|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Департамент общего образования Томской области**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**Татарская ул., д.16, г. Томск, 634050тел/факс (3822) 51-56-66E-mail: secretary@education.tomsk.ruИНН/КПП 7017033960/701701001[www.rcro.tomsk.ru](http://www.rcro.tomsk.ru) |  | Руководителям и педагогам образовательных организаций Томской области |
| 04.12.2019 № 1635на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О проведении открытых педагогических чтений |  |

**Уважаемые коллеги!**

ОГБУ «РЦРО» информирует о проведении **24 декабря** **2019 года** на базе РВЦИ МКОУ «Поротниковская сош» Бакчарского района **открытых педагогических чтений** **«Роль образовательной среды в условиях реализации ФГОС»** (Положение в Приложении № 1) в соответствии с планом деятельности сети Ресурсно-внедренческих центров инноваций Томской области в рамках реализации сетевого инновационного проекта «Индивидуализация образовательного процесса как условие достижения успешности обучающихся».

 **Цель:** обобщение и распространение передового инновационного педагогического и управленческого опыта в вопросах организации современной образовательной среды, расширение практики применения эффективных технологий, направленных на индивидуализацию образования и распространение успешного опыта использования данных технологий.

 **Участники:** педагогические и руководящие работники образовательных организаций Томской области и других регионов России.

**Дата и место проведения:** 24 декабря 2019 года.Начало в 10.00 в МКОУ «Поротниковская сош» по адресу: Бакчарский район, с. Поротниково, ул. Воинов-Интернационалистов, 7.

Заявки на участие и тезисы докладов представляются **до 20 декабря 2019** **года** по электронной почте: porotsch@mail.ru.

**По организационным вопросам обращаться** **к** **координатору:** Щукиной Любови Леонидовне, заместителю директора по НМР, телефон: 8(38249)36-149, e-mail: porotsch@mail.ru.

**Региональный координатор сети РВЦИ:** Сафонова Вера Прокопьевна, старший методист отдела развития содержания образования ОГБУ «РЦРО», телефон: 8 (382-2) 51-59-12, e-mail: safonova@education.tomsk.ru, сайт <http://rcro.tomsk.ru/>.

**Директор Н.П. Лыжина**

Сафонова Вера Прокопьевна

8 (382-2) 51-59-12

Приложение №1

**Положение**

**о проведении открытых педагогических чтений**

 **«Роль образовательной среды в условиях реализации ФГОС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогических чтениях определяет порядок их организации и проведения, порядок участия в них и поощрение участников.

1.2. Педагогические чтения проводятся в соответствии с планом работы РВЦИ МКОУ «Поротниковская сош» при информационной поддержке ОГБУ РЦРО с целью распространения передового педагогического опыта и повышения уровня профессионализма педагогических и руководящих работников через обобщение практики организации образовательной среды, отвечающей требованиям современного образования.

1.3. Организаторы педагогических чтений:

* ОГБУ «Региональный центр развития образования»;
* РВЦИ МКОУ «Поротниковская сош».

 **2. Цели и задачи педагогических чтений**

**Цель:** обобщение и распространение передового инновационного педагогического и управленческого опыта в вопросах организации современной образовательной среды, расширение практики применения эффективных технологий, направленных на индивидуализацию образования и распространение успешного опыта использования данных технологий.

**Задачи:**

* обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах реализации целевых ориентиров развития современного образования;
* содействие повышению и совершенствованию научно-методического уровня педагогов в реализации ФГОС;
* представление практического опыта педагогов в соответствии с актуальными направлениями развития современного образования;
* организация площадки для саморазвития и самореализации педагогических работников;
* мотивация педагогов и руководителей образовательных учреждений к активному участию в педагогическом общении.

**3. Участники**

Участниками педагогических чтений могут быть педагогические и руководящие работники образовательных организаций Томской области и других регионов России. Участники педагогических чтений из образовательных организаций Бакчарского района принимают участие только в очной форме.

**4. Порядок проведения**

**4.1. Педагогические чтения проводятся 24 декабря 2019 года в 10.00 в МКОУ «Поротниковская сош».** Порядок организации и проведения педагогических чтений предусматривает очное и заочное участие педагогических и руководящих работников образовательных организаций Томской области и других регионов России.

4.2. Педагогические чтения включают в себя следующие формы:

- доклады, сообщения, связанные с основной темой педагогических чтений,

- стендовая защита.

4.3. Участники педагогических чтений в срок до 20 декабря 2019 года предоставляют в оргкомитет следующие материалы:

* заявку установленной формы (Приложение 1);
* тезисы выступления (для очных участников), оформленные в соответствии с требованиями (Приложение 2);
* стендовый доклад в электронном виде (для очных участников), оформленные в соответствии с требованиями (Приложение 2);
* полный текст доклада (для заочных участников), оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 4).

4.4. Педагогические чтения проводятся в 2  этапа:

**1 этап - подготовительный** – с 1 по 20 декабря 2019 года. Заявки принимаются до 20 декабря 2019г.

Для **заочного участия** необходимо предоставить заявку **(приложение 1)** и текст статьи **(приложение 4)** на эл.почту: porotsch@mail.ru с пометкой **«**Педагогические чтения заочно».

Для очного участия необходимо предоставить заявку (приложение 1) и тезисы (приложение 2) на эл. почту: porotsch@mail.ru с пометкой **«**Педагогические чтения очно».Контактное лицо: Щукина Любовь Леонидовна, заместитель директора по НМР МКОУ «Поротниковская сош», тел.8-3-8(249) -36-149.

