



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2018

№ 74-р

Томск

**О проведении открытой научно-практической конференции
«Исследовательский марафон» - 2018**

1. В соответствии с планом работы Департамента общего образования Томской области, Государственным заданием ОГБУ «Региональный центр развития образования», в целях развития научного и проектно-исследовательского мышления молодежного сообщества Томской области и в рамках реализации регионального проекта «Молодёжный кадровый ресурс Томской области» провести 21 марта 2018 года открытую научно - практическую конференцию «Исследовательский марафон» - 2018 на базе МАОУ гимназии № 29 г. Томска (по согласованию) (далее - Конференция).
2. Утвердить Положение о Конференции согласно приложению 1.
3. Утвердить состав организационного комитета Конференции с правами жюри согласно приложению 2.
4. ОГБУ «Региональный центр развития образования» (Лыжина Н.П.) обеспечить организационное, информационное, методическое и экспертное сопровождение подготовки и проведения Конференции.
5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием создать организационно-методические условия для участия обучающихся и педагогов в Конференции.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Вторину Е.В., заместителя начальника Департамента общего образования Томской области.

Начальник Департамента

 И.Б. Грабцевич

Лыжина Надежда Петровна
8 (3822) 51-61-25



Приложение 1 к Распоряжению
Департамента общего образования
Томской области
от 24.02.2018 № 44-р

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Департамента общего
образования Томской области
И.Б. Грабцевич
«24» Февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ гимназии № 29 г. Томска
С.Б. Шаболина
«24» Февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ «Региональный
центр развития образования»
Н.П. Лыжина
«24» Февраля 2018 года

Положение об открытой научно-практической конференции «Исследовательский марафон» - 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи, категорию участников, условия участия, порядок организации, проведения и подведения итогов открытой научно-практической конференции «Исследовательский марафон» - 2018 (далее - Конференция).
- 1.2. Учредителями и организаторами Конференции являются Департамент общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования» (далее - ОГБУ «РЦРО»), Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г. Томска (далее - МАОУ гимназия № 29 г. Томска). Конференция проводится при поддержке Национального исследовательского Томского государственного университета (далее - НИ ТГУ).
- 1.3. Конференция является аккредитованным образовательным событием регионального банка данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области».

2. Цель и задачи Конференции

- 2.1. Цель Конференции - развитие научного и проектно-исследовательского мышления молодежного сообщества Томской области.
- 2.2. Задачи Конференции:
 - создать условия для выявления и поощрения обучающихся, проявляющих неординарные способности в той или иной сфере научного знания;
 - способствовать развитию творческих способностей и интереса обучающихся к научной, исследовательской и проектной деятельности;
 - создать условия для освоения обучающимися и педагогами инновационных образовательных технологий, актуальных для социально-экономического развития Томской области;
 - создать условия для организации работы предметных научных обществ

обучающихся, сетевого межшкольного взаимодействия, других форм внеурочной деятельности обучающихся;

- создать условия для профориентации обучающихся старших классов;
- способствовать развитию и совершенствованию научно-методической работы педагогического коллектива.

3. Организация и проведение Конференции

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конференции создается организационный комитет с правами жюри (далее - оргкомитет с правами жюри), персональный состав которого утверждается Распоряжением Департамента общего образования Томской области.

3.2. Оргкомитет с правами жюри:

- осуществляет общую координацию деятельности по организации и проведению Конференции;
- обеспечивает информационную поддержку Конференции;
- формирует экспертный состав секций Конференции;
- определяет кандидатуры победителей и призеров Конференции в каждой секции;
- награждает победителей и призеров Конференции;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Конференции, составе участников, победителях и призерах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции могут принять участие обучающиеся 1-11 классов образовательных организаций Томской области. В Конференции могут принимать участие индивидуальные авторы и авторские коллективы (не более 3 человек).

4.2. Резиденты регионального банка данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области», не участвующие в Конференции в качестве авторов работ, могут быть привлечены в качестве экспертов на секциях Конференции.

