

Согласовано:
Начальник ДОО ТО
И.Б.Грабцевич
« 9 » 01 / 2020 г.

Утверждаю:
Директор ОГБУ «РЦРО»
Н.П.Лыжина
« 9 » 01 / 2020 г.

**Регламент
организации регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников Томской
области с использованием информационно-коммуникационных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент организации регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников Томской области с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – Регламент) разработан в соответствии с п. 57 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1252 (далее-Порядок), на основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 23.12.2019 г. № 1068-р «О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2019-2020 учебном году».

1.2. Цель: реализация прав обучающихся Томской области на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году (далее – региональный этап олимпиады) на случай форс-мажорных обстоятельств (неблагоприятные погодные условия, эпидемиологическая обстановка) с учетом географических и транспортных особенностей муниципалитетов.

1.3. Задачи:

- ✓ обеспечить безопасные условия и равные возможности для участия обучающихся образовательных организаций Томской области в региональном этапе олимпиады;
- ✓ обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.4. Организовать проведение регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий для обучающихся всех муниципальных образований в случае форс-мажорных обстоятельств: эпидемии (официального объявления эпидемиологической ситуации), неблагоприятных погодных условий.

1.5. Организовать проведение регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий для обучающихся г.о. Стрежевой, г. Кедрового, Александровского, Бакcharского, Верхнекетского, Колпашевского, Парабельского районов как отдаленных, с труднодоступными местами проживания муниципальных образований, обусловленными географическими и транспортными особенностями их расположения.

1.6. Участие обучающихся в региональном этапе олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется по согласованию с Департаментом общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования». Для этого в адрес регионального оператора олимпиады ОГБУ «Региональный центр развития образования» (secretary@education.tomsk.ru; sarycheva@education.tomsk.ru) направляется письмо за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования с просьбой об организации регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (с указанием причины), подтверждением обязательств по соблюдению Порядка, настоящего регламента и действующего законодательства, в том числе в области защиты персональных данных.

1.7. Участие в региональном этапе олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно по общеобразовательным предметам:

английский язык, русский язык, литература, математика, астрономия, история, обществознание, право, экономика, география, искусство (МХК), немецкий язык, экология.

1.8. По общеобразовательным предметам физика, биология, химия, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, технология, информатика, китайский язык предусмотрено только очное участие в региональном этапе олимпиады.

2. Требования к условиям проведения регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, распорядительным актом назначает:

- ✓ **координатора** - лицо, ответственное за координацию подготовки и проведения регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в муниципалитете (далее - координатор);
- ✓ **руководителя пункта проведения олимпиады** - ответственное лицо от организации на базе, которой проводится региональный этап олимпиады;
- ✓ **технического специалиста** - лицо, обеспечивающее техническое сопровождение олимпиады (обеспечение интернет-связи, видеофиксация и сохранение ее на электронный носитель, аудирование, запись говорения, работа оргтехники для распечатки, сканирования);
- ✓ **организатора (ов)** - лицо, обеспечивающее работу с участниками регионального этапа олимпиады (регистрация, прием-передача участников сопровождающим лицам, инструктажи, обеспечение питьевого режима, другие организационные вопросы в ходе проведения регионального этапа олимпиады).

2.2. Пунктом проведения регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в муниципалитете является пункт проведения ЕГЭ.

2.3. В пункте проведения олимпиады необходимо иметь:

- ✓ рабочее место руководителя пункта проведения олимпиады и координатора, оборудованное телефонной связью;
- ✓ рабочее место организаторов, обеспечивающих регистрацию участников, прибывших к месту проведения олимпиады в установленном порядке и их последующую передачу после олимпиады сопровождающим лицам с записью в специальном журнале «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады» и заверенную личными подписями обеих сторон;
- ✓ помещение для лиц, сопровождающих участников олимпиады, общественных наблюдателей, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии);
- ✓ пункт медицинской помощи и охраны правопорядка;
- ✓ информационные стенды у каждой аудитории со списками участников олимпиады;
- ✓ помещение для личных вещей участников, средств связи, электронно-вычислительной техники, справочных материалов и других предметов, запрещенных к использованию во время проведения олимпиады;
- ✓ аудитория для проведения олимпиады, отвечающие требованиям, изложенным в п.2.4. настоящего Регламента;

