Департамент общего образования Томской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Татарская ул., д.16, г. Томск, 634050
тел/факс (3822) 51-56-66
E-mail: secretary@education.tomsk.ru
ИНН/КПП 7017033960/701701001
www.rcro.tomsk.ru

25.06.2015 г. № 563 .
на № _____ от _____
Об участии во всероссийском конкурсе

Руководителям муниципальных органов управления образованием Томской области

Руководителям образовательных организаций Томской области

Уважаемые коллеги!

ОГБУ «Региональный центр развития образования» рекомендуют муниципальным органам управления образованием, образовательным организациям Томской области принять участие во Всероссийском конкурсе лучших практик в сфере государственно-общественного управления образованием в следующих номинациях:

- лучшая практика работы Управляющего Совета образовательной организации;
- лучшая практика работы Попечительского Совета образовательной организации;
- лучшая практика работы Совета учащихся образовательной организации;
- лучшая практика работы Совета родителей образовательной организации;
- лучшая практика работы муниципального (регионального) общественного совета по образованию;
- лучшая практика подготовки общественных управляющих;
- лучшая практика повышения квалификации педагогических работников по вопросам ГОУО.

Конкурс направлен на развитие и совершенствование форм общественного участия в сфере государственно-общественного управления образованием.

Материалы с описанием лучшей практики направляются на адрес Оргкомитета Конкурса по электронной почте info@monmonitor.ru. Подробнее на сайте http://rosinfo.pro/

Обратите внимание. Внесены изменения в положение. Срок приема конкурсных материалов продлен **до 30 августа 2015 года!**

Конкурс проводится по заказу Минобрнауки России в рамках проекта «Распространение лучших практик в области государственно-общественного управления образованием на региональном и муниципальном уровне» на основании материалов государственного контракта от 02.04.2014 г. № 7.019.11.0011 «Экспертно-методическое сопровождение деятельности управленческих работников системы образования, обеспечивающее распространение и развитие моделей государственно-общественного управления образованием в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации в части лучших практик».

Директор **Н.П. Лыжина**

Чистяков Юрий Александрович
51-56-66

Положение
о проведении всероссийского конкурса лучших практик в сфере государственно-общественного управления образованием

I. Общие положения

1.1. Положение регламентирует статус и порядок проведения всероссийского конкурса лучших практик в сфере государственно-общественного управления образованием (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является общество с ограниченной ответственностью «Консалтинг и менеджмент».

1.3. Конкурс направлен на развитие и совершенствование форм общественного участия в сфере государственно-общественного управления образованием.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса: представление, отбор и распространение результатов лучших практик субъектов Российской Федерации в сфере государственно-общественного управления образованием (далее – ГОУО) широкому кругу участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление и распространение лучших практик государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации и их распространение;

формирование общественного интереса и активности в управлении образовательными организациями, содействие их развитию;

стимулирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, администрации образовательных организаций по

развитию государственно-общественного управления образовательными организациями;

содействие повышению конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности системы образования.

III. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

№1 Лучшая практика работы Управляющего Совета образовательной организации;

№2 Лучшая практика работы Попечительского Совета образовательной организации;

№3 Лучшая практика работы Совета учащихся образовательной организации;

№4 Лучшая практика работы Совета родителей образовательной организации;

№5 Лучшая практика работы муниципального (регионального) общественного совета по образованию;

№6 Лучшая практика подготовки общественных управляющих;

№7 Лучшая практика повышения квалификации педагогических работников по вопросам ГОУО.

IV. Оргкомитет Конкурса

4.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса создаются Оргкомитет и Жюри Конкурса.

4.2. Оргкомитет Конкурса создается с целью координации и контроля работы по всем направлениям и мероприятиям, связанным с реализацией Конкурса.

4.3. Численность и состав Оргкомитета утверждаются организатором Конкурса. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Оргкомитета.

