



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.08.2014

№ 565-р

**Томск**

Об утверждении положения о журнале для педагогов и родителей «Дошкольник»

1. В целях реализации регионального проекта ОГБУ «Региональный центр развития образования» «Реализация ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях Томской области на 2016-2020 годы»:

1) Утвердить Положение о журнале для педагогов и родителей «Дошкольник» (приложение № 1).

2) Утвердить состав редакционной коллегии журнала для педагогов и родителей «Дошкольник» (приложение № 2).

3) Утвердить директором журнала для педагогов и родителей «Дошкольник» Лыжину Надежду Петровну, директора ОГБУ «Региональный центр развития образования».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Вторину Е.В., заместителя начальника Департамента общего образования Томской области.

Начальник Департамента

И.Б. Грабцевич

Лыжина Надежда Петровна  
8 (3822) 516-125

## Положение о журнале для педагогов и родителей «Дошкольник»

### 1. Общие положения

1.1. Журнал для педагогов и родителей «Дошкольник» (далее - Журнал) издается в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ в целях реализации регионального проекта ОГБУ «Региональный центр развития образования» «Реализация ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях Томской области на 2016-2020 годы».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок управления Журналом, его подготовки и выпуска, а также организационные, содержательные и технические требования к нему.

1.3. Учредители Журнала - Департамент общего образования Томской области и ОГБУ «Региональный центр развития образования».

1.4. Издателем Журнала является ОГБУ «Региональный центр развития образования».

1.5. Цель издания Журнала - освещение вопросов реализации ФГОС дошкольного образования, распространение результатов исследований, инновационной деятельности и передового педагогического опыта в области дошкольного образования, имеющих теоретическую и практическую значимость на территории Томской области и за ее пределами.

1.6. Журнал является:

- самостоятельным изданием, содержащим преимущественно текстовую и графическую информацию, издается только на бумажном носителе;
- изданием, содержащим сведения о теоретических и экспериментальных исследованиях, передовом опыте и инновационных разработках в области дошкольного образования, а также подготовленные к публикации научные, методические, информационные материалы;
- защищенным изданием: параметры, содержание и способ распространения не могут быть изменены пользователем;
- периодическим изданием, выходящим через определенные промежутки времени, не реже одного выпуска (номера) в год;
- выпуски не повторяются по содержанию, являются нумерованными, объединенными общностью замысла и тематики, имеют одинаковое заглавие.

### 2. Управление Журналом

2.1. Общее руководство Журналом осуществляет редакционная коллегия и директор Журнала. Персональный состав редакционной коллегии и кандидатура директора Журнала утверждаются распоряжением Департамента общего образования Томской области.

2.2. Состав редакционной коллегии формируется из лиц, имеющих высокий авторитет среди научной и педагогической общественности Томской области в области дошкольного образования. Редакционная коллегия осуществляет общее руководство выпуском Журнала, определяет тематику очередного выпуска (номера) Журнала, требования к оформлению материалов, макеты каждого выпуска (номера) Журнала, а также осуществляет прием, техническую экспертизу, направление на рецензирование поступивших материалов, отвечает за подготовку материалов к выпуску (номеру) Журнала. Редакционная коллегия наряду с автором (авторами) отвечает за научный и теоретический уровень публикуемых материалов, осуществляет контакты с научными и образовательными организациями для подготовки номеров (выпусков) Журналов и сбора материалов, формирует и утверждает состав рецензентов. Из числа членов редакционной

коллегии назначается председатель и заместитель председателя редакционной коллегии.

2.3. Директор Журнала осуществляет взаимодействие с редакционной коллегией, отвечает за создание комфортных условий для деятельности редакционной коллегии, назначает ответственного редактора Журнала, ответственного секретаря Журнала. Директор Журнала отвечает за издание и распространение Журнала, представляет Журнал на выставках, научных и методических мероприятиях.

2.4. Ответственный редактор Журнала осуществляет взаимодействие с редакционной коллегией, директором Журнала, авторами (представителями авторских коллективов) материалов, рецензентами, отвечает за формирование портфеля Журнала.

