|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Департамент общего образования Томской области**  **ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**  Татарская ул., д.16, г. Томск, 634050  тел/факс (3822) 51-56-66  E-mail: [secretary@education.tomsk.ru](mailto:secretary@education.tomsk.ru)  ИНН/КПП 7017033960/701701001  [www.rcro.tomsk.ru](http://www.rcro.tomsk.ru) | |  | | Руководителям и педагогам  образовательных организаций  Томской области | |
| 14.10.2019 № 1310  на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О проведении стажировки | |  | |

**Уважаемые коллеги!**

ОГБУ «РЦРО» в соответствии с планом деятельности сети Ресурсно-внедренческих центров инноваций Томской области, планом-графиком стажировок на 2019-2020 учебный год совместно с РВЦИ МАОУ гимназия № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска информирует о проведении **с 28 октября по 29 октября 2019 года** курсов повышения квалификации в формате стажировки по теме «**Механизмы, формы и методы управления моделью организационно-методического сопровождения педагогической деятельности по введению ФГОС с целью достижения нового качества образования»,** в объеме 16 учебных часов.

**Цель стажировки:** совершенствование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников по сопровождению педагогической деятельности в условиях непрерывного развития.

**Участники:** педагогические работники образовательных организаций Томской области.

**Дата и место проведения:** с 28 октября по 29 октября 2019 года, МАОУ гимназия №55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска по адресу: г. Томск, ул. Ф. Мюнниха, 12/1; тел. (382-2) 76-27-94. Начало регистрации слушателей с 9-30. Начало занятий с 10.00.

Участники стажировки получают удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 учебных часов. Стоимость стажировки составляет 1000 рублей за одного слушателя, (без учета командировочных расходов).

Заявки на участие в стажировке (Приложение № 2) принимаются включительно до **20 октября 2019 года.** Их необходимо высылать **одновременно** на два электронных адреса: [napeksh@mail.ru](mailto:napeksh@mail.ru) и [safonova@education.tomsk.ru](mailto:safonova@education.tomsk.ru).

Вместе с заявкой координатору курсов в ОГБУ «РЦРО»: Волковой Дарье Ильиничне, специалисту по маркетингу Отдела организационно-правовой и кадровой работы ОГБУ «РЦРО» (тел. 83822-51-78-61), e-mail: [fest70@education.tomsk.ru](mailto:fest70@education.tomsk.ru) необходимо выслать скан копии удостоверения личности (стр. 2, 3, 5) и документа о средне-профессиональном или высшем образовании, а также копию подтверждающего документа, в случае, если ФИО документа об образовании не совпадает с ФИО паспорта.

**По организационным вопросам стажировки обращаться к** **координатору РВЦИ:** Пекшевой Надежде Александровне, заместителю директора по НМР МАОУ гимназия № 55 г. Томска, e-mail: [napeksh @mail.ru](mailto:issledov56@mail.ru).

**Координатор Региональной сети стажировочных площадок в ОГБУ «РЦРО»:** Сафонова Вера Прокопьевна, старший методист отдела развития содержания образования ОГБУ «РЦРО», тел. 8-(3822) 51-59-12.