4.4. Оргкомитет имеет право создавать для решения какой-либо задачи рабочую группу по подготовке и проведению Конкурса (далее — Рабочая группа), срок деятельности которой ограничивается поставленной задачей. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы по мере необходимости, количество рабочих групп не ограниченно. Персональный состав рабочей группы формируется руководителем Оргкомитета.

4.5. К функциям Оргкомитета относятся:

определение организационно-методического и информационного обеспечения Конкурса;

внесение предложений по составу Жюри Конкурса;

организация проведения Конкурса;

обеспечение условий для работы Жюри Конкурса;

определение порядка награждения победителя и лауреатов Конкурса;

подготовка отчета по итогам проведения Конкурса;

обеспечение освещения подготовки и хода Конкурса на сайте Конкурса;

организация публикации итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов в электронных и печатных изданиях.

4.6. Председатель Оргкомитета:

консультирует членов Оргкомитета по вопросам проведения Конкурса.

4.7. Заседания Оргкомитета проводятся председателем Оргкомитета по мере необходимости.

V. Жюри Конкурса

5.1. Для экспертизы конкурсных материалов и оценки результатов Конкурса, принятия решения о победителях Конкурса создается Жюри Конкурса (далее – Жюри).

5.2. Жюри – группа экспертов, осуществляющая оценку конкурсных работ и определяющая победителей конкурса.

5.3. Состав Жюри формируется Оргкомитетом на основании следующих критериев:

соответствие профильного образования члена Жюри тематике Конкурса;

стаж научной или практической работы в области образования не менее 5-и лет;

опыт экспертной деятельности в области ГОУО;

наличие научного интереса к тематике ГОУО.

5.4. Жюри:

проводит экспертизу материалов, представленных конкурсантами;

формирует информационную базу данных по материалам, представленным конкурсантами.

VI. Участники Конкурса

6.1. Участники Конкурса:

дошкольные и общеобразовательные организации (участвуют в номинациях №1, №2, №3, №4, №6):

муниципальные органы управления образованием, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия в сфере управления образованием (участвуют в номинации №5);

научно-исследовательские организации в сфере образования, образовательные организации, реализующие программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых (участвуют в номинациях №6, №7).

VII. Организация Конкурса

7.1. Организация работы по подготовке и проведению Конкурса возлагается на Оргкомитет Конкурса.

7.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

7.3. Для организации и проведения Конкурса формируется Жюри, которое проводит экспертизу конкурсных материалов.

7.4. Информация о Конкурсе публикуется на странице Конкурса на официальном интернет-сайте Организатора Конкурса http://rosinfo.pro/konkurs.

7.5. Подведение итогов Конкурса и определение победителей возлагается на Жюри Конкурса.

VIII. Требования к содержанию конкурсных материалов

8.1. Участник предоставляет на заочный этап Конкурса следующие материалы:

заявку на участие в Конкурсе заполняется на официальном интернет-сайте Организатора Конкурса http://rosinfo.pro/konkurs;

комплект материалов с описанием практики в сфере государственно-общественного управления образованием.

8.2. Для конкурсных материалов, предоставляемых на конкурс в номинации: «Лучшая практика работы Управляющего Совета образовательной организации», «Лучшая практика работы Попечительского Совета образовательной организации», «Лучшая практика работы Совета учащихся образовательной организации», «Лучшая практика работы Совета родителей образовательной организации» описание практики в сфере государственно-общественного управления образованием должно включать:

- заверенная выписка из устава образовательной организации (раздел, характеризующий организацию управления, перечень полномочий органа

ГОУО образовательной организации[1], руководителя образовательной организации);

- состав органа ГОУО, заверенный подписями директора образовательной организации и председателя органа ГОУО;

- локальный акт (акты) образовательной организации, определяющий (-ие) порядок создания и организации деятельности органа ГОУО;

- пакет документов, характеризующий результаты деятельности органа ГОУО (при наличии): план работы, план заседаний, регламенты, перечень комиссий (комитетов), временных рабочих групп, копии протоколов заседаний, копии повесток заседаний, протоколов комиссий (по наиболее значимым решениям);

