



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2020

20.03

Томск

**О проведении открытой научно-практической конференции
«Исследовательский марафон» - 2020**

1. В соответствии с планом работы Департамента общего образования Томской области, Государственным заданием ОГБУ «Региональный центр развития образования», в целях развития научного и проектно-исследовательского мышления молодежного сообщества Томской области и в рамках реализации регионального проекта «Молодёжный кадровый ресурс Томской области» провести 20 марта 2020 года открытую научно - практическую конференцию «Исследовательский марафон» - 2020 на базе МАОУ гимназии № 29 г. Томска (по согласованию) (далее - Конференция).
2. Утвердить Положение о Конференции согласно Приложению 1.
3. Утвердить состав организационного комитета Конференции с правами жюри согласно Приложению 2.
4. ОГБУ «Региональный центр развития образования» (Лыжина Н.П.) обеспечить информационное, методическое и экспертно-аналитическое сопровождение подготовки и проведения Конференции.
5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием создать организационно-методические условия для участия обучающихся и педагогов в Конференции.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Вторину Е.В., заместителя начальника Департамента общего образования Томской области.

Начальник Департамента

И.Б. Грабцевич

И.Б. Грабцевич

Лыжина

обучающихся, сетевого межшкольного взаимодействия, других форм внеурочной деятельности обучающихся;

- создать условия для профорientации обучающихся старших классов;
- способствовать развитию и совершенствованию научно-методической работы педагогического коллектива.

3. Организация и проведение Конференции

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конференции создается организационный комитет с правами жюри (далее - оргкомитет с правами жюри), персональный состав которого утверждается Распоряжением Департамента общего образования Томской области.

3.2. Оргкомитет с правами жюри:

- осуществляет общую координацию деятельности по организации и проведению Конференции;
- обеспечивает информационную поддержку Конференции;
- формирует экспертный состав секций Конференции для оценки работ участников в соответствии с разработанными критериями;
- определяет кандидатуры победителей и призеров Конференции в каждой секции;
- награждает победителей и призеров Конференции;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Конференции, составе участников, победителях и призерах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции могут принять участие обучающиеся 1-11 классов образовательных организаций Томской области. В Конференции могут принимать участие индивидуальные авторы и авторские коллективы (не более 3 человек).

4.2. Резиденты регионального банка данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области», не участвующие в Конференции в качестве авторов работ, могут быть привлечены в качестве экспертов на секциях Конференции.

5. Условия участия в Конференции

5.1. Предметом рассмотрения на Конференции являются только проектные и исследовательские работы в рамках заявленных предметных секций.

5.2. Материалы предоставляются в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями согласно Приложению 1 к Положению и Приложению 2 к Положению.

5.3. Участие в Конференции бесплатное. Командировочные расходы за счет направляющей стороны.

6. Содержание работы Конференции

6.1. В программе Конференции предусмотрена работа секций для обучающихся начальной школы и обучающихся 5-11 классов.

6.2. Тематические направления секций:

- «Начальная школа. Первые шаги в науку».
- «Естественнонаучные дисциплины» (математика, физика, информатика,

- биология, экология, химия, география).
- «Гуманитарные дисциплины» (лингвистика, литературоведение, история, краеведение, культура).
 - «Иностранные языки» (проекты и исследования представляются только на иностранных языках (английский, немецкий) вне зависимости от их тематики). В рамках секции члены жюри отдельно оценивают владение иностранным языком, отдельно – содержание работы. Для работы в рамках секции члены жюри подбираются в зависимости от тематики заявленных работ.
 - «Общественные дисциплины» (обществознание, социальное проектирование, здоровьесбережение, современный образ жизни).
 - «Дисциплины художественно – эстетического цикла» (искусствоведение, технология, дизайн).

6.3. Секция «Дисциплины художественно – эстетического цикла» проводится в 2 этапа:

I этап - выставка экспонатов в течение 45 минут, во время которой участники Конференции смогут проголосовать за понравившийся экспонат.

II этап – аудиторная защита: предназначена для углубленного экспертного анализа и общественно-профессионального обсуждения представленных работ.