5. Условия участия в Конференции

5.1. Предметом рассмотрения на Конференции являются только проектные и исследовательские работы в рамках заявленных предметных секций.

5.2. Материалы предоставляются в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями согласно Приложению 1 к Положению и Приложению 2 к Положению.

5.3. Участие в Конференции бесплатное. Командировочные расходы за счет направляющей стороны.

6. Содержание работы Конференции

6.1. В программе Конференции предусмотрена работа предметных секций.

6.2. Тематические направления предметных секций:

- «Начальная школа. Первые шаги в науку». Работы участников начальной школы оцениваются отдельно от работ, выполненных обучающимися 5-11 классов.
- «Гуманитарные дисциплины» (лингвистика, литературоведение, история,

- краеведение, культура).
- «Естественно - научные дисциплины» (математика, физика, биология, экология, химия, география).
 - «Современные информационные технологии: программирование и компьютерный дизайн».
 - «Общественные дисциплины» (обществознание, социальное проектирование, здоровьесбережение, современный образ жизни).
 - «Иностранные языки» (лингвистика и литературоведение, история изучаемого языка).
 - «Искусство» (искусствоведение, технология, дизайн).

6.3. Работы на секцию «Лингвистика и литературоведение» (иностранные языки) принимаются на иностранном (английском, немецком) и русском языках. Защита может проходить на иностранном языке (по желанию). В таком случае в рамках секции ведется два зачета – для авторов, представляющих свои работы на русском и иностранном языке. Защита работ на всех остальных секциях выполняется только на русском языке.

6.4. Предметные секции проводятся в 2 этапа:

- I этап – стендовая презентация: предполагает представление работы в наглядной форме перед секционными заседаниями (только для обучающихся 5-11 классов). Данный этап проводится с целью краткого ознакомления экспертов, работающих на секции, а также педагогов и обучающихся, участвующих в секции, с содержанием представленных работ и не оценивается специальным образом. Вместе с тем, эксперты на своё усмотрение могут отметить специальным дипломом в каждой секции не более одного автора стендовой презентации работы. Стеновые доклады размещаются участниками конкретной секции в аудитории либо на специальной площади перед аудиторией, заранее подготовленной организаторами Конференции. На знакомство со стендовыми докладами отводится не более 45 минут в начале работы каждой из секций.
- II этап – аудиторная защита: предназначена для углубленного экспертного анализа и общественно-профессионального обсуждения представленных работ.

7. Порядок, сроки и место проведения Конференции

7.1. Для участия в Конференции участникам необходимо в срок до 7 марта 2018 года предоставить в оргкомитет с правами жюри заявку (Приложение 3 к Положению) и тезисы работы (Приложение 4 к Положению) на электронный адрес: roxette7@yandex.ru. Для участия в очной защите работ обучающиеся 5-11 классов также должны приготовить стендовые доклады. Требования к стендовым докладам находятся в Приложении 5 к Положению.

7.2. Очная защита работ проводится 21 марта 2018 для обучающихся 1-11 классов на базе МАОУ гимназии № 29 г. Томска (г. Томск, улица Новосибирская, 39). Для участия в очной защите участникам Конференции необходимо иметь печатный вариант работы, электронную презентацию в формате Microsoft Power Point и стендовый доклад (только для обучающихся 5-11 классов).

7.3. Программа Конференции размещается на сайте МАОУ гимназии № 29 г. Томска (<http://www.gim29.tomsk.ru/news>) и ОГБУ «Региональный центр развития образования» (<http://rcro.tomsk.ru/>) не позднее 19 марта 2018 года.

8. Критерии оценивания работ участников

8.1. Содержание проектных и исследовательских работ оценивается по следующим критериям:

- новизна и актуальность выполненной работы;
- четкая формулировка цели и задач работы;
- наличие краткого введения в проблему исследования, проекта, ясное изложение темы работы;
- глубина проработки темы;
- наличие интеграции содержания выполненной работы с разными предметными областями;
- перспективы реализации работы и возможность ее дальнейшего продолжения;
- изложение собственных результатов наблюдений и экспериментов и их анализа;
- творческий подход;
- качество оформления работы;
- наличие иллюстративного материала;
- наличие продукта по итогам работы (для проектных работ) и «нового знания» (для исследовательских работ).

