



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

21.01.2016г.

№ 08

Томск

О проведении открытой детско-взрослой научно-практической конференции проектно-исследовательских и творческих работ «Человек. Земля. Вселенная»

В соответствии с планом работы по реализации регионального проекта «Молодёжный кадровый ресурс Томской области» на 2016 год и в целях развития исследовательской, проектной и коммуникативной компетентности участников образовательного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15-16 апреля 2016 года на базе МБОУ «Северский лицей» ЗАТО Северск (по согласованию) открытую детско-взрослую научно-практическую конференцию проектно-исследовательских и творческих работ «Человек. Земля. Вселенная» (далее – Конференция) для педагогов и обучающихся 1-11-х классов лицеев и гимназий Томской области.
2. Утвердить Положение о Конференции согласно приложению 1.
3. Создать организационный комитет с правами жюри Конференции в составе:
 - Лыжина Н.П., директор ОГБУ «Региональный центр развития образования» - председатель;
 - Батраченко Т.В., директор МБОУ «Северский лицей» ЗАТО Северск – сопредседатель (по согласованию);
 - Ковалев Е.В., начальник отдела развития образовательных систем ОГБУ «РЦРО»;
 - Чеботкова Л.В., заместитель директора МБОУ «Северский лицей» ЗАТО Северск.
4. Отделу развития образовательных систем (Ковалев Е.В.) обеспечить информационное и организационное сопровождение Конференции.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Захарову Е.В., заместителя директора по организационно-методической работе.

Директор

Н.П. Лыжина

Ковалев Егор Владимирович
515-912



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Северский лицей»

И.В. Батраченко

«21» января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«Региональный центр развития
образования»

Н.П. Лыжина

«21» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытой детско-взрослой научно-практической конференции
«Человек. Земля. Вселенная»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, порядок, сроки, условия участия и подведения итогов открытой детско-взрослой научно-практической конференции проектно-исследовательских и творческих работ «Человек. Земля. Вселенная» (далее – Конференция).
- 1.2. Конференция проводится Областным государственным бюджетным учреждением «Региональный центр развития образования» (далее – ОГБУ «РЦРО»), МБОУ «Северский лицей» при поддержке Администрации ЗАТО Северск, Управления образования Администрации ЗАТО Северск, Муниципального автономного учреждения «Ресурсный центр образования» ЗАТО Северск.

2. Цели и задачи Конференции

- 2.1. Конференция проводится целью развития исследовательской, проектной и коммуникативной компетентности участников образовательного процесса.
- 2.2. Задачи конференции:
 - Создать условия для выявления и поддержки одаренных обучающихся в разных предметных областях и прикладном творчестве.
 - Формировать у обучающихся способность к целостному видению мира сквозь призму научного и художественного поиска, исследования, эксперимента.
 - Способствовать формированию навыков публичных выступлений, аргументированного ведения дискуссии, развитию языковой компетентности.
 - Способствовать формированию социально активной позиции личности.
 - Создать условия для трансляции и популяризации педагогического опыта, способствующего повышению эффективности образовательного процесса.
 - Создать условия для популяризации достижений российской и мировой науки.

3. Участники Конференции

- 3.2. К участию в Конференции приглашаются педагоги и обучающиеся 1-11-х классов образовательных организаций Томской области, имеющих статус «Лицей» и «Гимназия».
- 3.3. В Конференции могут принимать участие индивидуальные исследователи и авторские коллективы (не более трех авторов).
- 3.4. Все участники Конференции делятся на 3 возрастные группы:
 - 1 группа: обучающиеся 1-4 классов.
 - 2 группа: обучающиеся 5-11 классов.
 - 3 группа: педагоги.

4. Организация и проведение Конференции

- 4.1. Для организационно-методического обеспечения Конференции формируется оргкомитет с правами жюри.

Оргкомитет с правами жюри:

- Обеспечивает информационную поддержку Конференции.
- Обеспечивает непосредственное проведение Конференции.
- Формирует состав жюри секций Конференции.
- Награждает победителей и призеров Конференции.
- Обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения

Конференции, составе участников, победителях и призерах.

- Определяет кандидатуры победителей и призеров Конференции на каждой секции.
- При необходимости рассматривает спорные вопросы в оценке работ участников.

4.2. Направления работы Конференции.

На Конференцию предоставляются проектно-исследовательские, творческие и авторские работы по различным предметным областям и прикладному творчеству, предметные и метапредметные педагогические проекты и исследования.