2.5. Ответственный секретарь Журнала обеспечивает регистрацию поступающих материалов, переписку с авторами, рассылку корректуры, следит за соблюдением требований к оформлению материалов в соответствии с требованиями подготовки материалов. Ответственный секретарь отвечает за своевременное информирование всех заинтересованных лиц о выпуске очередного выпуска (номера) Журнала.

### 3. Требования к Журналу

3.1. Журнал является общедоступным изданием с возможностью свободного приобретения в соответствии с установленной на очередной выпуск (номер) Журнала ценой на основании утверждённого прайс-листа ОГБУ «Региональный центр развития образования». Журнал не распространяется бесплатно в сети Интернет. Бесплатные номера (выпуски) Журнала для авторов не предусмотрены.

3.2. В публикуемых материалах не допускается использование информации, противоречащей законодательству Российской Федерации, а также общепринятым моральным и этическим нормам и устоям общества.

3.3. Анонс об очередном выпуске (номере) Журнала размещается на официальном сервере ОГБУ «Региональный центр развития образования» по ссылке <http://rcro.tomsk.ru/izdaniya-rtstro/knigi/#do>. По взаимному согласованию учредителей Журнала допускается организация электронных ссылок (указателей) на Журнал на иных информационных ресурсах.

3.4. Каждый выпуск (номер) Журнала на титульном листе/экране должен иметь выходные сведения - комплекс элементов, характеризующих издание и предназначенных для его оформления, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета, в том числе:

- сведения об авторах и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании Журнала;
- заглавие;
- надзаголовочные данные;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные;
- выпускные данные;
- классификационные индексы;
- идентификационный номер;
- знак охраны авторского права, состоящий из трех элементов: из буквы «С», заключенной в окружность, имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав, года опубликования.

3.5. Журнал издается на русском языке. Двухязычность (русский/английский языки) допускается для оглавлений выпусков (номеров) Журнала, аннотаций и названий публикаций, по желанию их авторов или по решению редакционной коллегии. Автор имеет право использовать в заголовке или в тексте публикации отдельные слова или фразы на английском или ином национальном языке.

3.6. Нумерация выпусков (номеров) Журнала начинается ежегодно (текущая нумерация). Оформление нумерации производится следующим образом: № 11, 2017.

3.7. Структура Журнала определяется следующими разделами (рубриками):

- Гость номера.
- Наши достижения.
- Опыт дошкольных образовательных организаций субъектов Российской Федерации.
- Опыт дошкольных образовательных организаций Томской области.
- Мастер-класс.
- Образовательная мозаика.

3.8. Редакционная коллегия имеет право выбора разделов (рубрик) для каждого выпуска (номера) Журнала, руководствуясь особенностями поступивших для публикации материалов. В целях удобства поиска информации редакционная коллегия имеет право вводить дополнительные заголовки к рубрикам.

3.9. Порядок публикации в Журнале предусматривает возможность рецензирования поступивших материалов.

3.10. Материалы, содержащиеся в Журнале, считаются опубликованными и являются объектами авторского права. Все отношения, возникающие в связи с созданием и использованием объектов авторского права, строятся на основе законодательства Российской Федерации.

3.11. Технология выпуска Журнала и используемое для вёрстки Журнала программное обеспечение определяется издателем Журнала.

3.12. Тираж выпусков Журнала устанавливается издателем, но не может быть меньше 20 печатных экземпляров и более 999 печатных экземпляров.

3.13. Издание Журнала осуществляется за счет средств, выделенных на выполнение Государственного задания ОГБУ «Региональный центр развития образования» и иных средств.

3.14. С авторов статей взносы за публикацию не взимаются, авторское вознаграждение не выплачивается.

#### **4. Порядок приема, рецензирования и публикации материалов**

4.1. О выпуске очередного выпуска (номера) Журнала объявляется официальным письмом ОГБУ «Региональный центр развития образования».