8.2. Выступление на очной аудиторной защите в рамках Конференции оценивается по следующим критериям:

- четкость изложения содержания работы;
- аргументированность выводов;
- полнота ответов на вопросы;
- качество компьютерной презентации.

9. Подведение итогов Конференции

9.1. После окончания работы предметных секций проводятся заседания экспертов предметных секций, на которых выносятся решения об определении победителей и призеров. Замечания, вопросы, предложения по работе секций рассматриваются в рамках секции, в день работы Конференции. Апелляции не предусмотрены.

9.2. Победителем Конференции (обладателем диплома «Гран-при») в каждой предметной секции является 1 участник, набравший максимальное количество баллов. Призерами Конференции (обладателями дипломов за I, II, III места) в каждой предметной секции считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов вслед за победителем. Численность победителей - не более 1 человека в каждой предметной секции, численность призеров - не более 3 человек в каждой предметной секции.

9.3. Все участники очной защиты работ в рамках Конференции получают сертификат Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «РЦРО», НИ ТГУ, МАОУ гимназии № 29 г. Томска.

9.4. Победители и призеры Конференции награждаются Дипломами «Гран-при», I, II, III степени Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «РЦРО», НИ ТГУ, МАОУ гимназии № 29 г. Томска.

9.5. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Конференции, награждаются благодарственными письмами Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «РЦРО», НИ ТГУ, МАОУ гимназии № 29 г. Томска.

9.6. Победители Конференции (обладатели дипломов «Гран-при», по 1 человеку в

каждой предметной секции) в возрасте от 14 до 18 лет будут включены в региональный банк данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области». Удостоверения резидентов регионального банка данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области» вручаются на церемонии закрытия в день проведения Конференции.

Контактная информация.

МАОУ гимназия № 29 г. Томска. Осипова Наталья Николаевна, заместитель директора, координатор Конференции: e-mail: roxette7@yandex.ru, телефон 8 (3822) 67-86-91; 8 (3822) 67-54-80.

Контактное лицо в ОГБУ «РЦРО»: Ковалев Егор Владимирович, начальник отдела развития образовательных систем ОГБУ «РЦРО», телефон: 8 (3822) 51-59-12, e-mail: Kovalev@education.tomsk.ru.

Требования к оформлению работы

Работа должна быть построена по определенной структуре, общепринятой для научных трудов. Объем работы – не более 20 страниц машинописного текста формата А 4.

Основные элементы структуры:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основная часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- библиографический список (список литературы);
- приложения.

На титульном листе указывается:

- название конференции, образовательная организация, в которой выполнена работа;
- название работы;
- информация об авторе и руководителе работы;
- в нижней части титульного листа указывается год выполнения работы.

Оглавление отражает пункты или параграфы работы с указанием страниц и является второй страницей работы.

Содержание включает в себя четыре основные части:

Введение.

- Краткое обоснование актуальности темы, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, его объективной сложностью, многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают.
- Мотивация научного интереса к этой теме и ее практическое значение.
- Постановка целей и задач, а также краткий обзор литературы по теме. Введение составляет 2-3 страницы работы.

Основная часть.

- Содержит материал, отобранный учеником для рассмотрения проблемы. Особое значение имеет обоснование расположения материала, логика изложения.
- Обязательно наличие собственного мнения автора (авторов), собственные выводы, опирающиеся на приведенные примеры. Возможно разделение материала на главы и параграфы.
- Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.
- Если работа содержит практическую часть, она тоже должна быть отражена в данном разделе с указанием основной методики и техники исследования.

Заключение.