- пакет документов, характеризующие эффективность деятельности органа ГОУО (при наличии): принятые в соответствии с решениями органа ГОУО или утвержденные (согласованные) органом ГОУО программы, локальные акты, планы, заключенные договора, соглашения;

- публичный (оглашенный на конференциях, собраниях, выставленный на сайте или опубликованный) отчет органа ГОУО, включающий в т.ч.: характеристику решений, оказавших наибольшее влияние на деятельность образовательной организации; данные мониторингов, опросов субъектов образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся), иллюстрирующих результативность и эффективность работы органа ГОУО; информацию о работе органа ГОУО по распространению своего опыта; описание перспектив деятельности органа ГОУО;

- информация об участии членов органа ГОУО в программах обучения общественных управляющих;

- описание Case-study одного из наиболее значимых практически реализованных решений органа ГОУО, направленных на поддержку и развитие образовательной организации,

---

[1] Под органом ГОУО образовательной организации подразумевается: Управляющий Совет, Попечительский Совет, Совет родителей, Совет учащихся и иные органы государственно-общественного управления образованием, созданные в образовательной органиации.

- ссылка на страницу (раздел) органа ГОУО на сайте образовательной организации;

- дополнительные материалы (фотографии, видеоматериалы, публикации в СМИ).

8.3. Для конкурсных материалов, предоставляемых на конкурс в номинации «Лучшая практика работы муниципального (регионального) Общественного Совета по образованию» описание практики в сфере государственно-общественного управления образованием должно включать:

- Положение о региональном (муниципальном) органе ГОУО[2], заверенный подписью председателя;

- состав регионального (муниципального) органа ГОУО, заверенный подписями;

- локальный акт (акты), определяющий (-ие) порядок создания и организации деятельности регионального (муниципального) органа ГОУО, заверенный (-ые) подписью председателя;

- пакет документов, характеризующий результаты деятельности регионального (муниципального) органа ГОУО (при наличии): план работы, план заседаний, регламенты, перечень комиссий (комитетов), временных рабочих групп, копии протоколов заседаний, копии повесток заседаний, протоколов комиссий (по наиболее значимым решениям);

- пакет документов, характеризующие эффективность деятельности регионального (муниципального) органа ГОУО (при наличии): принятые в соответствии с решениями регионального (муниципального) органа ГОУО или утвержденные (согласованные) региональным (муниципальным) органом ГОУО программы, локальные акты, планы, заключенные договора, соглашения;

- публичный (оглашенный на конференциях, собраниях, выставленный на сайте или опубликованный) отчет регионального (муниципального) органа

[2] Под региональным (муниципальным) органом ГОУО подразумевается Общественный Совет при муниципальном (региональном) органе управления образованием.

ГОУО, включающий в т.ч.: характеристику решений, оказавших наибольшее влияние на деятельность образовательных организаций; данные мониторингов, опросов субъектов образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся), иллюстрирующих результативность и эффективность работы регионального (муниципального) органа ГОУО; информацию о работе регионального (муниципального) органа ГОУО по распространению своего опыта; описание перспектив деятельности регионального (муниципального) органа ГОУО;

- информация об участии членов регионального (муниципального) органа ГОУО в программах обучения общественных управляющих;

- описание Case-study одного из наиболее значимых практически реализованных решений регионального (муниципального) органа ГОУО, направленных на поддержку и развитие образовательных организаций;

- ссылка на страницу (раздел) регионального (муниципального) органа ГОУО на сайте для информационной поддержки его работы;

- дополнительные материалы (фотографии, видеоматериалы, публикации в СМИ).