4.3. Работа Конференции организуется по секциям в два дня.

4.3.1. 1-ый день – защита детских проектов и исследований, представление творческих работ:

- Секция «Я открываю мир» (проекты и исследования учащихся начальной школы).
- Секция «Гуманитарные проекты и исследования» (исследования и проекты в предметных областях: языкознание, литература, искусство, история, обществознание, право).
- Секция «Естественные и точные науки» (биология, химия, география, экология, математика, физика, информатика).
- Секция «Твори, выдумывай, пробуй!» (литературное, музыкальное, хореографическое и изобразительное творчество).
- Секция «Чудеса своими руками» (прикладное творчество).
- Секция «Социальные и межпредметные проекты и исследования».

2-ой день – защита педагогических проектов и исследований:

- Секция «Предметные педагогические проекты и исследования».
- Секция «Метапредметные педагогические проекты и исследования».

4.3.2. В первый день Конференции также будут организованы Дебаты на английском языке (правила участия в Дебатах в Приложении 4 к Положению) и «Бои по информатике» (командное соревнование по решению задач по информатике) (правила участия в боях в Приложении 5 к Положению).

4.4. Выступление оценивается комиссией, состоящей не менее чем из трех членов жюри.

5. Условия участия в Конференции

5.1. Предметом рассмотрения на Конференции являются проектно-исследовательские и творческие работы в рамках заявленных секций.

5.2. Материалы предоставляются в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями Приложения 2 к настоящему Положению.

6. Порядок, сроки и место проведения Конференции

6.1. Для участия в Конференции участникам необходимо в срок до 1 марта 2016 г. представить в Организационный комитет Конференции заявку (Приложение 1 к Положению), заявку на въезд в город Северск для иногородних участников (Приложение 3 к Положению) на электронный адрес: barskayari@mal.ru с пометкой Конференция.

6.2. Конференция состоится 15-16 апреля 2016 года на базе МБОУ «Северский лицей» по адресу: ЗАТО Северск, ул. Свердлова, 9.

7. Критерии оценки работ участников Конференции

7.1. Оргкомитет оценивает содержание работы и выступление докладчика.

7.2. Содержание исследовательской работы обучающихся оценивается по следующим критериям:

- соответствие названия содержанию работы;
- новизна и актуальность;
- обозначение целей и задач исследования, выдвижение гипотез;
- исследовательский характер работы, представление результатов проведённых опытов и экспериментов;
- логика изложения содержания работы;
- творческий подход;
- глубина проработки темы;
- аргументированность выводов.

7.3. Содержание ученического проекта оценивается по следующим критериям:

- соответствие названия содержанию работы;
- новизна и актуальность;
- обозначение целей и задач проекта, этапов реализации;
- обозначение конечных ожидаемых результатов реализации проекта;
- логика изложения содержания работы;
- творческий подход;
- глубина проработки темы;
- наличие результата (продукта).

7.4. Выступление обучающихся с проектами и исследованиями оценивается по следующим критериям:

- четкость изложения;
- изученность, понимание материала;
- свободное владение материалом;
- аргументированность выводов;
- культура речи;
- полнота ответов на вопросы;
- наглядность;
- соблюдение регламента;
- качество компьютерной презентации.

7.5. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- обоснованность личного интереса;
- содержание произведения (тема, идея, личностная интонация);
- художественное своеобразие (своеобразие формы);
- следование традициям в раскрытии темы;
- глубина в раскрытии темы;
- оригинальность, творческая самостоятельность.

7.6. Выступление обучающихся с творческой работой оценивается по следующим критериям:

- проявленность личного интереса в выступлении;
- наглядность;
- качество и оригинальность исполнения;
- культура речи;
- полнота ответов на вопросы;
- соблюдение регламента.

7.7. Содержание педагогического проекта (исследования) оценивается по следующим критериям:

- актуальность, востребованность;
- направленность педагогического проекта на решение конкретной педагогической проблемы;
- инновационность;
- реалистичность;
- методическая, дидактическая значимость;
- соответствие масштаба реализации проекта реальной ситуации, педагогическим возможностям автора;
- системность проекта (соответствие целей и задач содержанию проекта).

7.8. Выступление оценивается по следующим критериям:

- ясность изложения материала;
- соответствие целей и задач результатам работы;
- аргументированность выводов;
- культура речи;
- полнота ответов на вопросы;
- качество компьютерной презентации.

