацией о проведении запроса котировок было установлено требование обеспечения котировочной заявки, Заказчик возвращает указанное обеспечение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только 1 (одну) котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.
2. В случае, если Заказчиком принято решение о внесении изменений в запрос котировок, участник закупки вправе отозвать свою заявку на участие в запросе котировок,

- поданную до принятия решений Заказчиком о внесении изменений в запрос котировок, и подать новую заявку на участие в запросе котировок.
3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в порядке и в срок, указанные в документации о проведении запроса котировок.
 4. Поданная в порядке и в срок, указанные в документации о проведении запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.
 5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении и документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

1. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.
2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки. Победителем запроса котировок признается также участник закупки, подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.
3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок в следующих случаях:
 - если котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок,
 - предложенная в котировочной заявке цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок,
 - предложенная в котировочной заявке цена за единицу товара, работы, услуги превышает начальную цену за единицу товара, работы, услуги, указанную в документации о запросе котировок;
 - котировочная заявка содержит двоякие толкования положений заявки, в том числе в отношении характеристик поставляемой продукции, цены договора;
 - одним участником закупки подано две и более заявки на участие в запросе котировок в отношении одного запроса котировок;
 - заявка на участие в запросе котировок подписана лицом, чьи полномочия на действия от имени участника закупки не подтверждены заявкой на участие в запросе котировок;
 - сведения об участнике закупки, указанные в котировочной заявке, не соответствуют сведениям, изложенным в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:
 - сведения о Заказчике;
 - сведения о существенных условиях договора: предмет договора, начальная (максимальная) цена договора, срок поставки продукции, порядок оплаты.
 - сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени подачи заявок, а также предложенной цены договора.
 - сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения;
 - сведения о победителе в проведении запроса котировок с обозначением предложенной цены договора и единичных цен продукции;
 - сведения о следующем после победителя участнике закупки, с которым может быть заключён договор в случаях согласно пункту 3 части 7 настоящего раздела (далее также – участник закупки номер два);
 - сведения о том, что запрос котировок признан несостоявшимся, если не было подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или все заявки на участие в запросе котировок отклонены закупочной комиссией.
5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.
6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в день его подписания размещается в единой информационной системе.
7. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчик передает победителю запроса котировок проект договора, заполненный в соответствии с условиями котировочной заявки победителя, а также в договор включается предложение о цене договора победителя.
2. В случае если победитель запроса котировок или участник закупки номер два, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.1 или п.3 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или участник закупки номер два, признается уклонившимся от заключения договора.
3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки номер два (при наличии такого участника), которому заполненный проект договора передается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, включаются предложение о цене договора и условия котировочной заявки участника закупки номер два. Заключение договора для участника закупки номер два, является обязательным.
4. В случае уклонения победителя запроса котировок или участника закупки номер два от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.
5. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора и отсутствует участник закупки номер два, Заказчик проводит закупку

- повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации о проведении запроса котировок. Если участником запроса котировок, с которым заключается договор, в котировочной заявке предложена цена договора, сниженная на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником запроса котировок договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении запроса котировок.
 7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются победителю запроса котировок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются участнику закупки номер два, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса котировок или с таким участником запроса котировок.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

ЧАСТЬ 1. СЛУЧАИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).
2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в случае, если:
 - 2.1. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей по одному договору;
 - 2.2. закупка, проведенная ранее (конкурс, аукцион, запрос котировок), не состоялась, в связи с тем, что не подана ни одна заявка, или все поданные заявки признаны закупочной комиссией не соответствующими требованиям закупочной документации, или аукцион признан несостоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 7 части 6 раздела 3 настоящего Положения. Договор заключается на условиях закупочной документации по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;
 - 2.3. следующий за победителем участник закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок) уклоняется от заключения договора; победитель - единственный участник закупки, с которым в соответствии настоящим Положением заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора. Договор заключается на условиях закупочной документации по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;
 - 2.4. победитель, установленный в соответствии с пунктом 10.1 части 8 раздела 2, пунктом 3.2. части 10 раздела 2, пунктом 4 части 10 раздела 3, пунктом 5 части 7 раздела 3, а также победитель – участник, подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок уклоняется от заключения договора. Договор заключается на условиях закупочной документации по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;
 - 2.5. осуществляется закупка оказания услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку: проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
 - 2.6. возмещение расходов, связанных с проездом и проживанием по договорам возмездного оказания услуг;
 - 2.7. услуги по оформлению и продаже билетов на воздушный, водный и наземный транспорт, а также услуги по перевозке воздушным, водным и наземным транспортом;
 - 2.8. осуществляется закупка услуг повышения квалификации, услуг по профессиональной переподготовке, обучению, стажировке сотрудников Заказчика, по участию представителей Заказчика в семинарах, тренингах, конференциях, выставках, форумах;
 - 2.9. закупаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов; у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом;