В нем формулируются:

- Выводы по параграфам, к которым пришел автор в процессе анализа избранного материала, должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна,

теоретическое и (или) практическое (прикладное) использование полученных результатов.

- Выполнение поставленных во введении задач и целей.
- Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части.

Список литературы: в алфавитной последовательности.

Приложения: графики, таблицы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Текст работы.

Работа оформляется с одной стороны страницы формата А4. Размер шрифта – 12 (Times New Roman) с межстрочным интервалом 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм (контуры полей не наносятся). Нумерация страниц в центре – вверху или внизу от текста.

Заголовки крупных разделов пишутся прописными буквами без точки в конце, не подчеркиваются, размещаются симметрично относительно центра строки.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком основных разделов и текстом должно иметь дополнительный интервал.

Цитирование.

Цитировать – значит приводить цитату. **Цитата** – это дословная выдержка из текста. Ссылки выполняются в тексте работы, цитаты заключаются в кавычки. В случае пересказа информации кавычки не ставятся, но оформляется ссылка.

Оформление списка литературы творческой работы (библиографии).

Вся использованная литература должна быть перечислена в конце работы. Раздел может называться: «**Библиография**», «**Использованная литература**», «**Литература**». Все книги, учебники, журнальные статьи, сайты сети Интернет, которые были использованы в качестве источника информации, должны быть не просто перечислены, но на каждый из них должна быть дана полная библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – информация для поиска данной книги, статьи, заметки. Она содержит:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или составителей книги;
- полное название книги;
- место издания книги (Москва – М., Санкт-Петербург – СПб, остальные города пишутся полностью);
- далее после двоеточия указывается издательство;
- через запятую – год издания цифрами без написания «год» или «г.»;
- использованные страницы (если использовалась вся книга, то указывается общее число страниц).

Образец оформления книги:

1. Медников Б.М. Биология: формы и уровни жизни. – М.: Просвещение, 1994, с.33-36.

2. Пидопличко Н.М. Грибы – паразиты культурных растений. – Киев: Наукова думка, 1977, 300 с.

Образец оформления словаря, энциклопедии:

1. Словарь русского языка. В 4-х томах. Т.3. – М.: Русский язык, 1983, с. 711.

Образец оформление справочника:

1. Лидин Р.А. Справочник по общей и неорганической химии. – М.: Просвещение – Учебная литература, 1997.

В случае составления библиографических ссылок статей журналов после фамилии и инициалов автора, названия статьи ставится точка, косая палочка. Затем пишется название журнала, в котором эта статья напечатана, год издания, указывается его том (если есть), номер, номера страниц, на которых напечатана статья.

Образец оформления статьи:

1. Дьяков Ю.Т. Грибы и их значение в жизни природы и человека // Соросовский образовательный журнал. – 1997. - №5 – с. 38-45.

Общие правила оформления презентаций

Общие требования.

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.
2. Количество слайдов должно быть не более 15.
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты.
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов.

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата).
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких м
- 3 слайд – Цели и задачи работы.
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе.
- 5...n слайд – Основная часть.
- n+1 слайд – Заключение (выводы).
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления.

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman).
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст).
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта.
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более, чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации.
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый).
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо).
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация.

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

2. Изображения (в формате jpg.) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.
 3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.
 4. Соотношение текст/картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).
- Анимация используется только в случае необходимости.

**Заявка
на участие в открытой научно-практической конференции
«Исследовательский марафон» – 2018**

Образовательная организация _____

Наименование секции	Фамилия, имя, отчество участника	Класс	Тема и вид работы (проект или исследование)	Руководитель работы
				Фамилия, имя, отчество, должность, номер контактного телефона

« ____ » _____ 2018 г.

Подпись и печать директора образовательной организации _____

Требования к оформлению тезисов

Тезисы – сокращенное изложение содержания работы с основными фактическими сведениями и выводами.

Тезисы акцентируют внимание на новых сведениях и определяют целесообразность обращения к документу.