8. Подведение итогов Конференции

8.1. Обучающиеся и педагоги, представившие работы на Конференции, получают сертификаты ОГБУ «РЦРО» и МБОУ «Северский лицей».

8.2. Победителям и призерам Конференции вручаются дипломы ОГБУ «РЦРО» и МБОУ «Северский лицей», руководителям, подготовившим победителей и призеров. – благодарности ОГБУ «РЦРО» и МБОУ «Северский лицей».

8.3. Лучшие работы участников конференции оформляются в электронные сборники материалов конференции и размещаются на сайте МБОУ «Северский лицей» <http://sol-tomsk.ru/>

8.4. Информация об итогах Конференции размещается в газете «Вестник РЦРО».

9. Финансирование

Все расходы на проведение Конференции осуществляются из средств учредителей лицея и спонсорских средств.

Контактная информация в МБОУ «Северский лицей»: Чеботкова Любовь Васильевна, заместитель директора по методической работе, телефон 8(3823)54-73-95.

Контактная информация в ОГБУ «РЦРО»: Ковалев Егор Владимирович, начальник отдела развития образовательных систем, телефон 8(3822)51-59-12.

Заявка
на участие в открытой детско-взрослой научно-практической конференции
проектно-исследовательских и творческих работ «Человек. Земля. Вселенная»

Ф.И.О. автора _____

Образовательная организация, класс _____

Куратор (Ф.И.О.), контактная информация _____

Тема проектной, исследовательской или творческой работы (педагогического опыта):

Участие в боях по информатике или в дебатах на английском языке

Предметная область _____

Дата подачи заявки _____

Укажите необходимое вам оборудование для защиты работы:

Требования к оформлению работы

1. Работа предоставляется на Конференцию в печатном и электронном виде, в папке или переплете (формата листа А4), возможно использование компьютерных презентаций.
2. Работа должна содержать:
 - титульный лист,
 - оглавление,
 - введение,
 - описание работы,
 - выводы,
 - список используемой литературы,
 - приложения.
3. Титульный лист работы должен содержать следующие данные:
 - название работы,
 - фамилия, имя и отчество автора полностью,
 - класс, общеобразовательная организация,
 - фамилия, имя, отчество, должность руководителей и консультантов,
 - год выполнения работы,
 - адрес электронной почты, факс, контактный телефон.
4. Текст должен иметь объем не более 25 печатных страниц, включая текст, рисунки, схемы, таблицы, графики и фотографии. Текст должен быть оформлен в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал полуторный.

Информация для въезда в ЗАТО Северск (заполняется списком на всех въезжающих преподавателей и учащихся в алфавитном порядке)

Заявка №1 (в формате MS Word):

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата и место рождения	Серия, номер документа, кем и когда выдан, гражданство	Откуда прибыл	Адрес места регистрации
1.	Иванова Светлана Станиславовна, учащаяся МБОУ «СОШ №1»	01.01.1990 с.Нелюбино Томского района, Томской области	Св-во о рождении I-ОМ № 000000 выдано Нелюбинской Администрацией Томского р-на 01.01.1990 г. Гражданство РФ	г. Томск, участник конференции	г. Томск, ул. Федора Лыткина, номер дома, номер квартиры
2.	Петрова Анна Степановна, Учитель МБОУ «СОШ №1»	01.01.1960 г. Томск	Паспорт 0000 000000 Выдан УВД Кировского района г.Томска 01.01.2001 Гражданство РФ	г. Томск, куратор	г. Томск, пр. Ленина, номер дома, номер квартиры

Участников необходимо вписывать в алфавитном порядке. У учащихся в графе должность пишется – учащийся, у учащихся до 14 лет вносятся данные свидетельства о рождении, если ребёнку уже исполнилось 14 лет, а паспорт не оформлен, он не сможет въехать в город.

ВНИМАНИЕ! В связи с новыми требованиями Отдела режима ЗАТО Северск на въезжающих старше 14 лет оформляется дополнительная таблица в программе **Microsoft Office Excel**. Участников необходимо вписывать в алфавитном порядке.

Фамилия	Имя	Отчество	Серия паспорта	Номер паспорта	Гражданство	Место жительства	Дата рождения (д.м.г.)	Место рождения	Место работы/учебы	Должность

ВНИМАНИЕ! Если вы подадите заявку на въезд позже указанного срока, мы не сможем обеспечить вам своевременный въезд в город!!!