4.2. Материалы направляются на электронную почту ответственного секретаря Журнала, или передаются в редакционную коллегия на электронном носителе (г. Томск, улица Татарская, 16, ОГБУ «Региональный центр развития образования»). Авторы направляют на имя председателя редакционной коллегии Журнала материалы, оформленные в соответствии с установленными требованиями (Приложение к Положению).

4.3. Поступившие материалы могут быть отклонены ответственным редактором Журнала без рассмотрения в случае их несоответствия тематике Журнала или нарушения правил оформления материалов.

4.4. Все поступившие материалы регистрируются в специальной книге ответственным секретарем Журнала.

4.5. Редакционная коллегия осуществляет техническую экспертизу материалов (соответствие материала установленным требованиям) и сообщает результаты в течение 20 дней автору или представителю авторского коллектива в письменной или устной форме, в том числе по электронной почте.

4.6. Материалы, поступающие в Журнал, в случае наличия спорных взглядов членов редакционной коллегии на возможность публикации материалов в очередном выпуске (номере) Журнала, могут пройти процедуру рецензирования одним человеком из состава рецензентов, предложенных редакционной коллегией. Рецензентами являются специалисты в области дошкольного образования, с ученой степенью доктора (кандидата) наук или имеющих публикации по тематике материалов, представленных на рецензирование.

4.7. Не рецензируются статьи членов Российской академии наук и лиц с учёной степенью доктора наук.

4.8. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им материалы относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

4.9. Рецензия содержит оценку предоставленного материала по десятибалльной шкале по следующим критериям:

- соответствие целям и задачам Журнала;
- соответствие рубрике (разделу) Журнала;
- новизна и актуальность;
- научность (обоснованность, доказательность, непротиворечивость);
- практическая значимость;
- качество текста (стилистика, грамотность);
- соответствие законодательству Российской Федерации.

4.10. Рецензия должна содержать результат оценки материала:

- рекомендовать к публикации;
- отправить на доработку;
- отказать в публикации материалов.

В случаях отправки на доработку рецензия должна содержать предложения по доработке. В случаях отказа рецензент должен дать экспертный комментарий.

4.11. Рецензирование проводится конфиденциально. Редакционная коллегия оставляет за собой право сохранять тайну рецензирования (фамилию и имя рецензента, оценку, экспертный комментарий).

4.12. Рецензирование материала осуществляется в течение 30 дней со дня поступления. Автор (представитель авторского коллектива) должен получить информацию о результатах рецензирования не позднее 40 дней со времени поступления материала в редакционную коллегию.

4.13. Заверенные подписью рецензента оригиналы рецензий хранятся редакционной коллегией в течение года со дня размещения рецензируемого материала в Журнале.

4.14. В случае если редакционная коллегия не разделяет полностью взглядов автора публикуемого материала, она вправе сделать об этом подстрочное примечание.

4.15. При подготовке выпуска (номера) Журнала редакционная коллегия имеет право выбора материалов по своему усмотрению без учета очередности поступивших материалов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов редакционной коллегии. Заседание правомочно, если на нем присутствуют свыше 50% списочного состава редакционной коллегии.

4.16. Редакционная коллегия должна в обязательном порядке опубликовать материалы, рекомендованные к публикации, в течение трёх месяцев со дня поступления материала.

4.17. При публикации материалов автору в течение 10 дней с момента публикации Журнала направляется электронная ссылка на опубликованное содержание Журнала.

### Требования к подаче материалов для публикации в журнале для педагогов и родителей «Дошкольник»

При подаче материала авторам необходимо указать, для какой рубрики (раздела) Журнала подготовлен материал (пункт 3.7. настоящего Положения). Материал должен быть написан литературным русским языком, научно-методическим стилем, вводимые новые понятия должны иметь определения. Материал должен быть систематизирован, иметь четкую структуру, доказательную базу, раскрывать проблемность освещаемых вопросов.

Материал должен включать в себя следующие элементы:

- основной текст с заголовком, подзаголовками, таблицами, графиками по усмотрению автора;
- тексты справочного характера и дополнительные тексты (указатель, комментарий, примечание, приложения по усмотрению автора или авторского коллектива);
- библиографические списки и ссылки.