Требования к тезисам:

- текст тезисов должен быть составлен в формате Microsoft Office Word (шрифт Times New Roman, размер кегля 12 пт, одинарный интервал);
- объем тезисов не более 1 страницы;
- наличие графиков, таблиц, формул и т.п. в тезисах не допускается; в названии файла через подчеркивание записываются: секция_ фамилия и имя автора_ образовательная организация_ город (*текст дается без пробелов, каждое слово с большой буквы*).
- Например: Лингвистика_ПетровИван_МАОУ СОШ5_Томск.

Тезисы составляются по следующему плану:

- наименование работы;
- сведения об авторе (авторах) - полное имя и фамилия автора с указанием класса, образовательной организации, муниципалитета и населенного пункта проживания автора;
- сведения о научном руководителе: место работы и должность;
- введение – обоснование актуальности, сопоставление с работами других авторов;
- тема, предмет (объект), характер и цель работы;
- основная часть – разделы – изложение основного содержания работы;
- методы проведения работы;
- заключение – краткое изложение выводов, в том числе новых возможностей, полученных в результате проведенных исследований;
- заключительная часть содержит изложение результатов теоретических или экспериментальных исследований или сведений о них, оценки и предложения, принятые и отвергнутые гипотезы, изложенные исследовательской работы;
- область применения. Если в документе отсутствует какая-либо часть (методы, выводы, область применения), то ее в тезисах опускают, сохраняя последовательность изложения.

Требования к стендовым докладам

Внешний вид и размер.

Размер не должен превышать 800*800 мм.

В верхней части располагается полоска бумаги шириной около 105 мм, содержащая:

- название работы, выполненное шрифтом 48 пунктов (высота прописной буквы 12 мм).
- ниже – фамилию, имя автора и научного руководителя, образовательную организацию и город, где выполнена работа, шрифтом 36 пунктов (высота прописной буквы 8 мм).

Текст, содержащий основную информацию о работе (цели и задачи, методы исследования, выполнения проекта, полученные результаты и выводы) должен быть выполнен шрифтом Times New Roman Cyr, размер 20 и 22 пункта через 1.5 интервала, он должен легко читаться с расстояния 50 см.

Структура стенда.

- Цели и задачи работы.
- Что было сделано в процессе выполнения работы.
- Методы выполнения работы.
- Основные результаты.
- Выводы.

Стенд должен удовлетворять следующим требованиям.

- Наглядность. При беглом взгляде на стенд у зрителя должно возникать представление о тематике и характере работы.
- Соотношение иллюстративного и текстового материала должно быть 1:1 – Иллюстративный материал – фотографии, диаграммы, графики должны иметь пояснения.
- Оптимальность количества информации. Она должна позволять зрителю, участнику, эксперту за 1-2 минуты полностью изучить стендовую презентацию.
- Сложность изложения информации должна быть такой, чтобы участники понимали, о чем идет речь. Необходимо не допускать перегрузку стендовой презентации сложной научной информацией.

Приложение 2 к Распоряжению
Департамента общего образования
Томской области
от 24.01.2018 № 44-р

Состав Организационного комитета Конференции с правами жюри

1. Вторина Е.В., сопредседатель, заместитель начальника Департамента общего образования Томской области.
2. Лыжина Н.П., сопредседатель, директор ОГБУ «РЦРО».
3. Шаболина С.В., сопредседатель, директор МАОУ гимназии № 29 г. Томска (по согласованию).
4. Суханова Е.А., заместитель проректора по учебной работе, директор Института инноваций в образовании НИ ТГУ (по согласованию).
5. Антропянская Л.Н., координатор программы работы со школами-партнерами НИ ТГУ (по согласованию).
6. Ковалев Е.В., начальник отдела развития образовательных систем ОГБУ «РЦРО».
7. Леонтьев Э.П., старший научный сотрудник отдела развития образовательных систем ОГБУ «РЦРО».
8. Осипова Н.Н., заместитель директора МАОУ гимназии № 29 г. Томска (по согласованию).