8.4. Для конкурсных материалов, предоставляемых на конкурс в номинации «Лучшая практика подготовки общественных управляющих»; «Лучшая практика повышения квалификации педагогических работников по вопросам ГОУО», описание практики в сфере государственно-общественного управления образованием должно включать:

комплект учебной документации по обучению (повышению квалификации);

комплект учебно-методического обеспечения;

информация о количестве обученных за последние 3 года (в том числе из других муниципалитетов (регионов));

образцы выпускных работ (при наличии);

ссылка на страницу (раздел) сайта для информационной поддержки программы обучения (повышения квалификации);

план проведения занятия по одной из наиболее значимых тем в программе обучения, направленных на получение практических знаний обучающимися;

дополнительные материалы (фотографии, видеоматериалы, публикации в СМИ), характеризующие реализацию учебного процесса.

8.5. Конкурсные материалы должны быть высланы Организаторам конкурса в электронном виде.

8.6. По итогам предварительной экспертизы, Оргкомитет Конкурса имеет право отстранить участника конкурса от участия в случае неполного представления информации и документов или выявления недостоверных сведений, указанных им в представленных материалах.

IX. Порядок проведения Конкурса

9.1. Конкурс проводится в два этапа:

заочный этап Конкурса – 13 мая 2015 года – 31 августа 2015 года;

очный этап Конкурса – 25 сентября 2015 года.

9.2. По итогам заочного этапа определяются лауреаты Конкурса, по итогам очного этапа определяются победители Конкурса.

9.3. В Конкурсе на правах участников заочного этапа участвуют практики:

отобранные в рамках проекта «Распространение лучших практик в области государственно-общественного управления образованием на региональном и муниципальном уровне» на основании материалов государственного контракта от 02.04.2014 № 7.019.11.0011 «Экспертно-методическое сопровождение деятельности управленческих работников системы образования, обеспечивающее распространение и развитие моделей государственно-общественного управления образованием в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации в части лучших практик»;

рекомендованные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия в сфере управления образованием;

отобранные Оргкомитетом;

самостоятельно подавшие заявку не позднее, чем за месяц до окончания заочного тура.

9.4. Оргкомитет Конкурса информирует участников о проведении Конкурса посредством рассылки информационных писем в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия в сфере управления образованием, муниципальные органы управления образованием, а также путем размещения пресс-релизов в сети Интернет.

9.5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия в сфере управления образованием, обеспечивают информирование образовательных организаций о проведении Конкурса и могут рекомендовать лучшие практики для участия в Конкурсе.

9.6. Практике, рекомендованной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия в сфере управления образованием, будут добавляться дополнительные 3 балла.

9.7. Участники заочного этапа Конкурса отправляют материалы с описанием практики на адрес Оргкомитета Конкурса по электронной почте info@monmonitor.ru до 30 июня 2015 года.

9.8. Полный перечень поступивших на Конкурс заявок Оргкомитет размещает на официальном интернет-сайте Организатора Конкурса.

9.9. Оргкомитет передает конкурсные материалы Жюри Конкурса.

9.10. Экспертизу конкурсных материалов заочного этапа осуществляет Жюри по критериям оценки (представленных в п. X).

9.10. По результатам экспертизы конкурсных материалов заочного этапа Жюри определяет лауреатов Конкурса.

В каждой номинации определяется 3 лауреата Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. Список лауреатов передается председателем Жюри в Оргкомитет.

9.11. Оргкомитет формирует список участников очного этапа Конкурса и размещает список участников на официальном интернет-сайте Организатора Конкурса. Участниками очного этапа Конкурса являются лауреаты Конкурса.

9.12. Итоги заочного этапа публикуются не позднее 20 дней до начала очного этапа Конкурса.

9.13. Очный этап Конкурса проводится в г. Москве.

9.14. На очном этапе проводится очная презентация конкурсных материалов лауреатов Конкурса, подведение итогов Конкурса и награждение победителей.

9.15. Участникам очного этапа Конкурса за 15 дней до его начала Оргкомитет рассылает приглашения к участию.

9.16. Участники очного этапа Конкурса для участия в очном этапе делегируют представителя или группу представителей из не более 3х человек.

9.17. Доставка к месту проведения очного этапа, проживание и питание участников очного этапа осуществляется за собственный счет.

