

Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Областное государственное бюджетное учреждение «Региональный центр развития образования» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Областного государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования» (далее – ОГБУ «РЦРО») и регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в ОГБУ «РЦРО» для обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ОГБУ «РЦРО».
- 1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ОГБУ «РЦРО», (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - Слушатели).
- 1.4. Прием на обучение Слушателей в ОГБУ «РЦРО» осуществляется на основании договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с оплатой стоимости обучения, заключаемых ОГБУ «РЦРО» с юридическими и (или) физическими лицами, на условиях, установленных настоящими Правилами.
- 1.5. Стоимость обучения по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемым ОГБУ «РЦРО» с юридическими и (или) физическими лицами, определяется на основе калькуляции. Порядок оплаты отражается в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 1.6. С целью ознакомления Слушателей с Уставом ОГБУ «РЦРО», лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка слушателей, указанные документы публикуются на официальном сайте ОГБУ «РЦРО».
- 1.7. Факт ознакомления Слушателей с документами, указанными в п. 1.6. настоящих правил приёма, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью Слушателя фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.
- 1.8. Зачисление слушателей на обучение осуществляется приказом директора ОГБУ «РЦРО».

2. Организация приема документов на обучение

- 2.1. Прием документов для обучения и регистрация Слушателей на курсы повышения квалификации проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.
- 2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям (Приложение № 1) слушателей, в т.ч. в электронном виде на основании представленных ими документов.
- 2.3.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
 - копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия

документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия трудовой книжки (при предъявлении требований к стажу, регламентируемых программой).

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ОГБУ «РЦРО»:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом ОГБУ «РЦРО»;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в ОГБУ «РЦРО».

2.5. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Особенности организации приема иностранных граждан

3.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на платной основе по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в приемную комиссию:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ иностранного государства об образовании;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

3.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

3.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе.

4. Порядок зачисления слушателей, проходящих повышение квалификации на бюджетной основе

4.1. Повышение квалификации может осуществляться за счет целевых бюджетных средств.

4.2. Количество и категория слушателей, принимаемых ОГБУ «РЦРО» на обучение по программам повышения квалификации на бюджетной основе, определяются в соответствии с Соглашением, утвержденным Учредителем.

4.3. ОГБУ «РЦРО» на основании заявок от образовательных организаций и/или муниципальных органов управления образованием Томской области организатор/координатор курсов соответствующего отдела формирует учебные группы и готовит проект приказа директора ОГБУ «РЦРО» о зачислении слушателей на обучение. ОГБУ «РЦРО» оставляет за собой право перераспределения мест в учебной группе.

5. Порядок зачисления слушателей, проходящих обучение по договорам с организациями и (или) физическими лицами

5.1. Прием на обучение в ОГБУ «РЦРО» проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. На основании поступивших заявлений, организатор курсов соответствующего структурного подразделения готовит договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и проекты приказов о зачислении Слушателей на обучение.

5.3. Зачисление слушателей проводится в первый день начала занятий приказом директора ОГБУ «РЦРО» после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

6. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ОГБУ «РЦРО» по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ОГБУ «РЦРО».

Приложение № 1 к Правилам приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

Директору ОГБУ «РЦРО»

Н.П. Лыжиной

заявление.

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по ДПП «_____»

наименование программы

с «_____» _____ 20____ г.

Сведения:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

Образование (уровень, наименование образовательной организации) _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

«___» _____ 2017г.

дата

ПОДПИСЬ

С локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ОГБУ «РЦРО» ознакомлен(а).

«___» _____ 2017г.

дата

ПОДПИСЬ

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

«___» _____ 2017 г.

дата

ПОДПИСЬ