



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.08.2020

632-р

г. Томск

**Об организации и проведении
социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных
организациях Томской области**

1. В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» провести социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области (далее - тестирование).
2. Утвердить порядок проведения тестирования (далее - порядок) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить план-график подготовки и проведения тестирования на 2020 г. согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. ОГБУ «Региональный центр развития образования» (Лыжина Н.П.) обеспечить организационное, информационное, методическое, техническое сопровождение подготовки и проведения тестирования согласно порядку и плану-графику подготовки и проведения тестирования.
5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить организацию и проведение тестирования в общеобразовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования, достоверность и своевременность представления материалов по итогам тестирования в соответствии с порядком и планом-графиком.
6. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить организацию и проведение тестирования, достоверность и своевременность представления материалов по итогам тестирования в соответствии с порядком и планом-графиком.
7. Руководителям областных государственных, негосударственных и частных общеобразовательных организаций обеспечить организацию и проведение тестирования, достоверность и своевременность представления материалов по итогам тестирования в соответствии с порядком и планом-графиком. Проведение тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, носит рекомендательный характер.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Неверову В.В., председателя Комитета воспитания и дополнительного образования Департамента.

Начальник Департамента

 И.Б. Грабцевич

Лыжина Надежда Петровна
8(3822) 51-61-25



Порядок
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
общеобразовательных организациях Томской области

1. Настоящий порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области (далее соответственно – порядок, тестирование) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 и определяет правила проведения тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов, достигших возраста 13 лет, проводится на основе единой методики, разработанной Минпросвещения России во исполнение протокола Государственного антинаркотического комитета от 11 декабря 2017 года № 35 (пункт 2.3.4), направленной на определение вероятности вовлечения в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты. Тестирование проводится в онлайн-режиме посредством системы электронного тестирования – программного комплекса «СПТ».

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования **руководитель общеобразовательной организации выполняет следующие функции:**

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (приложение 1.1 – 1.2);

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (приложение 1.3);

- передает поименные списки по классам для ввода их в систему электронного тестирования, которая автоматически сформирует индивидуальные коды обучающимся – тестирование деперсонифицировано (списки с ФИО и кодами распечатываются, построчно разрезаются и адресно выдаются каждому ребенку перед прохождением тестирования);

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников общеобразовательной организации (приложение 1.4);

- утверждает расписание тестирования по классам и кабинетам (приложение 1.5);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

- утверждает план коррекционной и профилактической работы по результатам Тестирования, как часть плана воспитательной работы;

6. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

7. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей или иных законных представителей обучающихся, участвующих в тестировании.

8. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

10. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют результаты тестирования на внешних носителях информации (USB-флеш, диск). Результаты тестирования группируются отдельными файлами по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

11. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента его проведения обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в муниципальный орган управления образованием, на территории которого находится данная общеобразовательная организация (приложение 1.6).

Руководитель общеобразовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий и результатов тестирования на внешних электронных носителях или в распечатанном виде в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

12. Муниципальными органами управления образованием в целях обеспечения проведения тестирования проводятся мероприятия по:

- информированию и консультированию руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных МОУО, ответственных лиц от общеобразовательных организаций о подготовке и проведении тестирования;
- предоставлению списка ответственных за проведение тестирования во всех образовательных организациях региональному оператору (ФИО, телефон, e-mail);
- взаимодействию с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;
- составлению сводного акта передачи результатов тестирования на основании актов общеобразовательных организаций муниципалитета (приложение 1.7);
- передаче в ОГБУ «Региональный центр развития образования» (Томск, ул. Татарская, 16, каб. 4) сводного акта по МОУО, актов общеобразовательных организаций и результатов тестирования обучающихся на внешнем электронном носителе (по каждой общеобразовательной организации в отдельном пакете упаковываются: акт по ОО, результаты на электронном носителе с файлами результатов по классам – 7-9 класс, 10-11 класс) (приложение 1.8).