Для уточнения списка участников, получивших разрешение на въезд в город, необходимо получить информацию за три дня до Конференции по тел. 8 905 992 28 57 – Барская Розалия Ильясовна.

Правила проведения дебатов (одна игра):

1. В дебатах принимают участие 2 команды:

Утверждающая сторона («за»). В дебатах спикеры утверждающей стороны пытаются убедить судей в правильности своих позиций.

Отрицающая сторона («против»). Спикеры отрицающей стороны хотят доказать судьям, что позиция утверждающей стороны неверна, или что интерпретация темы и аргументация своей позиции (кейс, аспекты, поддержка и доказательства) спикерами утверждающей стороны имеет недостатки.

2. Жюри (3 человека): из числа независимых учителей.

3. Оснащение: компьютер, микрофон (для аудиозаписи), видеочамера (для видеозаписи).

Ход дебатов:

Представление команд.

Дебаты:

1. Участники представляют речи первых спикеров (две команды), демонстрирующих полное обоснование правильности своей позиции в отношении темы. (5 минут каждый)

2. Участники представляют речи вторых спикеров с усилением аргументации при помощи поддержки и доказательств. (5 минут каждый)

Аргументы. С помощью аргументации участники убеждают судей, что их позиция по поводу темы – наилучшая. То есть, дебатырующие дают судьям повод поверить, что их позиция правильная. Участники дебатов хотят представить наиболее сильные, наиболее убедительные аргументы, и убедить судей, что они – лучшие и их аргументы могут выдержать атаку оппонентов. Задача участников дебатов – понять, что оба мнения в споре заслуживают внимательного рассмотрения и тщательной проработки аргументов в их поддержку.

Поддержка и доказательства. Вместе с аргументами участники дебатов представляют судьям свидетельства (цитаты, факты, статистические данные), поддерживающие их позицию.

3. После своей речи спикеры подвергаются перекрёстным вопросам противоположной команды (3 минуты каждый)

Перекрёстные вопросы. Большинство видов дебатов предоставляют каждому участнику возможность отвечать на вопросы команды-оппонента. Раунд вопросов участников одной команды и ответов спикера другой называется "перекрёстными вопросами". Вопросы могут быть использованы как для разъяснения позиции, так и для выявления потенциальных ошибок у противника. Полученная в ходе перекрёстных вопросов информация может быть использована в выступлениях следующих спикеров.

4. Участники представляют речи третьих представителей команд с обобщением двух первых выступлений и подведением итогов. (6 минут каждый)

Решение судей. После того, как судьи выслушали аргументы обеих сторон по данной проблеме, заполняются судейские протоколы, в которых фиксируются решения о том, какой команде отдано предпочтение по результатам дебатов (аргументы и способ доказательства которой были более убедительными).

Заключение: Подведение итогов членами жюри: оценивание аргументации, оценивание команд, объявление итогов игры.

Темы дебатов будут разосланы участникам, после подачи заявки.

Правила участия в боях по информатике

Бой по информатике - это соревнование двух команд в решении задач по информатике, а также в умении представлять свои решения с четкими обоснованиями ключевых моментов и в умении проверять чужие решения, оппонировать.

Он состоит из двух частей. Сначала команды получают условия задач и определенное время на их решение. При решении задач команда может использовать любую литературу, но не имеет права общаться по поводу решения задач ни с кем, кроме жюри. По истечении этого времени начинается собственно бой, когда команды в соответствии с правилами рассказывают друг другу решения задач. Если одна команда рассказывает решение, то другая оппонирует его, т.е. ищет в нем ошибки (недостатки), и если решения нет, то, возможно, приводит свое. При этом выступления оппонента и докладчика оцениваются жюри в баллах (за решение и за оппонирование). Если команды, обсудив предложенное решение, все-таки до конца задачу не решили или не обнаружили допущенные ошибки, то часть баллов (или все баллы) может забрать себе жюри боя. Если по окончании боя результаты команд отличаются не более чем на 3 балла, то считается, что бой закончился вничью. В противном случае побеждает команда, которая по окончании боя набирает больше баллов.