2.4. Аудитория для проведения олимпиады должны отвечать следующим требованиям:

- ✓ оборудована видеокамерами, осуществляющими видеофиксацию процесса проведения олимпиады;
- ✓ содержать не более 25 рабочих мест (1 стол-1 участник);
- ✓ иметь часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- ✓ иметь выделенное место (стол), находящееся в зоне видимости видеокамер, для оформления соответствующих регистрационных форм, осуществления распечатки

олимпиадных заданий, сканирования выполненных олимпиадных работ, упаковки оригиналов олимпиадных работ в сейф-пакеты. Место оборудовано компьютером (ноутбуком), принтером, сканером;

- ✓ не содержать стендов, плакатов, иных информационно-справочных материалов по соответствующим олимпиаде общеобразовательным предметам;
- ✓ иметь оборудование, позволяющее вести цифровую аудиозапись и воспроизведение аудиозаписей для организации аудирования и устного тура по иностранным языкам.

3. Порядок организации и проведения регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий

3.1. Накануне дня проведения олимпиады

3.1.1. Координатор:

- ✓ проводит инструктаж для организаторов по процедуре организации олимпиады с фиксацией в журнале инструктажа и личной подписью инструктируемых;
- ✓ проверяет готовность списков участников на регистрацию, списков для размещения на информационных стендах и в аудиториях, инструкций для организаторов, зачитываемых перед началом олимпиады, журнала «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады», формы акта удаления участника в случае нарушения правил участия в олимпиаде, журнала учета обращений к медицинскому работнику, ведомости фиксации факта выхода обучающегося из аудитории с указанием времени отсутствия в аудитории; черновики со штампом организации из расчета минимум 2 листа на 1 участника;
- ✓ проверяет готовность аудитории, а также необходимого оборудования для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ проверяет наличие пунктов медицинской помощи и охраны порядка;
- ✓ информирует регионального оператора о готовности к проведению олимпиады.

3.1.2. Руководитель пункта проведения олимпиады:

- ✓ обеспечивает готовность пункта к проведению олимпиады;
- ✓ обеспечивает безопасные условия пребывания в пункте людей, в том числе проверяет эвакуационные выходы, средства первичного пожаротушения;
- ✓ обеспечивает аудитории и коридоры пункта проведения олимпиады заметными информационными плакатами о проведении видеосъемки;
- ✓ обеспечивает готовность аудитории и необходимого оборудования (компьютер, принтер, сканер, часы) для печати и сканирования олимпиадных материалов, фиксации времени проведения олимпиады;
- ✓ обеспечивает наличие помещения для лиц, сопровождающих участников олимпиады, общественных наблюдателей, зарегистрированных с установленным порядке (при наличии).

3.1.3. Технический специалист

- ✓ обеспечивает готовность технического оборудования к проведению олимпиады;
- ✓ обеспечивает работоспособность средств видеофиксации;
- ✓ обеспечивает работоспособность средств цифровой видеозаписи;
- ✓ обеспечивает работоспособность средств воспроизведения аудионосителей.

3.1.4. Организатор

- ✓ решает организационные вопросы в соответствии с заданиями координатора и руководителя пункта проведения олимпиады.

3.2. В день проведения олимпиады:

Пункт проведения олимпиады открывается не позднее чем за 30 мин. до начала регистрации участников.

3.2.1. Координатор

- ✓ приступает к своим обязанностям не позднее, чем за час до начала регистрации участников регионального тура олимпиады и несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности, конфиденциальности и исполнения Порядка в пункте проведения регионального этапа олимпиады;
- ✓ обеспечивает распечатку заданий, полученных в электронном виде по защищенному каналу связи, на принтере непосредственно в той аудитории, в которой будет проходить олимпиада под видеонаблюдением. **Распечатка олимпиадных заданий в других аудиториях строго запрещена;**
- ✓ выдает организатору список участников олимпиады, черновики с печатью (штампом ОО) из расчета не менее 2 листов на каждого участника олимпиады, инструкции для проведения инструктажа участников по организации регионального этапа олимпиады и мерах безопасности;
- ✓ информирует организатора о недопустимости использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации всеми лицами, присутствующими в пункте проведения олимпиады;
- ✓ обеспечивает контроль регистрации участников, проверки документов, удостоверяющих личность участников, сбор документов в соответствии с требованиями, а так же координирует весь процесс проведения олимпиады;
- ✓ осуществляет сканирование выполненных участниками олимпиадных заданий в той же аудитории, в которой проходит олимпиада под видеонаблюдением.