6.4. Остальные предметные секции проводятся в один этап – аудиторная защита.

6.5. Регламент для всех секций: до 7 минут на выступление, до 3 минут на вопросы экспертов.

7. Порядок, сроки и место проведения Конференции

7.1. Для участия в Конференции участникам необходимо в срок до 4 марта 2020 года предоставить в оргкомитет с правами жюри заявку (Приложение 3 к Положению) и тезисы работы (Приложение 4 к Положению) на электронный адрес: goxette7@yandex.ru.

7.2. Очная защита работ проводится 20 марта 2020 для обучающихся 1-11 классов на базе МАОУ гимназии № 29 г. Томска (г. Томск, улица Новосибирская, 39). Для участия в очной защите участникам Конференции необходимо иметь печатный вариант работы, электронную презентацию в формате Microsoft Power Point в соответствии с правилами оформления, представленными в Приложении 2 к Положению.

7.3. Программа Конференции размещается на сайте МАОУ гимназии № 29 г. Томска (<http://www.gim29.tomsk.ru/news>) и ОГБУ «РЦРО» (<http://rcro.tomsk.ru/>) не позднее 16 марта 2020 года.

8. Критерии оценивания работ участников

8.1. Содержание исследовательских работ участников оценивается по следующим критериям:

- обоснование актуальности и проблемы исследования;
- формулировка гипотезы, цели и задач исследования;
- представление этапов исследования;
- представление исследовательских подходов и методов;
- описание и анализ полученных результатов;
- наличие ссылок на используемые источники.

8.2. Содержание проектных работ участников оценивается по следующим критериям:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- четкая постановка цели и задач проекта;
- представление плана проектных действий;
- описание полученных результатов проекта, «продукта» проектной работы;
- наличие ссылок на используемые источники.

8.3. Выступление на очной аудиторной защите в рамках Конференции оценивается по следующим критериям:

- четкость изложения содержания работы;
- аргументированность выводов;
- полнота ответов на вопросы;
- качество компьютерной презентации.

8.4. Работы участников секции «Начальная школа. Первые шаги в науку» оцениваются отдельно от работ обучающихся 5-11 классов.

9. Подведение итогов Конференции

9.1. После окончания работы предметных секций проводятся заседания экспертов предметных секций, на которых выносятся решения об определении победителей и призеров. Замечания, вопросы, предложения по работе секций рассматриваются в рамках секции, в день работы Конференции. Апелляции не предусмотрены.

9.2. Победителем Конференции (обладателем диплома «Гран-при») в каждой предметной секции является 1 участник, набравший максимальное количество баллов. Призерами Конференции (обладателями дипломов за I, II, III места) в каждой предметной секции считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов вслед за победителем. Численность победителей - не более 1 человека в каждой предметной секции, численность призеров - не более 3 человек в каждой предметной секции.

9.3. В секции «Дисциплины художественного-эстетического цикла» предусмотрен приз зрительских симпатий по результатам голосования участников Конференции за понравившийся экспонат.

9.4. Все участники очной защиты работ в рамках Конференции получают сертификат Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «РЦРО», НИ ТГУ, МАОУ гимназии № 29 г. Томска.

9.5. Победители и призёры Конференции награждаются Дипломами «Гран-при», I, II, III степени Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «РЦРО», НИ ТГУ, МАОУ гимназии № 29 г. Томска.

9.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Конференции,

награждаются благодарственными письмами Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «РЦРО», НИ ТГУ, МАОУ гимназии № 29 г. Томска.

9.7. Победители Конференции (обладатели дипломов «Гран-при», по 1 человеку в каждой предметной секции) в возрасте от 14 до 18 лет будут включены в региональный банк данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области».

Контактная информация.

МАОУ гимназия № 29 г. Томска. Осипова Наталья Николаевна, заместитель директора, координатор Конференции: e-mail: roxette7@yandex.ru, телефон 8 (3822) 67-86-91; 8 (3822) 67-54-80.