Вызовы. Бой состоит из нескольких раундов. В начале каждого раунда (если не происходит отказ от вызова, см. ниже пункт «Окончание боя») одна из команд вызывает другую на одну из задач, решения которых еще не рассказывались (например: «Мы вызываем команду соперников на задачу № 8»). После этого вызванная команда сообщает, принимает ли она вызов, т.е. согласна ли рассказывать решение задачи, на которую была вызвана (ответ можно обдумывать не более 1 минуты). Если да, то она выставляет докладчика, который должен рассказать решение, а вызвавшая команда выставляет оппонента, обязанность которого - искать в решении ошибки. Если нет, то докладчика обязана выставить команда, которая вызывала, а отказавшаяся отвечать команда выставляет оппонента. Команда, желающая сохранить выходы к доске, может отказаться выставлять оппонента. Тогда она в этом раунде не участвует (и изменить своего решения уже не может).

Ход раунда. Доклад. В начале раунда докладчик рассказывает решение. Доклад должен содержать ответы на все поставленные в задаче вопросы и доказательство правильности и полноты полученных ответов. В частности, докладчик обязан доказать каждое сформулированное им промежуточное утверждение либо сослаться на него, как на общеизвестное.

Докладчик должен стремиться к ясности изложения, в частности, он обязан повторить по просьбе оппонента или жюри любую часть своего доклада. Время на доклад ограничивается 15 минутами, после чего жюри решает, разрешать ли докладчику рассказывать дальше.

Докладчик может иметь при себе записи и заглядывать в них, но жюри имеет право запретить ему ими пользоваться, если сочтет, что докладчик читает решение по бумажке.

Докладчик имеет право:

- до начала выступления вынести на доску всю необходимую информацию
- не отвечать на вопросы оппонента, заданные до начала обсуждения;
- просить оппонента уточнить свой вопрос (в частности, докладчик может предложить свою версию вопроса: «Правильно ли я понимаю, что вы спросили о том-то и том-то?»);
- отказаться отвечать на вопрос, сказав, что: (а) он не имеет ответа на этот вопрос; (б) он уже ответил на этот вопрос (объяснив, когда и как); (в) вопрос некорректен или выходит за рамки научной дискуссии по поставленной задаче. В случае несогласия оппонента с основаниями (б) и (в) арбитром выступает жюри.

Докладчик не обязан:

- излагать способ получения ответа, если он может доказать правильность и полноту ответа другим путем;
- сравнивать свой метод решения с другими возможными методами, в том числе с точки зрения краткости, красоты и пригодности для решения других задач.

Докладчик обязан рассказывать решение в вежливой, корректной форме, критикуя действия оппонента, не допускать критики его личности, обращаться к оппоненту только на «Вы».

Оппонирование. Пока доклад не окончен, оппонент может задавать вопросы только с согласия докладчика, но имеет право просить повторения части решения и разрешать докладчику не доказывать какие-либо очевидные с точки зрения оппонента факты. После окончания доклада оппонент имеет право задавать вопросы докладчику. Если в течение минуты оппонент не задал ни одного вопроса, то считается, что у него нет вопросов.

Если докладчик в течение минуты не начинает отвечать на вопрос, то считается, что у него нет ответа.

В качестве вопроса оппонент может:

- потребовать у докладчика повторить любую часть доклада;
- попросить уточнения любого из высказываний докладчика, в том числе:
 - (а) попросить дать определение любого термина («Что Вы понимаете под...»);
 - (б) переформулировать утверждение докладчика своими словами и попросить подтверждения («Правильно ли я понимаю, что Вы утверждаете следующее: ...»);
- попросить докладчика доказать сформулированное тем неочевидное необщезвестное утверждение (в спорных случаях вопрос об известности или очевидности решает жюри; во всяком случае, известными считаются факты, изучающиеся в общеобразовательной школе);
- после ответа на вопрос выразить удовлетворенность или мотивированную неудовлетворенность ответом.

Если оппонент считает, что докладчик тянет время, придумывая решение у доски, или что существенная часть доклада не является изложением решения обсуждаемой задачи, он имеет право (но не ранее, чем через 10 минут после начала доклада) попросить докладчика предъявить ответ (если таковой в задаче подразумевается) или план дальнейших рассуждений.

Оппонент обязан:

- формулировать свои вопросы в вежливой, корректной форме, обращаться к докладчику только на «Вы»;
- критикуя доклад, не допускать критики докладчика;
- повторять и уточнять свои вопросы по просьбе докладчика или жюри.

