

**Федеральная инновационная площадка Минобрнауки России –  
Областное государственное бюджетное учреждение «Региональный центр развития образования»**



**15 ЛЕТ НА СЛУЖБЕ ТОМСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **ЗАДАЧИ ПУБЛИЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПЕРЕД ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

*по материалам Т.А. Мерцаловой,  
ведущего эксперта Института образования НИИ ВШЭ,  
кандидат педагогических наук*



# 2005 : Томская область : РЦРО

**Проект Национального фонда подготовки кадров «Реформа системы образования» по направлению «Апробация и внедрение технологии публичных докладов о состоянии системы образования на региональном, муниципальном, окружном и школьном уровнях».**

- Результат: адаптация и внедрение технологии публичных докладов о состоянии системы образования.
- К концу 2010 г. публичные доклады размещены на сайтах муниципалитетов и 98% школ Томской области (9% - в 2007 г.)



# Публичный доклад является одним из инструментов подотчетности

- Подотчетность – (англ. accountability) – это принцип и процесс обеспечения ответственности за свои действия организаций, официальных лиц и выборных представителей.
- Согласно этому принципу работники и руководство образовательных организаций и органов управления образованием должны действовать в соответствии с запросами и интересами потребителей образовательных услуг и иных стейкхолдеров, а также отчитываться перед ними в своей деятельности.



# Функциональный и формальный ТИПЫ ОТЧЕТНОСТИ

Если мы имеем двух заказчиков, интересы которых образовательная организация обязана учитывать, то и подотчетность должна быть направлена на обе эти категории заказчиков:

1. подотчетность перед государством
2. подотчетность перед общественностью.



# Два отчета

1. Ежегодный обязательный отчет о результатах самообследования образовательной организации
2. Публичный доклад образовательной организации перед общественностью.



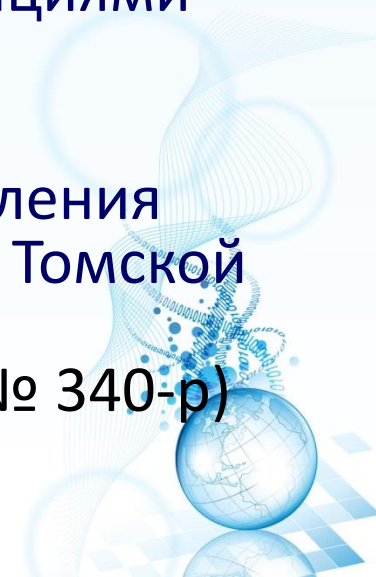
# 1. Отчет о результатах самообследования

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 29, п.2, п/п.3)
- Постановление Правительства РФ от 10.07.13 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»
- Приказ МОН РФ от 14.06.13 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- Приказ МОН РФ от 10.12.13 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»



## 2. Публичный доклад

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р)
- письмо Минобрнауки России №13-312 от 28.10.2010 г. «О подготовке Публичных докладов»
- письмом Минобрнауки России от 16.11.2015 г. № АП-2026/02 «О размещении информации организациями сферы образования».
- Положение о подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений Томской области (распоряжение Департамента общего образования Томской области от 02.06.2011 г. № 340-р)



- Отчет о результатах самообследования можно назвать открытым, но нельзя считать в полной мере публичным.
- Для образовательных организаций, ориентированных на пользователя, стремящихся к открытости и конструктивному диалогу с потребителями образовательных услуг, **сохраняется необходимость создания того самого «публичного», в полном смысле этого слова, доклада**





# *Доклад и/или сайт?*

Основные информационные функции, делегируемые ранее публичному докладу, эффективно выполняют официальные сайты:

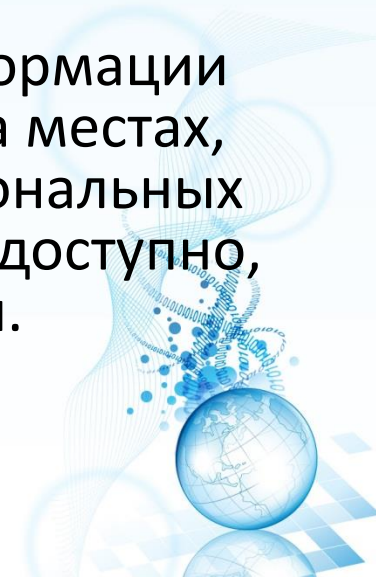
- подробное информирование читателей об образовательной организации;
- представление (раскрытие) всех сфер и всех аспектов деятельности образовательной организации;
- предоставление возможности обратной связи;
- ответ на актуальные вопросы целевой аудитории (потребителей услуг).



# Востребованность доказана

- Однако результаты опросов потребителей образовательных услуг, проводимые в рамках различных исследований, показывают, что интерес **со стороны родителей** к этим документам сохраняется.
- Более того **местные СМИ** также заинтересованы в публичных докладах образовательных организаций и местных органов управления образованием.

Эти документы являются для них источником информации об основных тенденциях развития образования на местах, обеспечивают компенсацию недостатка профессиональных педагогических компетенций, поскольку написаны доступно, ясно и про «самое главное» в образовании.