Контактное лицо в ОГБУ «РЦРО»: Ковалев Егор Владимирович, начальник отдела выявления и поддержки молодых талантов ОГБУ «РЦРО», телефон: 8 (3822) 515-666, e-mail: Kovalev@education.tomsk.ru.

Булычева Елизавета Владимировна, старший методист отдела выявления и поддержки молодых талантов, телефон: 8 (3822) 51-53-26, e-mail: bulycheva@education.tomsk.ru.

Требования к оформлению работы

Работа должна быть построена по определенной структуре, общепринятой для научных трудов. Объем работы – не более 20 страниц машинописного текста формата А 4.

Основные элементы структуры:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основная часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- библиографический список (список литературы);
- приложения.

На титульном листе указывается:

- название Конференции, образовательная организация, в которой выполнена работа;
- название работы;
- информация об авторе и руководителе работы;
- в нижней части титульного листа указывается год выполнения работы.

Оглавление отражает пункты или параграфы работы с указанием страниц и является второй страницей работы.

Содержание включает в себя четыре основные части:

Введение.

- Краткое обоснование актуальности темы, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, его объективной сложностью, многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают.
- Мотивация научного интереса к этой теме и ее практическое значение.
- Постановка целей и задач, а также краткий обзор литературы по теме. Введение составляет 2-3 страницы работы.

Основная часть.

- Содержит материал, отобранный учеником для рассмотрения проблемы. Особое значение имеет обоснование расположения материала, логика изложения.
- Обязательно наличие собственного мнения автора (авторов), собственные выводы, опирающиеся на приведенные примеры. Возможно разделение материала на главы и параграфы.
- Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.
- Если работа содержит практическую часть, она тоже должна быть отражена в данном разделе с указанием основной методики и техники исследования.

Заключение.

В нем формулируются:

- Выводы по параграфам, к которым пришел автор в процессе анализа избранного материала, должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна,

теоретическое и (или) практическое (прикладное) использование полученных результатов.

- Выполнение поставленных во введении задач и целей.
- Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части.

Список литературы: в алфавитной последовательности.

Приложения: графики, таблицы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Текст работы.

Работа оформляется с одной стороны страницы формата А4. Размер шрифта – 12 (Times New Roman) с межстрочным интервалом 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм (контуры полей не наносятся). Нумерация страниц в центре – сверху или внизу от текста.

Заголовки крупных разделов пишутся прописными буквами без точки в конце, не подчеркиваются, размещаются симметрично относительно центра строки.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком основных разделов и текстом должно иметь дополнительный интервал.

Цитирование.

Цитировать – значит приводить цитату. **Цитата** – это дословная выдержка из текста. Ссылки выполняются в тексте работы, цитаты заключаются в кавычки. В случае пересказа информации кавычки не ставятся, но оформляется ссылка.

Оформление списка литературы творческой работы (библиографии).

Вся использованная литература должна быть перечислена в конце работы. Раздел может называться: «**Библиография**», «**Использованная литература**», «**Литература**». Все книги, учебники, журнальные статьи, сайты сети Интернет, которые были использованы в качестве источника информации, должны быть не просто перечислены, но на каждый из них должна быть дана полная библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – информация для поиска данной книги, статьи, заметки. Она содержит:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или составителей книги;
- полное название книги;
- место издания книги (Москва – М., Санкт-Петербург – СПб, остальные города пишутся полностью);
- далее после двоеточия указывается издательство;
- через запятую – год издания цифрами без написания «год» или «г.»;
- использованные страницы (если использовалась вся книга, то указывается общее число страниц).

Образец оформления:

1. Медников Б.М. Биология: формы и уровни жизни. – М.: Просвещение, 1994, с.33-36.

2. Пидопличко Н.М. Грибы – паразиты культурных растений. – Киев: Наукова

думка, 1977, 300 с.

Образец оформления словаря, энциклопедии:

1. Словарь русского языка. В 4-х томах. Т.3. – М.: Русский язык, 1983, с. 711.

Образец оформления справочника:

1. Лидин Р.А. Справочник по общей и неорганической химии. – М.: Просвещение – Учебная литература, 1997.