9.18. На очном этапе Конкурса участники выполняют следующие конкурсные задания:

творческая презентация практики (регламент до 15 минут);

пресс-конференция (регламент до 10 минут).

X. Критерии и порядок отбора лучших практик в области государственно-общественного управления образованием на региональном и муниципальном уровне

10.1. Конкурсные материалы на заочном этапе оцениваются по следующим критериям оценки:

10.1.1 Критерии для номинаций №1, №2, №3, №4, №5:

легитимность деятельности органа ГОУО;

наличие у органа ГОУО реальных управленческих полномочий, закрепленных в нормативно-правовых документах, по решению важных вопросов деятельности и развития образования;

длительность функционирования органа ГОУО;

качество организации деятельности органа ГОУО;

результативность деятельности органа ГОУО;

эффективность деятельности органа ГОУО;

информационная открытость органа ГОУО;

качество взаимодействия с иными органами управления, местным сообществом;

возможность тиражирования практического опыта деятельности органа ГОУО в другие регионы (муниципальные образования);

потенциал развития деятельности органа ГОУО.

10.1.1 Критерии для номинаций №6, №7:

соответствие учебной документации требованиям законодательства к образовательным программам данного вида;

качество организации учебного процесса;

качество методического обеспечения для реализации практики;

длительность реализации практики;

уровень информационной поддержки реализации практики;

востребованность практики;

результативность практики;

возможность тиражирования практики в другие регионы (муниципальные образования).

10.1.3 Дополнительные критерии для оценки очного представления практики:

структурность изложения презентационного материала;

качество содержания презентационного материала;

обоснование достоверности представленных материалов;

сформированность выводов и результатов.

10.5. Практики, представленные на заочный этап Конкурса, оцениваются по приведенным в п. 10.1.1 – 10.1.2 критериям (с учетом номинации) каждым членом жюри по 5-балльной системе. Итоговый балл (оценка по всем критериям всеми экспертами) определяется посредством расчета среднего балла.

10.6. Практики, представленные на очный этап Конкурса, оцениваются по приведенным в п. п. 10.1.1 – 10.1.3 критериям (с учетом номинации) каждым членом жюри по 5-балльной системе. Итоговый балл (оценка по всем критериям всеми экспертами) определяется посредством расчета среднего балла.

XI. Подведение итогов Конкурса

11.1. По совокупности баллов очного этапа членами Жюри определяются победитель Конкурса и призеры Конкурса (в каждой номинации).

11.2. Победитель и Призеры Конкурса награждаются ценными призами, а также дипломами I, II и III степени, участники – сертификатами участника Конкурса.

11.3. По результатам Конкурса готовятся информационные материалы (пресс-релизы) для публикации в печатных специализированных СМИ и в электронных СМИ.

11.4. Итоги проведения Конкурса обсуждаются в рамках проведения Всероссийской конференции (съезда) по распространению лучших практик в области государственно-общественного управления образованием.

По вопросам участия в Конкурсе можно обращаться по телефону: +7 (499) 70-44-513

Ответственное лицо – Капшукова Юлия Геннадиевна

Детальную информацию о проведении Конкурса можно получить в Оргкомитете Конкурса по электронной почте: info@monmonitor.ru

СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ ПРАТИКИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Описание практики в сфере государственно-общественного управления образованием, по специальной форме, включающей в себя следующую структуру описания:

обоснование актуальности;

цели и задачи;

степень охвата практикой категорий участников образовательного процесса и общественности;

нормативные основы реализации практики;

период реализации практики;

наличие специально создаваемых структур и описание системы их взаимодействия;

технология реализации (принципы выбора участников, принципы и механизмы их взаимодействия, последовательность разработки/утверждения плана деятельности и т.д.)

условия реализации (включая, наличие/отсутствие ограничений);

методическое обеспечение;

дополнительные материалы (фотографии, видеоматериалы, публикации в СМИ и т.д.).