- 2.10. заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- 2.11. осуществляется сервисное обслуживание, поверка, калибровка оборудования у производителя (изготовителя) оборудования или компанией, осуществляющей гарантийное обслуживание этого оборудования или компании, осуществляющей гарантийное обслуживание этого оборудования;
- 2.12. осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг на средства передаваемые Заказчику безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение конкретных закупок на условиях, предусмотренных грантодателями;
- 2.13. Заказчик, являясь исполнителем по государственному/муниципальному контракту или гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения такого контракта или договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контрактах и договорах обязательств, если сведения о таком лице включались в заявку Заказчика на участие в конкурентной закупке по результатам которой был заключен такой государственный/муниципальный контракт или гражданско-правовой договор или проведение конкурентных закупок невозможно или нецелесообразно;
- 2.14. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2.15. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 2.16. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- 2.17. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 2.18. возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;
- 2.19. если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 2.20. заключается договор аренды или купли-продажи недвижимого имущества.
- 2.21. осуществляется закупка поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если

- указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- 2.22. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
 - 2.23. заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда;
 - 2.24. оказание преподавательских услуг физическими лицами;
 - 2.25. осуществляется оказание услуг по обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
 - 2.26. осуществляется закупка продукции, когда ее финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком) либо законодательством.
 - 2.27. осуществляется закупка продукции, являющейся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком в связи с расторжением договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору;
 - 2.28. В случае, если Заказчик участвовал в закупке в составе группы нескольких юридических лиц, выступавших на стороне одного участника закупки, Заказчик может заключить прямой договор с любым участником из этой группы для исполнения своих обязательств по договору, заключенному по итогам проведения закупки;
3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик указывает в извещении о закупке:
- 1) способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора. В качестве начальной (максимальной) цены договора необходимо указать цену договора, который планируется к заключению;
 - 6) указание на то, что извещение, документация о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора размещается в единой информационной системе, если цена договора превышает 100 000 рублей;
 - 7) указание на то, что предоставление документации о закупке у единственного поставщика не предусмотрено;
 - 8) указание на то, что рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки при размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусмотрено;
 - 9) иные сведения о закупке, не противоречащие настоящему Положению.
4. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать следующие сведения:
- 1) предмет договора, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
 - 2) указание, что требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке отсутствуют;

- 3) указание, что требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик не установлены;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) указание на то, что порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке не установлены;
 - 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки на момент подписания договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе для подтверждения их соответствия установленным к участникам закупки требованиям;
 - 10) указание на то, что предоставление участникам закупки разъяснений положений документации о закупке не предусмотрено;
 - 11) указание на то, что место и дата рассмотрения предложений участников закупки не установлены;
 - 12) дату подведения итогов закупки;
 - 13) дату подписания проекта договора единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - 14) указание на то, что критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке не установлены;
 - 15) иные сведения о закупке, не противоречащие настоящему Положению.
5. К документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
 6. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственный работник Заказчика направляет руководителю заказчика:
 - 1) подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проект договора;
 - 2) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, в том числе о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в пункте 3 части 10 раздела 1 настоящего Положения;
 - 3) обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).
 7. Решение руководителя заказчика об осуществлении закупки оформляется в форме протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в срок, установленный документацией о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается руководителем заказчика и не позднее дня, следующего за днем подписания размещается в единой информационной системе
 8. Протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен содержать наименование, ИНН участника закупки, с которым заключается договор, существенные условия договора, информацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 3 части 10 раздела 1 настоящего Положения.

9. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен не ранее размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
2. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
3. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) закупки осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
4. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%
3.	Качество товара	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

5. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

- a) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- b) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- c) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
- d) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

- e) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
- f) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

- г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rq = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

Rv_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

- г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rq = \frac{C_i - C^{min}}{C^{min}} \times 100$$

где:

R_{C_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C^{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

6. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
7. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.