В случае составления библиографических ссылок статей журналов после фамилии и инициалов автора, названия статьи ставится точка, косая палочка. Затем пишется название журнала, в котором эта статья напечатана, год издания, указывается его том (если есть), номер, номера страниц, на которых напечатана статья.

Образец оформления статьи:

1. Дьяков Ю.Т. Грибы и их значение в жизни природы и человека // Соросовский образовательный журнал. – 1997. - №5 – с. 38-45.

Общие правила оформления презентаций

Общие требования.

- На слайдах располагаются только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.). Не допустимо большое количество текста.
- Количество слайдов - не более 10.
- Тайминг во время доклада – 30-45 секунд на 1 слайд.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.
- Наличие раздаточного материала – копии презентации – по желанию.

Примерный порядок слайдов.

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата).
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа).
- 3 слайд – Цель и задачи работы.
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе.
- 5...n слайд – Основная часть.
- n+1 слайд – Заключение (выводы).
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления.

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman).
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст).
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.
- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифтов.
- Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Графическая информация.

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
- Изображения (в формате jpg.) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.
- Соотношение текст/картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).

Анимация используется только в случае крайней необходимости.

**Заявка
на участие в открытой научно-практической конференции
«Исследовательский марафон» – 2020**

Образовательная организация _____

Наименование секции	Фамилия, имя, отчество участника	Класс	Тема и вид работы (проект или исследование)	Руководитель работы
				Фамилия, имя, отчество, должность, номер контактного телефона

«___» _____ 2020 г.

Подпись и печать директора образовательной организации _____

Требования к оформлению тезисов

Тезисы – сокращенное изложение содержания работы с основными фактическими сведениями и выводами.

Тезисы акцентируют внимание на новых сведениях и определяют целесообразность обращения к документу.

Требования к тезисам:

- текст тезисов должен быть составлен в формате Microsoft Office Word (шрифт Times New Roman, размер кегля 12 пт, одинарный интервал);
- объем тезисов не более 1 страницы;
- наличие графиков, таблиц, формул и т.п. в тезисах не допускается; в названии файла через подчеркивание записываются: секция_ фамилия и имя автора_ образовательная организация_ город (*текст дается без пробелов, каждое слово с большой буквы*).
- Например: Лингвистика_ПетровИван_МАОУ СОШ5_Томск.

Тезисы составляются по следующему плану:

- наименование работы;
- сведения об авторе (авторах) - полное имя и фамилия автора с указанием класса, образовательной организации, муниципалитета и населенного пункта проживания автора;
- сведения о научном руководителе: место работы и должность;
- введение – обоснование актуальности, сопоставление с работами других авторов;
- тема, предмет (объект), характер и цель работы;
- основная часть – разделы – изложение основного содержания работы;
- методы проведения работы;
- заключение – краткое изложение выводов, в том числе новых возможностей, полученных в результате проведенных исследований;
- заключительная часть содержит изложение результатов теоретических или экспериментальных исследований или сведений о них, оценки и предложения, принятые и отвергнутые гипотезы, изложенные исследовательской работы;
- область применения. Если в документе отсутствует какая-либо часть (методы, выводы, область применения), то ее в тезисах опускают, сохраняя последовательность изложения.

Состав Организационного комитета Конференции с правами жюри

1. Вторина Е.В., сопредседатель, заместитель начальника Департамента общего образования Томской области.
2. Лыжина Н.П., сопредседатель, директор ОГБУ «РЦРО».
3. Шаболина С.В., сопредседатель, директор МАОУ гимназии № 29 г. Томска (по согласованию).
4. Антропянская Л.Н., координатор программы работы со школами-партнерами НИ ТГУ (по согласованию).
5. Булычева Е.В., старший методист отдела выявления и поддержки молодых талантов ОГБУ «РЦРО».
6. Ковалев Е.В., начальник отдела выявления и поддержки молодых талантов ОГБУ «РЦРО».
7. Осипова Н.Н., заместитель директора МАОУ гимназии № 29 г. Томска (по согласованию).
8. Суханова Е.А., заместитель проректора по образовательной деятельности, директор Института инноваций в образовании НИ ТГУ (по согласованию).