

**Методические рекомендации по подготовке, проведению и подведению итогов открытых сетевых образовательных событий межмуниципальными центрами по работе с одаренными детьми в рамках плана реализации ВЦП «Развитие системы выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности»**

Открытые сетевые образовательные события (далее - События) проводятся межмуниципальными центрами по работе с одаренными детьми в рамках плана реализации ВЦП «Развитие системы выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности» (далее – ММЦ, ВЦП) на соответствующий календарный год.

События проводятся непосредственно ММЦ при поддержке организаций-партнёров.

События проводятся в целях распространения позитивного практического опыта в области выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в сроки, определённые ММЦ и согласованные с ОГБУ «Региональный центр развития образования» в различных формах: форумы, фестивали, слеты, конференции, деловые игры, ролевые игры, школы, семинары, дискуссии, экспертные клубы, конкурсы и т.д.

Задачами организаторов Событий являются: привлечь к участию как можно большее число представителей образовательных организаций (обучающихся, педагогических работников, родителей), профессиональной общественности, населения из различных муниципалитетов Томской области и других регионов Российской Федерации; создать условия для практического применения имеющихся у педагогов и обучающихся теоретических знаний в различных областях знаний, проявления способностей и талантов обучающихся в различных областях деятельности (проектная, исследовательская, научно-техническая (инженерная), спортивная, творческая, лингвистическая и др.).

Результативность и эффективность Событий зависит от командной работы его организаторов. При планировании необходимо учесть сильные и слабые стороны предыдущего События, вводить новые методы и формы, которые позволят заинтересовать потенциальных участников, расширить географию и достичь значимых образовательных результатов.

При подготовке События необходимо использовать следующие рекомендации.

**Цель** События должна быть реалистичной, гибкой, ранжируемой, достижимой в определённый промежуток времени, диагностируемой. Она должна отражать направленность образовательной программы, реализуемой в ММЦ, а также создавать условия для стимулирования развития и демонстрации/закрепления определенных знаний или способностей, направленных на формирование ключевых компетентностей обучающихся, педагогов и иных категорий участников образовательных отношений (коммуникативная, информационная, проектная, исследовательская, предпринимательская, спортивная, художественно-эстетическая и др.).

**Задачи** События конкретизируют цель и дают представление о том, в каких направлениях должно быть организовано Событие. Общими задачами являются:

- стимулировать включение обучающихся, педагогических работников, родителей, представителей местного сообщества в развитие системы выявления, сопровождения детей, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечить развитие сетевого взаимодействия ММЦ, иных образовательных организаций, организаций науки, культуры, спорта и иных партнёров.

При выборе **формы проведения и названия** События необходимо руководствоваться следующими параметрами (таблица 1).

Таблица 1

Параметры Событий

Характеристика образовательной деятельности	Характеристика категории участников	Рекомендуемое название
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продолжительность образовательной части (без учета времени на организационные вопросы – открытие, закрытие, кофе-паузы) – <b>не менее 6 часов; при возможности, необходимо организовывать 2-3 дневные форумы, фестивали, слёты;</b></li> <li>– <b>обязательно</b> предусматривается <b>представление результатов</b> участниками (защита проектов, исследований, решение заданий, подготовленных организаторами и т.п.);</li> <li>– предусматривается предварительная подготовка участников (реализация проекта, исследования, подготовка домашнего задания и т.п.);</li> <li>– дополнительно используются <b>не менее 2-х форм работы</b> (мастер-классы, лекции, дискуссии, круглые столы, экспертные клубы и т.п.);</li> <li>– желательная организация взаимодействия участников в интернет среде;</li> <li>– проводится инструктаж участников, итоговая групповая/индивидуальная рефлексия (в том числе, в сети интернет после завершения форума, фестиваля, слёта)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не менее 80 участников (преимущественно команды, проектные группы обучающихся);</li> <li>– представительство не менее 5 образовательных организаций;</li> <li>– приглашение представителей органов власти, родительской, профессиональной общественности, СМИ;</li> <li>– формирование общественно-профессиональной экспертной комиссии</li> </ul>	<p>Форум, фестиваль, слет</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продолжительность образовательной части (без учета времени на организационные вопросы – открытие, закрытие, кофе-паузы) – <b>не менее 6 часов;</b></li> <li>– <b>обязательно</b> предусматривается <b>представление результатов</b> участниками (защита реализованных проектов, исследований, представление доклада (реферата) и т.п.);</li> <li>– предусматривается предварительная подготовка участников (реализация проекта, исследования и т.п.)</li> <li>– дополнительно используется <b>не менее 1 формы работы</b> (мастер-классы,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не менее 50 участников;</li> <li>– представительство не менее 5 образовательных организаций;</li> <li>– приглашение представителей органов власти, родительской, профессиональной общественности, СМИ;</li> <li>– формирование общественно-профессиональной экспертной комиссии</li> </ul>	<p>Конференция</p>