13. ОГБУ «Региональный центр развития образования» обеспечивает организационное, информационное, методическое, техническое сопровождение подготовки и проведения тестирования, в его функции входит:

- подготовка пакета документов для организации и проведения тестирования;
- выбор электронной системы тестирования в соответствии с единой методикой СПТ;
- взаимодействие с разработчиками системы, организация работы в системе на серверах разработчиков;
- подготовка реестра организаций для ввода в систему;
- формирование плана-графика проведения тестирования в общеобразовательных организациях Томской области;

- формирование списка ответственных за проведение тестирования во всех МОУО, подведомственных государственных, негосударственных и частных ОО (ФИО, телефон, e-mail);

- осуществление контроля, информирования и консультирования специалистов муниципальных органов управления образованием, руководителей общеобразовательных организаций в процессе подготовки и проведения Тестирования;

- организация обучения специалистов МОУО, ОО для проведения анализа результатов Тестирования;

- взаимодействие с муниципальными органами управления образованием по приему результатов тестирования;

- определение мест хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

- обработка и организация анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от общеобразовательных организаций, проводящих тестирование;

- составление сводного акта результатов тестирования (приложение 1.8), его передача в Департамент здравоохранения Томской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
обучающегося, достигшего возраста 15 лет

_____ (ФИО полностью), обучающийся
_____ (образовательная организация, класс, группа), _____ года рождения, добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на определение вероятности вовлечения в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я соглашаюсь выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«__» _____ 2020 г.

(подпись)

**ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)**

Я, нижеподписавшийся _____
добровольно даю согласие на участие моего ребенка _____
_____, возраст ____ полных лет в социально-психологическом тестировании,
направленном на определение вероятности вовлечения в зависимое поведение на основе
соотношения факторов риска и факторов защиты.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию
о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать
вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«__» _____ 2020 г.

(подпись)

Хранится в общеобразовательном учреждении

Приложение 1.3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
общеобразовательной организации
«__» _____ 20__ г.

Список
обучающихся

(наименование общеобразовательной организации),
подлежащих социально-психологическому тестированию

№ п/п	Ф.И.О.	Количество полных лет	Класс	Примечание
1.				
2.				
3.				
п.				

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», распоряжением Департамента общего образования Томской области от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2020 году.
2. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии -
заместитель председателя комиссии -
ответственный секретарь -
члены комиссии:
3. Провести тестирование в срок с _____ до _____
4. Обеспечить конфиденциальность и достоверность полученной информации, соблюдение требований к проведению тестирования в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель общеобразовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель общеобразовательной организации

«___» _____ 20___ г.

Расписание проведения социально-психологического тестирования обучающихся в

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Класс	№ кабинета	Дата проведения	Время начала проведения тестирования

АКТ

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

_____ (наименование общеобразовательной организации)

за _____ г.

I. Установлено:

а) Общее число обучающихся ОО, подлежащих социально-психологическому тестированию: всего по списку _____, из них:

_____ обучающихся 7-9 классов;

_____ обучающихся 10-11 классов;

общее число обучающихся, которые прошли тестирование _____, из них:

_____ обучающихся 7-9 классов;

_____ обучающихся 10-11 классов;

б) Число обучающихся, не прошедших тестирование

всего _____, в том числе по причине (обязательно заполнить все строки):

болезни _____

отказа _____

другие причины _____

II. Передается:

всего запечатанных пакетов с заполненными бланками _____, из них пакеты с заполненными бланками обучающихся 7-9 классов _____; пакеты с заполненными бланками обучающихся 10-11 классов _____;

Руководитель общеобразовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 1.7
к Порядку проведения
социально-психологического тестирования
обучающихся в общеобразовательных организациях
Томской области

В ОГБУ «РЦРО»

АКТ

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся
общеобразовательных организаций муниципального образования

на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и
психотропных веществ за _____ г.

I. Установлено:

а) Общее число общеобразовательных организаций, обучающиеся которых подлежат
социально-психологическому тестированию: _____;

общее число общеобразовательных организаций, обучающиеся которых прошли социально-
психологическое тестирование: _____;

б) Общее число обучающихся в общеобразовательных организациях, подлежащих социально-
психологическому тестированию _____;

общее число обучающихся в общеобразовательных организациях, которые прошли
тестирование _____;

в) Число обучающихся в общеобразовательных организациях, не прошедших
тестирование _____, в том числе по причине (**обязательно заполнить все строки**):

болезни.....

отказа.....

другие причины.....