**2 этап – основной** – **24 декабря 2019 года в 10.00**. Представление опыта может проходить в любой форме, указанной в данном положении: выступление с докладом до 10 минут или стендовый доклад.

4.5. В рамках педагогических чтений проводится работа по направлениям:

* Образовательная среда школы: опыт проектирования в аспекте требований ФГОС;
* Образовательная среда и инновационные технологии;
* Образовательная и технологии инклюзивной практики образования;
* Организация современной образовательной среды в учреждениях дополнительного образования;
* Образовательная среда профориентационной работы как условие успешности социализации учащихся и выпускников;
* Современные педагогические технологии индивидуализации образования;
* Создание условий для реализации творческого развития учащихся во внеурочной деятельности.

**5. Требования к подготовке выступления (доклада) очных участников:**

5.1. По содержанию выступление готовится в логике заявленной проблематике.

5.2. Примерный алгоритм выступления:

* Обоснование актуальности темы (исходя из требований ФГОС);
* организационно-педагогические условия и механизм реализации, сущность практического опыта (система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приёмы работы-всё, что обеспечивало реализацию условий);
* результативность педагогической деятельности (критерии, показатели, инструменты, результаты).
* основные проблемы, противоречия, их обусловленность;
* пути решения проблемы.

5.3. Использование презентации во время доклада.

**6. Критерии оценки качества докладов:**

6.1. **Для очных участников (включая стендовые доклады):**

* Содержательность доклада: учитывается глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершённость;
* Актуальность доклада: оценивается степень актуальности, изложенной информации для развития системы образования территории;
* Языковая и методическая культура автора: предъявление грамотного текста с  учётом требования русского языка, использование ключевых методических понятий;
* Возможность переноса описанного опыта: оценивается способ подачи материала, позволяющий выстраивать аналогичную модель работы другим преподавателям;
* Уровень собственного участия, результативность применения в практике;
* Владение профессиональной терминологией.

6.2. **Для заочных участников:**

* Содержательность доклада: учитывается глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершённость;
* Актуальность доклада: оценивается степень актуальности, изложенной информации для развития системы образования территории;
* Языковая и методическая культура автора: предъявление грамотного текста с  учётом требования русского языка, использование ключевых методических понятий;
* Возможность переноса описанного опыта: оценивается способ подачи материала, позволяющий выстраивать аналогичную модель работы другим преподавателям;
* Уровень собственного участия, результативность применения в практике;
* Владение профессиональной терминологией.
1. **Подведение итогов**
	1. Каждый участник открытых региональных педагогических чтений получает «Сертификат участника».
	2. По результатам педагогических чтений лучшие доклады будут отмечены Благодарственными письмами МКОУ «Поротниковская сош» и ОГБУ «Региональный центр развития образования».

*Приложение 1*

**Заявка на участие в открытых педагогических чтениях**

 **«Роль образовательной среды в условиях реализации ФГОС»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО,должность,телефон, электронная почта | Образовательная организация | Форма участия (очная, очная-стендовый доклад, заочная) | Тема доклада  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Приложение 2*

**Требования к содержанию и оформлению тезисов**

1.Текст работы должен быть напечатан. Рукописные варианты не принимаются. Материал готовится в редакторе WORD, шрифт Times New Roman, обычный, размер 12 пт, интервал – полуторный.

2. Рекомендуемые параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1.5 см. Название доклада печатается прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов, в конце заголовка точка не ставится. Строкой ниже по центру – инициалы, фамилия автора, должность. На следующей строке – наименование образовательного учреждения (полностью, без аббревиатур). Далее через интервал печатается весь представленный текст.

3. Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце статьи. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.

4. Общий объем тезисов не должен превышать 2 страниц. Рисунки, формулы и таблицы, если они есть, должны иметь сквозную нумерацию и включены в текст тезисов.

*Приложение 3*

**Требования к оформлению стендового доклада**

* **Наглядность.** При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы;
* **Соотношение** иллюстративного (фотографии, диaгpaммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливаются примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см;
* **Оптимальность**. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты;
* **Популярность.** Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме.

*Приложение 4*

**Требования к материалам, представляемым на заочный этап педагогических чтений**.

1. В одной статье, представляемой на заочный этап Педагогических чтений, допускается **не более трех авторов**.
2. Название статьи должно соответствовать одному из направлений, указанного в п.4.5. настоящего Положения, но не дублировать его дословно, описывать опыт управленческой, педагогической деятельности в сфере образования, отражающие личное видение событий и людей, написанные разговорным стилем.
3. В качестве приложений могут быть представлены:
* описания инструментов (или сами инструменты), использовавшихся для получения и интерпретации данных;
* документы, которыми оформлялись происходившие изменения (положения, инструкции, приказы и т.д.);
* алгоритмы, регламенты, методические рекомендации по выстраиванию тех или иных процедур;
* Критерии и инструменты, полученных результатов;
* иные приложения.
1. Объём – 3-5 страниц, формат - Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – полуторный. Рекомендуемые параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1.5 см. Название доклада печатается прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов, в конце заголовка точка не ставится. Строкой ниже по центру – инициалы, фамилия автора, должность. На следующей строке – наименование образовательного учреждения (полностью, без аббревиатур). Далее через интервал печатается весь представленный текст.
2. Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце статьи. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.