# Развитие публичной отчетности

1. Сохранение и совершенствование традиционного (разрабатываемого с 2006 года) формата публичного доклада. Минимизация отчетной нагрузки в этом случае может быть достигнута через интеграцию доклада в отчет о самообследовании.
2. Разворачивание публичного доклада в систему презентационных мероприятий, включающих различные встречи, выступления, сообщения в СМИ и на публичном информационном пространстве Интернет.



# Очные мероприятия, включающие представление публичного доклада

Августовский педагогический совет	Краткий доклад со слайдами	15–20 мин
Районная августовская конференция	Презентация со слайдами	5 мин
Общешкольное родительское собрание	Презентация со слайдами	10-15 мин
Собрания родителей будущих первоклассников	Краткий выборочный доклад со слайдами	20–25 мин
Классные родительские собрания	Презентация (по возможности со слайдами)	10–15 мин
Классные часы старшеклассников (по классам или по параллелям)	Краткий выборочный доклад со слайдами	15–20 мин
Муниципальные мероприятия для общественности по социальной тематике (в т.ч., конференции и семинары)	Презентация со слайдами	10 мин
День открытых дверей	Презентация со слайдами Интерактивное обсуждение	15-20 мин
Выставки и конференции	Презентационный стендовый доклад	3-5 мин

# Развитие публичной отчетности

## 3. Делегирование полномочий по подготовке публичного доклада Управляющему совету.

Поскольку отчет о своей работе этот орган коллегиального управления всё равно должен готовить, то функция подготовки именно публичного доклада может стать важным шагом к уходу от формальных никому не нужных и неинтересных отчетов.

## 4. Изменение формата самого документа таким образом, чтобы сохранить его публичность (во всех смыслах), презентационность, информативность и ориентацию на потребителей образовательных услуг.

Наиболее оптимальным в этом случае представляется создание небольшого по объему, яркого по оформлению и насыщенного информацией материала. Фактически, это некий расширенный буклет.



# Позиции Управляющего совета

Роль УС	Функции УС	Этапы работы УС с докладом
1. Полноправный соавтор и соразработчик публичного доклада	<ul style="list-style-type: none"><li>- Замысел</li><li>- Разработка проекта (аннотированного макета)</li><li>- Сбор данных</li><li>- Подготовка текста</li><li>- Редактирование и оформление</li><li>- Публикация</li><li>- Презентация и распространение</li><li>- Сбор и анализ результатов обратной связи</li></ul>	Все этапы
2. Эксперт	Экспертиза и оценка полученных результатов (текстов, макетов и др.)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разработка проекта (аннотированного макета)</li><li>- Разработка черновых текстов</li><li>- Разработка окончательного текста</li><li>- Разработка издательского макета (дизайн)</li></ul>
3. «Свадебный генерал»	Утверждение готового текста публичного доклада	Согласование готового текста

# ***Вопросы качества публичного доклада***

**Правило 1.** Чтобы сделать качественный доклад, который поможет решить те или иные задачи развития образовательной организации, **необходимо четкое и грамотное управление процессом подготовки, издания и распространения публичного доклада.**

**Правило 2.** Эффективность публичного доклада обеспечивается за счет его качественного исполнения – **соблюдения минимальных требований к создаваемому информационному продукту.**



# *Вопросы качества публичного доклада*

**Правило 3.** Чтобы публичный доклад начал работать, необходимо, чтобы о нем знали и его прочитали те, для кого он написан. **Речь идет о презентационной поддержке – сопровождении доклада мероприятиями по его обсуждению, презентации.**

**Правило 4.** Интерес к публичному докладу и его эффективность обеспечивается «штучным» подходом, когда каждый **новый доклад является оригинальным, уникальным, неповторимым и неповторяемым документом.**





# Рекомендуемые источники:

- Библиотека Института развития государственно-общественного управления в образовании - [www.gouo.ru](http://www.gouo.ru)
1. Зоткин А.О., Неверова В.В., Хахалкина Т. В. Методика подготовки ежегодных открытых информационно-аналитических докладов о состоянии и результатах системы образования на муниципальном и школьном уровнях. Учебно-методическое пособие для системы повышения квалификации и переподготовки кадров по направлению «Управление образованием». Научн. ред. А.О. Зоткин. – Томск: ОГУ РЦРО, 2007. – 64 с.
  2. Вальдман И.А., Косарецкий С.Г., Мерцалова Т.А. Публичный доклад школы. Практическое руководство. – М.: Просвещение, 2013. – 240 с.;
  3. Мерцалова Т.А., Косарецкий С.Г. Как повысить эффективность школьного публичного доклада // Школьные технологии. Научно-практический журнал. – № 5. – 2012. – С. 109-118;
  4. Косарецкий С.Г., Мерцалова Т.А. Несколько простых правил, как сделать публичный доклад понятным и интересным // ж-л «Директор школы». – № 3. – 2010. – С. 47-52;
  5. Косарецкий С.Г., Мерцалова Т.А., Седельников А.А. Публичный доклад школы: сильные и слабые стороны // ж-л «Народное образование». – № 5. – 2010. – С. 46-52. и др.





**15 ЛЕТ НА СЛУЖБЕ ТОМСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!***

634050, Россия, Томская область, г. Томск, ул. Татарская, 16,  
тел./факс: 8 (382-2) 51-56-66, e-mail: [secretary@education.tomsk.ru](mailto:secretary@education.tomsk.ru)

[www.rcro.tomsk.ru](http://www.rcro.tomsk.ru)