В начале материала должно быть представление автора, где указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество автора, занимаемая должность, квалификационная категория (при наличии). Обязательно предоставление портретной фотографии автора и сюжетной фотографии в соответствии с тематикой поданного материала.

Требования к оформлению текста статьи и дополнительных материалов:

- Статья должна быть подготовлена в одном из наиболее распространенных форматов: RTF; DOC. Статьи в формате RTF должны быть подготовлены в кодировке Microsoft Windows (CP-1251).
- Для графических файлов могут быть рекомендованы форматы EPS, CDR (векторная графика), TIFF, JPEG (растровая графика) и прочие распространенные.
- Фотографии представляются в форматах TIFF и JPEG. Минимальный размер изображения по ширине 800 рix (точек).
- Все страницы нумеруются.
- Размер статьи - до 5 страниц (A4).
- Текст должен соответствовать следующим параметрам: шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12; межстрочный интервал - 1; поля с каждой стороны - 2 см; абзац выровнен по левому краю, отступы и интервалы - 0; отступ первой строки - 0,5.
- Текст должен иметь абзацы и быть выровненным по ширине.
- Иллюстративные материалы в текст статьи не включаются, а содержатся в приложении после основного текста статьи. Они имеют сквозную нумерацию. В тексте статьи обязательно должны быть предусмотрены ссылки на соответствующие графические и изобразительные материалы.

Все литературные источники и ссылки на них должны быть тщательно выверены авторами. Прямое цитирование или использование идей других авторов допускается только при точной ссылке на книгу (статью). Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием фамилии и двух инициалов автора, полного названия, места и года публикации, номера страницы. Ссылки в тексте статьи указываются в скобках: номер книги или статьи из списка и номер страницы (например: [2, 27]). Постраничные сноски не желательны.

При ссылке на официальные нормативные документы указывается вид документа, принявший орган, дата и номер принятия, название. Допускаются ссылки только на действующие нормативные документы.

Все поступившие материалы проходят обязательную проверку на антиплагиат. Оригинальность материалов должна быть не менее 60%. В случае, если процент оригинальности ниже, то статья направляется автору (авторам) на доработку в установленные сроки (не более 7 календарных дней).

Редакционная коллегия оставляет за собой право сокращать и редактировать материал в соответствии с концепцией выпуска (номера) Журнала.

**Состав редакционной коллегии журнала для педагогов и родителей «Дошкольник»**

1. Леонтьев Э.П., кандидат филологических наук, старший научный сотрудник отдела развития образовательных систем ОГБУ «Региональный центр развития образования», председатель редакционной коллегии.
2. Костенко Т.А., заместитель заведующего по инновационной деятельности МБДОУ № 4 «Монтессори» г. Томска, председатель Совета Томского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Воспитатели России», заместитель председателя редакционной коллегии (по согласованию).
3. Ковалев Е.В., начальник отдела развития образовательных систем ОГБУ «Региональный центр развития образования», ответственный редактор Журнала.
4. Бен Саид М.А., старший методист отдела развития образовательных систем ОГБУ «Региональный центр развития образования», ответственный секретарь Журнала.
5. Калашникова Л.В., музыкальный руководитель МАДОУ № 39 г. Томска (по согласованию).
6. Коноплева Т.П., главный специалист комитета общего образования Департамента общего образования Томской области.
7. Мухина А.И., заведующий МБДОУ «Детский сад № 47» ЗАТО Северск, заместитель председателя Совета Томского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Воспитатели России» (по согласованию).
8. Овсянникова О.Д., заведующий МАДОУ № 53 г. Томска (по согласованию).
9. Прасолова М.Ю., старший методист отдела развития образовательных систем ОГБУ «Региональный центр развития образования».
10. Симон И.С., воспитатель МБДОУ «Детский сад с художественно-эстетическим направлением № 53» ЗАТО Северск, победитель регионального этапа II Всероссийского конкурса «Воспитатели России» (по согласованию).
11. Тюменцева Н.С., старший методист отдела развития образовательных систем ОГБУ «Региональный центр развития образования».