3.2.2. Руководитель пункта проведения олимпиады

- ✓ обеспечивает безопасные условия проведения регионального этапа в соответствии с Положением об обеспечении безопасных условий проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников Томской области в 2019-2020 учебном году» (утверждено начальником ДОО ТО Грабцевич И.Б.)
- ✓ обеспечивает функционирование пунктов медицинской помощи и охраны порядка;
- ✓ обеспечивает место хранения личных вещей участников олимпиады, запрещенных для использования в период проведения олимпиады (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-аудио-видеоаппаратура, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации).

3.2.3. Технический специалист

Обеспечивает:

- ✓ работоспособность оргтехники, технического оборудования;
- ✓ работоспособность средств видеофиксации;
- ✓ работоспособность средств воспроизведения аудионосителей;
- ✓ интернет-связь для приема/передачи по защищенному каналу связи олимпиадных заданий, сканов выполненных работ и видеозаписи регионального этапа олимпиады.

3.2.4. Организатор

- ✓ вывешивает на информационном стенде при входе в аудиторию и в самой аудитории списки участников олимпиады;
- ✓ проводит регистрацию участников олимпиады, проверяет правомочность участия в региональном этапе олимпиады прибывших обучающихся по документам: паспорт или свидетельство о рождении обучающегося, копия приказа о направлении обучающегося на региональный этап олимпиады и назначении сопровождающего лица; справка, выданная образовательным учреждением участнику; заявление родителей об участии ребенка в

региональном этапе; согласие на публикацию олимпиадной работы и обработку персональных данных.

- ✓ проводит прием участника олимпиады от сопровождающих лиц и передачу его сопровождающему лицу после окончания олимпиады (с фиксацией в журнале «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады»);
- ✓ обеспечивает вход в аудиторию участников олимпиады с предъявлением документа, удостоверяющего личность и проверку отсутствия у участника олимпиады запрещенных средств: средств связи, электронно-вычислительная техники, фото-, аудио-, и видеоаппаратуры, справочных материалов и иных средств хранения и передачи информации;
- ✓ зачитывает инструкцию о порядке проведения олимпиады для участников олимпиады перед ее началом;
- ✓ обеспечивает питьевой режим в аудитории;
- ✓ сопровождает участника при вынужденном выходе из аудитории до его возвращения в аудиторию;
- ✓ принимает от участников выполненные олимпиадные работы и передает координатору;
- ✓ выполняет иные организационные мероприятия по поручению координатора в соответствии с Порядком.

3.3. После завершения олимпиады

3.3.1. Координатор

- ✓ получает в течение 15 минут после окончания олимпиады от организатора следующие документы: олимпиадные работы участников олимпиады; черновики; регистрационные листы участников олимпиады;
- ✓ осуществляет сканирование олимпиадных работ всех участников олимпиады и запечатывает в сейф-пакет оригиналы олимпиадных работ под видеофиксацией;
- ✓ отправляет по защищенному каналу связи отсканированные олимпиадные работы и видеозапись олимпиады региональному оператору в течение 3-х часов после окончания;
- ✓ отправляет региональному оператору оригиналы олимпиадных работ, запечатанные в сейф-пакет Почтой России не позднее дня, следующего за днем проведения олимпиады (по штемпелю), либо доставляет региональному оператору лично не позднее 3-х календарных дней после окончания олимпиады;
- ✓ организует участие участников олимпиады в разборе олимпиадных заданий, который проводят члены регионального жюри. Организует показ проверенных членами регионального жюри работ участникам олимпиады.
- ✓ организует сбор заявлений на апелляцию и отправку сканов заявлений региональному оператору в течение 1 часа после показа олимпиадных работ. Оригинал заявления передается региональному оператору почтовым отправлением;
- ✓ организует участие в процедуре апелляции участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, в режиме видеоконференцсвязи.