**Директор Н.П. Лыжина**

Сафонова Вера Прокопьевна

8 (382-2) 515-912

Приложение № 1

**Программа стажировки**

**по теме «Механизмы, формы и методы управления моделью организационно-методического сопровождения педагогической деятельности по введению ФГОС с целью достижения нового качества образования»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Наименование ОУ** | МАОУ гимназия №55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска |
| **Название программы стажировки** | «Механизмы, формы и методы управления моделью организационно-методического сопровождения педагогической деятельности по введению ФГОС с целью достижения нового качества образования» |
| **Категория слушателей, объем программы** | Педагогические работники общеобразовательных школ, гимназий и лицеев, 16 учебных часов |
| **Стоимость стажировки** | 1 000 рублей |
| **Информационный блок программы** (актуальность, проблематика) | Предлагаемая образовательная программа предполагает стажировку по организационно-методическому сопровождению педагогической деятельности как заместителя директора образовательной организации, отвечающего за методическую работу, так и педагога-наставника по сопровождению педагогической деятельности педагога как важного условия его профессионального роста, что ведет к повышению качества образования.  Предлагаемая стажировка позволит решить задачи внедрения накопленного в гимназии инновационного опыта в практику работы педагогов других образовательных организаций, обеспечит рост их профессионального мастерства. |
| **Целевой блок программы** (цели, задачи, ключевые идеи опыта, ожидаемые результаты) | **Цель реализации данной программы**:  повышение профессиональных компетенций педагогических работников по совершенствованию процесса сопровождения педагогической деятельности в условиях непрерывного развития в свете национальной системы учительского роста.  **Задачи:**  1.Создать условия для:  • включения педагогов в практическую деятельность стажировочной площадки - носителя актуального опыта;  • проектирования педагогами на основе изученного передового опыта собственных вариативных моделей сопровождения профессиональной деятельности.  2. Организовать практику тьюторского сопровождения стажера.  **В результате стажировки слушатели получат возможность:**  - познакомиться с практикой работы гимназии по созданию системы управления моделью организационно – методического сопровождения педагогической деятельностью в условиях внедрения ФГОС;  - участвовать в мастер-классах, творческих лабораториях, тренингах, фокус – группах и т.д.;  - установить необходимые связи и контакты для выстраивания партнерских отношений;  - обменяться практическим опытом с педагогами, которые активно работают в рамках темы стажировки.  **В результате стажировки слушатели приобретут следующие компетенции:**  - самоанализа личностных и профессиональных компетенций педагога по сопровождению педагогической деятельности в рамках требований *педстандарта*;  - разработки инструментария для мониторинга и оценивания качества профессиональной деятельности педагога в рамках целенаправленного организационно – методического сопровождения с целью построения его горизонтальной карьеры.  **Ключевые идеи опыта:**  - Как продуктивно организовать деятельность педагогов, направленную на достижение планируемых результатов основной образовательной программы по уровням, на успешное прохождение аттестации, на активизацию их участия в профессиональных конкурсах?  - Какие при этом использовать педагогические технологии на основе системно – деятельностного подхода, обеспечивающие учительский рост (повышение профессионального мастерства педагогов)?  - Освоение педагогами способов, форм и методов    моделирования собственной деятельности с целью профессионального развития.  - Определение механизмов переноса разработанных способов в практику собственной образовательной организации.  **В результате стажировки вы:**   1. Приобретете практические навыки организационно – методического сопровождения собственной деятельности или молодых педагогов. 2. Сможете обменяться практическим опытом с педагогами других образовательных организаций по теме стажировки. 3. Получите возможность познакомиться со структурой гимназического образования, получить необходимые связи и контакты для выстраивания партнерских отношений 4. По окончании стажировки получите удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 учебных часов. |
| **Комплекс мероприятий по реализации программы стажировки** | Комплекс мероприятий стажировки включает как теоретическое изучение вопросов**,** так и практические занятия и предусматривает различный формат повышения квалификации (фокус – группа, мастер- классы, творческая лаборатория, консультации и т.д).  Программа стажировки рассчитана на 16 часов, включает в себя три учебных модуля:  *Модуль 1.* Актуализационный (4ч.)  - Определение стажёрами имеющегося опыта по заявленной теме стажировки. Стартовая самодиагностика.  - Определение и фиксация стажёрами значимых целей обучения на стажировке.  - Обсуждение в фокус-группах актуальных вопросов по теме «Выявление и анализ сложившихся противоречий между необходимой системой методического сопровождения педагогической деятельности в свете национальной системы учительского роста, педстандарта и имеющейся в наличии. Проблематизация необходимых изменений в методической системе ОУ, педагогов, вызванных внедрением ФГОС, реализацией региональных проектов «Образование».  - Осуществление стажёрами анализа личностных и профессиональных компетенций в обозначенной области.  *Модуль 2.* Организационно – внедренческий (8ч.)  Методическая база организации работы по созданию и внедрению механизма управления комплексной моделью (системой) организационно-методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов по реализации требований ФГОС на уровне образовательной организации.  *Тема 1.* Требования ФГОС, педстандарта к профессиональной деятельности педагогов.   Педагогический стандарт и пути достижения соответствия его требованиям.   Управленческий аспект профессиональной деятельности педагога.  *Тема 2.* Модель системы организационно – методического сопровождения педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС как основа управленческого механизма по совершенствованию профессионального мастерства педагогов.  - Проектирование деятельности ОУ, отдельного педагога по созданию системы (модели) организационно - методического сопровождения педагогической деятельности по внедрению ФГОС.  *Тема 3.* Технология формирования индивидуальных программ организационно – методического сопровождения педагогов на рабочем месте.  -Наставничество как элемент системы развития персонала образовательной организации.  *Тема 4.* Рефлексия деятельности участников стажировки.  *Модуль 3.* Моделирующий (4ч).  *Тема 1.* Моделирование и защита собственных моделей управления системным сопровождением педагогической деятельности в рамках стажёрских проб. (Самостоятельная работа в дистанционном режиме по разработке модели сопровождения разных групп педагогов для своего ОУ).  *Тема 2.* Тестирование по основным вопросам стажировки. (Написание эссе на основе содержания стажировки).  *Формы обучения*: мастер-классы, презентации педагогического опыта, групповая и индивидуальная работа, тьюторское сопровождение. |
| **Возможные виды и сроки реализации программы стажировки** | Вид: индивидуальная очно-дистанционная стажировка  Сроки: 28 октября - 29 октября 2019 г. |
| **ФИО, должность руководителя программы стажировки в ОУ** | Черемных Елена Юрьевна, директор МАОУ гимназии № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска |
| **ФИО, должности руководителей и педагогов, участвующих в реализации программы** | Пекшева Надежда Александровна, заместитель директора по НМР, тьютор стажировки  Каричева Наталья Эдвиновна, учитель русского языка и литературы, наставник, тьютер стажировки  Архипова Елена Леонидовна, учитель химии, наставник  Борисова Светлана Ивановна, учитель русского языка и литературы, наставник  Семенова Алина Алексеевна, учитель начальных классов, наставник  Прощалыгина Татьяна Геннадьевна, учитель математики, наставник  Карнович Ирина Федоровна, учитель начальных классов, наставник  Гаар Елена Витальевна, учитель русского языка и литературы, наставник  Галицкая Елена Тимофеевна, учитель математики, наставник  Гончарова Алла Анатольевна, учитель географии, наставник  Гостюхина Валентина Валерьевна, учитель физики |
| **Контактная информация: телефон, е–mail** | МАОУ гимназия №55 им. Е.Г.Вёрсткиной г. Томска: Ференца Мюнниха ул., д. 12/1, Томск, 634059, тел./факс, (3822) 76-27-94, e-mail: gimn55@yandex.ru |

Приложение № 2

Директору  
ОГБУ «РЦРО»

Н.П. Лыжиной

заявка.

Прошу оказать образовательные услуги по повышению квалификации сотрудников ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название ОУ

в форме стажировки **«Механизмы, формы и методы управления моделью организационно-методического сопровождения педагогической деятельности по введению ФГОС с целью достижения нового качества образования»** с 28 по 29 октября 2019 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО сотрудника (полностью)** | **Должность** | **Форма оплаты** (наличными/ перечислением\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \*Банковские реквизиты ОУ (для безналичного расчета) |  |