Характеристика образовательной деятельности	Характеристика категории участников	Рекомендуемое название
<p>лекции, дискуссии, круглые столы и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– желательна организация взаимодействия участников в интернет среде;</li> <li>– проводится инструктаж участников, итоговая групповая/индивидуальная рефлексия (в том числе, в сети интернет после завершения события)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продолжительность образовательной части (без учета времени на организационные вопросы – открытие, закрытие, кофе-паузы) – <b>не менее 4 часов</b>;</li> <li>– предусматривается предварительная подготовка участников в соответствии с методикой игры, школы, экспертного клуба;</li> <li>– желательна организация взаимодействия участников в интернет среде;</li> <li>– проводится инструктаж участников, итоговая групповая/индивидуальная рефлексия (в том числе, в сети интернет после завершения события)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не менее 50 участников;</li> <li>– представительство не менее 5 образовательных организаций;</li> <li>– приглашение представителей органов власти, родительской, профессиональной общественности, СМИ;</li> <li>– формирование организационной группы игры/команды тренеров</li> </ul>	<p>Деловая игра, ролевая игра, школа, экспертный клуб</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продолжительность образовательной части (без учета времени на организационные вопросы – открытие, закрытие, кофе-паузы) – <b>не менее 3 часов</b>;</li> <li>– обязательно предусматривается подготовка 3-5 выступлений из числа участников;</li> <li>– предусматривается предварительная подготовка участников по теме семинара, дискуссии;</li> <li>– проводится индивидуальная итоговая рефлексия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не менее 25 участников;</li> <li>– представительство не менее 3 образовательных организаций;</li> <li>– приглашение представителей органов власти, родительской, профессиональной общественности, СМИ;</li> <li>– подготовка ведущего семинара, дискуссии, спикеров</li> </ul>	<p>Семинар, дискуссия</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продолжительность образовательной части (без учета времени на организационные вопросы – открытие, закрытие, кофе-паузы) – <b>не менее 3 часов</b>;</li> <li>– обязательно предусматривается <b>представление результатов</b> участниками (защита проектов, исследований, представление доклада (реферата), решение кейса и т.п.);</li> <li>– предусматривается предварительная подготовка участников (реализация проекта, исследования, решение кейса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не менее 50 участников;</li> <li>– представительство не менее 5 образовательных организаций;</li> <li>– приглашение представителей органов власти, родительской, профессиональной общественности, СМИ;</li> <li>– формирование профессиональной или общественно-профессиональной</li> </ul>	<p>Очный конкурс</p>

Характеристика образовательной деятельности	Характеристика категории участников	Рекомендуемое название
и т.п.) – дополнительно проводится мастер-класс, лекция-беседа по теме Конкурса; – проводится инструктаж участников, итоговая групповая/индивидуальная рефлексия (в том числе, в сети интернет после завершения события)	конкурсной комиссии	

В Событиях целесообразно активно использовать информационно-коммуникационные технологии, дистанционные формы участия.

Для организации События разрабатывается **Положение**, которое согласовывается директором ОГБУ «Региональный центр развития образования», представителем организаций-партнёров (при наличии), утверждается и вводится в действие приказом директора ММЦ. Один экземпляр Положения со всеми подписями и печатями остаётся у ОГБУ «Региональный центр развития образования, один - у организации-партнёра (при наличии), один - передаётся в ММЦ.

Положение определяет цель и задачи События, состав участников, порядок организации, проведения и подведения итогов. Положение утверждается не позднее, чем за 10 дней до проведения События, размещается на официальных сайтах организаторов События и распространяется среди потенциальных участников, в том числе посредством сети интернет и электронной почты.