II. Передается:

всего запечатанных пакетов с заполненными бланками _____,

из них пакеты с заполненными бланками обучающихся 7-9 классов _____;

пакеты с заполненными бланками обучающихся 10-11 классов _____;

Ответственный за организацию и
проведение тестирования в МОУО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 1.8
к Порядку проведения
социально-психологического тестирования
обучающихся в общеобразовательных организациях
Томской области

Этикетка на пакеты ОО

Все тесты обучающихся ОО, прошедших социально-психологическое тестирование, на электронных носителях упаковываются по каждой общеобразовательной организации в конверт. На электронном носителе хранится: 1 папка – результаты обучающихся 7-9 классов, 2 папка – результаты обучающихся 10-11 классов. Каждый пакет ОО снабжается этикеткой, где указывается в свободной форме информация:

Полное наименование общеобразовательного учреждения

Дата проведения тестирования _____

Количество обучающихся, принявших участие в тестировании _____

Классы _____

Ответственный за проведение тестирования в ОО: ФИО/телефон (обязательно)

Приложение № 2
к распоряжению Департамента общего образования
Томской области от 26.08.2020 г. № 632-р

План – график

подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2020 г., направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-разъяснительная кампания с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационная работа с обучающимися в образовательных организациях для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров обучающихся. Проведение родительских собраний.	01.09 – 01.10.2020	МОУО, ОО
2.	Создание банка муниципальных и школьных координаторов СПТ	До 01.09.2020	ОГБУ «Региональный центр развития образования» (далее – ОГБУ «РЦРО»)
3.	Подготовка нормативных актов, регламентирующих проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11-х классов общеобразовательных организаций Томской области в 2020 г. в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Тестирование)	До 10.09.2020	ОГБУ «РЦРО»
4.	Информирование муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных организаций о подготовке и проведении Тестирования	До 15.09.2020	ОГБУ «РЦРО»
5.	Проведение установочного совещания об особенностях организации социально-психологического тестирования в 2020 году	Сентябрь	Департамент общего образования Томской области (далее – ДОО ТО),

			ОГБУ «РЦРО»
6.	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение Тестирования (далее – Комиссия), утверждение ее состава из числа работников образовательной организации. Утверждение расписания Тестирования по классам и кабинетам.	До 15.09.2020	Общеобразовательные организации (далее – ОО)
7.	Ознакомление координаторов всех уровней с работой в информационной системе – программном комплексе «СПТ».	С 01.09.2020	ОГБУ «РЦРО»
8.	Подготовка нормативных актов ОО	До 20.09.2020	ОО
9.	Получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста 15-ти лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15-ти лет	До 15.09.2020	ОО
10.	Утверждение поименных списков обучающихся, участвующих в Тестировании, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий; ввод обучающихся в базу СПТ и получение индивидуальных кодов, обеспечение хранения персональной информации.	До 20.09.2020	ОО
11.	Организация Комиссией проведения Тестирования в соответствии с Порядком проведения и Инструкцией заполнения тестов (инструкция размещена в каждом электронном тесте)	20.09- 30.10.2020	ОО
12.	Упаковка результатов тестирования на электронных носителях, составление акта передачи результатов Тестирования и передача электронных носителей и акта в МОУО	до 05.11.2020	ОО
13.	Сведение результатов по МОУО для формирования сводного акта для передачи в ОГБУ «РЦРО»	05.11- 16.11.2020	МОУО
14.	Организация анализа результатов Тестирования	16.11- 28.11.2020	ОГБУ «РЦРО»

15.	Организация удаленного обучения специалистов, ответственных за организацию и проведение Тестирования на всех уровнях, с использованием интернет технологий (веб-семинар, видеоконференция, обучающие видеоролики).	Сентябрь-ноябрь 2020 г.	ОГБУ «РЦРО»
16.	Организация технической поддержки работоспособности системы онлайн-тестирования.	Сентябрь 2020 г. – август 2021 г.	ООО «РЕГИС», pupkov@regis.ru
17.	Организация обучающего семинара для специалистов МОУО и ОО по проведению аналитики результатов Тестирования.	Октябрь-ноябрь 2020 г.	ДОО ТО, ОГБУ «РЦРО»
18.	Обработка и анализ результатов СПТ. Составление акта по результатам Тестирования и его передача в Департамент здравоохранения Томской области	До 01.12.2020	ОГБУ «РЦРО»
19.	Подготовка информации о результатах СПТ для антинаркотической комиссии Томской области	До 01.12.2020	ОГБУ «РЦРО»
20.	Составление аналитической справки о результатах Тестирования	До 28.12.2020	ОГБУ «РЦРО»