По итогам доклада и ответов на вопросы оппонент имеет право дать свою оценку докладу и обсуждению в одной из следующих форм:

- (а) признать решение правильным; (б) признать решение (ответ) в основном правильным, но имеющим недостатки и/или пробелы с обязательным их указанием; (в) признать решение(ответ) неправильным с указанием ошибок в обоснованиях ключевых утверждений доклада или контрпримеров к ним (или ответу), или указанием существенных пробелов в обоснованиях или плане решения. Если оппонент согласился с решением, он и его команда в этом раунде больше не участвуют.

Если оппонент имеет контрпример, опровергающий решение докладчика в целом, и этот контрпример сам является решением задачи, то оппонент имеет право заявить: «Я с решением не согласен, у меня есть контрпример», но сам контрпример пока докладчику не предъявлять (хотя жюри имеет право потребовать от оппонента предъявления контрпримера в письменном виде, чтобы убедиться в корректности заявления оппонента).

В этом случае, если докладчик не изменит своего решения в течение минуты или после взятого командой перерыва, оппонент получает право предъявить докладчику упомянутый контрпример, причем докладчик и его команда уже не имеют права менять решение или ответ.

Аналогично, если решение требует перебора случаев, оппонент имеет право заявить «Я с решением не согласен, рассмотрены не все случаи», не указывая пока докладчику явно, какой именно случай не рассмотрен. Дальнейшие действия докладчика, жюри и оппонента такие же, как в ситуации с контрпримером.

Участие жюри в обсуждении. После окончания диалога докладчика и оппонента жюри задает свои вопросы. При необходимости оно может вмешиваться и раньше.

Выступающие и команда. Докладчик и оппонент могут обращаться к своим капитанам с просьбой о замене или перерыве для консультации.

Другое общение между командой и докладчиком (оппонентом) допускается только во время полуминутного перерыва, который любая команда может взять в любой момент (при этом соперники тоже могут пользоваться этим временем). Каждая команда может взять в течение одного боя не более 6 полуминутных перерывов (см. также ниже пункт «Число выходов к доске»).

Перемена ролей. Некорректный вызов. Порядок вызовов. Если по ходу дискуссии жюри установило, что оппонент доказал отсутствие у докладчика решения и ранее не произошел отказ от вызова, то возможны два варианта. Если вызов на этот раунд был принят, то оппонент получает право (но не обязан) рассказать свое решение. Если оппонент взялся рассказывать свое решение, то происходит полная перемена ролей: бывший докладчик становится оппонентом и может зарабатывать баллы за оппонирование. Если же вызов на этот раунд не был принят, то говорят, что вызов

был некорректным. В этом случае перемены ролей не происходит, а команда, вызывавшая некорректно, должна снова вызывать соперника в следующем раунде. Во всех остальных случаях в следующем раунде вызывает та команда, которая была вызвана в текущем раунде.

Принятый вызов всегда считается корректным!

Если же оппонент не доказал, что у докладчика нет решения, но выявил в предложенном решении некоторые конкретные недостатки, то, если ранее не произошел отказ от вызова и вызов на этот раунд был принят, оппонент получает право (но не обязан) устранить все (или некоторые) из этих недостатков («залатать дыры»). Такое же право оппонент получает, если он доказал, что у докладчика нет решения, но отказался рассказывать собственное решение. Если оппонент взялся «залатывать дыры», то происходит частичная перемена ролей: оппонент обязан сформулировать предварительно, что именно он будет делать (например, разбирать такой-то не разобранный докладчиком случай, доказывать такое-то недоказанное докладчиком утверждение или что-либо еще), а бывший докладчик становится оппонентом и может зарабатывать баллы за оппонирование сформулированных утверждений. При проверке корректности вызова частичная перемена ролей невозможна. Обратной перемены ролей ни в каком случае не происходит!

Число выходов к доске. Каждый член команды имеет право выйти к доске в качестве докладчика или оппонента не более двух раз за бой. Команда имеет право не более трех раз за бой заменять докладчика или оппонента, причем каждый раз выход засчитывается как тому, кого заменили, так и тому, кто вышел на замену. Кроме того, при замене время, отведенное команде на перерывы, уменьшается на 1 минуту.

Отказ от вызова. Окончание боя. В любой момент боя команда, которая должна вызывать, может отказаться делать это (обычно это происходит, когда у команды больше нет решенных задач, если она не хочет делать вызов, который может оказаться некорректным). Тогда другая команда получает право (но не обязана) рассказывать решения оставшихся задач.