В **организационный комитет** по проведению События рекомендуется включить руководителя (руководителей) и специалистов ОГБУ «Региональный центр развития образования», организаций-партнёров (при наличии), а также непосредственных организаторов События из числа руководителей, координаторов, педагогов ММЦ. В Положении указывается порядок формирования и состав экспертной комиссии (жюри) События (при необходимости).

**Программа** События должна содержать необходимый перечень мероприятий, достаточный для формирования у потенциальных участников представления о содержании События. Мероприятия распределяются с указанием времени и конкретных требований к действиям участников.

При определении состава **участников** События, необходимо конкретизировать категорию (обучающиеся определенных классов, педагогические работники, родители, население, представители профессиональной общественности, СМИ и т.д.), и форму участия (индивидуальное участие, команда, проектная группа в определенном количестве человек и т.д.). Обязательно указать требования к подготовке участников (подготовка доклада, презентации, знакомство с определенной темой События и т.д.) и их оснащению (бейджи, ручка и блокнот и т.д.), а также иные условия (к примеру, стоимость услуг питания). В случае проведения конкурса или конференции, в Положении отдельно прописываются критерии оценки работ и требования к предоставлению материалов. К участию в Событии могут быть приглашены представители органов власти, общественных и коммерческих организаций, СМИ, физические и юридические лица, заинтересованные в развитии региональной системы выявления, сопровождения детей, проявивших выдающиеся способности. Указывается дата и способ предоставления заявок на участие (к примеру, принимаются по электронной почте) с приложением электронной формы заявки. Учитывая требования Закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в заявках рекомендуется запрашивать только служебную информацию: для обучающихся - фамилию, имя и класс; для педагогических работников - фамилию, имя, отчество и должность, служебные телефон и адрес электронной почты.

В иных случаях - размещать согласие на обработку персональных данных в соответствии с системой защиты персональных данных, принятой в ММЦ.

В Положении указываются **сроки и место проведения** с указанием сокращенного наименования ММЦ с адресом местонахождения (муниципальное образование, населенный пункт, улица, № дома); времени начала регистрации участников.

Организаторам необходимо в Положении указать **порядок подведения итогов, а также порядок награждения участников и победителей** в соответствии со спецификой События. Как правило, всем участникам вручаются сертификаты; по итогам События из числа активных участников определяются победители (1-е, 2-е и 3-е места) с вручением дипломов. Для этого разрабатываются критерии определения победителей, формируется экспертная комиссия (жюри). Наградные документы изготавливаются ММЦ, подписываются директором (руководителем ММЦ) (с обязательным предварительным согласованием макетов наградных материалов с ОГБУ «Региональный центр развития образования» не менее чем за 7 дней до начала события). В сертификатах и дипломах указываются наименование - Федеральная инновационная площадка Минобрнауки России ОГБУ «Региональный центр развития образования», наименование ММЦ и образовательной организации, на базе которой осуществляет свою деятельность ММЦ, наименование организации-партнёра (при наличии), данные награждаемого участника и его результат, название и дата проведения События, место для подписи директора, населенный пункт и год.

В конце Положения указывается **контактная информация** представителей организаторов: фамилия, имя отчество, должность, служебные телефон и адрес электронной почты, адреса официальных сайтов в сети интернет.

Организаторам необходимо обеспечить информационно-аналитическую деятельность на этапах подготовки, проведения и подведения итогов События. Рекомендуется определить из числа обучающихся и педагогов ММЦ - ответственных за подготовку и размещение информационных материалов (пресс-релиза, пост-релиза, статьи, фото и видео материалов), сбор статистической (регистрационные списки участников) и аналитической информации (фиксация тезисов выступающих, мнений участников, проведение анкетирования), организацию работы экспертной комиссии (экспертные листы, итоговый протокол, наградные документы). Для широкого освещения События рекомендуется пригласить представителей СМИ.

Обязательным при проведении События является итоговая рефлексия. Она включает в себя самоанализ собственного роста/прогресса, достигнутого в результате участия в Событии. Рефлексия может быть групповой и индивидуальной. Организаторы должны предварительно снабдить педагогов, сопровождающих обучающихся, списком рекомендуемых вопросов для проведения рефлексии.