При этом команда, отказавшаяся делать вызов, может выставлять оппонентов и получать баллы только за оппонирование, но рассказывать решения она уже не имеет права, даже если они у нее и появятся (то есть после отказа от вызова не происходит ни полной, ни частичной перемены ролей).

Бой заканчивается, когда не остается необсужденных задач либо когда одна из команд отказалась от вызова, а другая команда отказалась рассказывать решения оставшихся задач.

Первый вызов. Конкурс капитанов. Кто будет делать первый вызов, определяет команда, победившая в конкурсе капитанов. Он проводится в начале боя. Капитанам предлагается задача. Капитан, первым сообщивший жюри о своем желании отвечать, получает такое право. Если он рассказывает правильное решение, то он победил, а если неправильное - победил его соперник.

На решение задачи конкурса капитанов жюри отводит определенное время. Если за это время ни один из капитанов не высказал желания отвечать, жюри может заменить задачу или выявить победителя жребием.

При желании на конкурс вместо капитана можно выставить любого другого члена команды.

Начисление баллов. Каждая задача оценивается в 12 баллов, которые по итогам раунда распределяются между докладчиком, оппонентом и жюри. Если докладчик рассказал правильное и полное решение, все 12 баллов достаются ему. Если же в решении были выявлены «дыры» (пробелы), то жюри по окончании дискуссии определяет их стоимость. После этого оппонент, как правило, сразу получает половину стоимости обнаруженных им дыр. Если некоторые из этих «дыр» были в ходе дискуссии полностью или частично закрыты, соответствующая часть остатка их общей стоимости распределяется между докладчиком и оппонентом пропорционально их вкладу в закрытие «дыр». При этом вкладом оппонента может признаваться не только закрытие им дыры (в случае полной или частичной перемены ролей), но и помощь докладчику в закрытии дыр путем высказанных по окончании доклада наводящих соображений. Все оставшиеся баллы жюри забирает себе.

Если не было полной перемены ролей, то оппонент не может получить больше 6 баллов.

Если ошибки или пробелы в докладе указаны самим докладчиком и не устранены его командой, то оппонент получает за них баллы так, как если бы он сам нашел эти недостатки. В частности, если, получив отказ от вызова, капитан вызывающей команды сразу признается, что у его команды нет решения, то команда соперников получает 6 баллов за оппонирование (которое в этом случае могло бы состоять из одной фразы: «У Вас нет решения»), а вызов признается некорректным. Докладчик и оппонент в этом случае не назначаются и выходы к доске не засчитываются.

Капитан. Во время боя только капитан может от имени команды обращаться к жюри и соперникам: сообщать о вызове или отказе, просить перерыв и т.д. Он имеет право в любой момент прервать доклад или оппонирование представителя своей команды. Если капитан у доски, он оставляет за себя заместителя, исполняющего в это время обязанности капитана.

Во время решения задач главная обязанность капитана - координировать действия членов команды так, чтобы имеющимися силами решить как можно больше задач. Для этого капитан распределяет между членами команды задачи для решения (с учетом их пожеланий), следит, чтобы каждая задача кем-то решалась, организует проверку найденных решений.

Капитан заранее выясняет, кто будет докладчиком или оппонентом по той или иной задаче и определяет всю тактику команды на предстоящем бое.

Жюри. Жюри является верховным толкователем правил боя. В случаях, не предусмотренных правилами, оно принимает решение по своему усмотрению. Решения жюри являются обязательными для команд.

Во время решения командами задач всякое существенное разъяснение условий задач, данное одной из команд, должно быть в кратчайшее время сообщено жюри всем остальным командам.

Жюри может снять вопрос оппонента (например, если он не по существу), прекратить доклад или оппонирование, если они затягиваются. Если жюри не может быстро разобраться в решении, оно может с согласия обоих капитанов выделить своего представителя, который продолжит обсуждение задачи совместно с докладчиком и оппонентом в другом помещении. При этом бой продолжается по другим задачам, а очки по этой задаче начисляются позже.

Жюри ведет протокол боя. Если одна из команд не согласна с принятым жюри решением по задаче, она имеет право немедленно потребовать перерыв на несколько минут для разбора ситуации с участием Старшего по лиге. После начала следующего раунда счет предыдущего раунда, как правило, изменен быть не может.

Жюри следит за порядком. Оно может штрафовать команду за шум, некорректное поведение, общение со своим представителем, находящимся у доски. Жюри обязано мотивировать свои решения, не вытекающие непосредственно из правил боя.