



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор MAOU «СОШ № 80»  
ЗАО Северск  
руководитель ММЦ «Навигатор»  
Е.А. Метелькова  
« 20 » 06 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор ОГБУ «РЦРО»  
Н.П. Лыжина  
« 15 » 06 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об открытой научно-практической конференции школьников** **«Ломоносовские чтения»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категорию участников, основные направления, сроки, порядок организации, проведения и подведения итогов открытой научно-практической конференции школьников «Ломоносовские чтения» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится Межмуниципальным центром по работе с одаренными детьми «Навигатор» на базе MAOU «СОШ № 80» ЗАО Северск при информационной и методической поддержке ОГБУ «Региональный центр развития образования» в соответствии с планом деятельности ММЦ «Навигатор» на 2021 год в рамках реализации ВЦП «Развитие системы выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности».

1.3. Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет с правами жюри (Приложение 1 к Положению).

1.4. Организационный комитет Конференции с правами жюри:

- осуществляет общую координацию деятельности по организации и проведению Конференции;
- обеспечивает информационную поддержку Конференции;
- формирует состав экспертных комиссий по направлениям Конференции;
- награждает победителей и призеров Конференции;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Конференции, составе участников в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

### **2. Цель и задачи Конференции**

2.1. **Цель Конференции:** создание условий для формирования и развития общекультурных, информационных, учебно-познавательных, коммуникативных компетенций, интеллектуально-творческого потенциала обучающихся путем совершенствования навыков исследовательского поведения и развития творческих способностей.

2.2. **Задачи Конференции:**

- сформировать ключевые компетенции обучающихся через пробно-поисковые формы освоения различных сфер деятельности современного общества;
- внедрять инновационные методы обучения школьников в современный образовательный процесс;
- развить мотивацию и заинтересованность обучающихся углубления знаний в выбранной области;
- апробировать результаты научно-практической деятельности обучающихся и рекомендовать работы для участия в конференциях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.

### **3. Участники Конференции**

3.1. В Конференции могут принять участие обучающиеся 1-11 классов образовательных организаций Томской области (индивидуальное, групповое участие).

3.2. Резиденты Регионального банка данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области», не участвующие в Конференции, могут быть привлечены в качестве членов экспертных групп на тематических направлениях Конференции.

#### **4. Основные направления Конференции**

4.1. На Конференцию принимаются презентации проектных и исследовательских работ по следующим направлениям:

- «Естественнонаучное» (в том числе, презентации, посвящённые 100-летию со дня рождения академика А.Д. Сахарова, 125-летию со дня рождения академика Н.Н. Семёнова);
- «Эра инженеров» (презентации инженерных проектов);
- «Бизнес. Экономика. Предпринимательство» (презентации экономических исследований и проектов);
- «Мир моих интересов» (презентации увлечений обучающихся начальной школы);
- «Я – исследователь»;
- «Я – патриот» (презентации исследований и проектов патриотической направленности);
- «Знай и люби английский язык» (презентации на английском языке);
- «Лабиринты творчества» (творческие исследования и проекты).

#### **5. Порядок и сроки проведения Конференции**

5.1. Конференция состоится с **15 по 31 марта 2021 года** в дистанционном формате по следующему плану:

- **15 - 22 марта 2021 года** – прием заявок и конкурсных материалов от участников Конференции;
- **23 - 24 марта 2021 года** – заочная экспертиза присланных конкурсных материалов;
- **25 марта 2021 года** – рассылка уведомлений участникам, прошедших во второй тур по итогам заочной экспертизы;
- **29-30 марта 2021 года** – экспертиза видеозащит участников, прошедших во второй тур Конференции;
- **31 марта 2021 года** – публикация предварительных итогов Конференции.

5.2. Подача заявки (Приложение 2 к Положению) и конкурсных материалов (презентация, оформленная в соответствии с Приложением 3 к Положению) осуществляется через Google-форму <https://forms.gle/dKeMuntj75TCUZDN7> либо путем отправки материалов по e-mail: [80sosh@gmail.com](mailto:80sosh@gmail.com).

5.3. Участники, прошедшие во второй тур по итогам заочной экспертизы презентаций, предоставляют видеофайл с защитой своей презентации (5-7 минут). Связь с конкурсантами осуществляется на основании информации, указанной в анкете участника.

5.4. Апелляции по итогам Конференции не предусмотрены.

#### **6. Критерии оценки работ**

6.1. Содержание исследовательских работ участников оценивается по следующим критериям:

- обоснование актуальности и проблемы исследования;
- формулировка гипотезы, цели и задач исследования;
- представление этапов исследования;
- представление исследовательских подходов и методов;
- описание и анализ полученных результатов;
- наличие ссылок на используемые источники.

6.2. Содержание проектных работ участников оценивается по следующим критериям:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- четкая постановка цели и задач проекта;
- представление плана проектных действий;

- описание полученных результатов проекта, «продукта» проектной работы;
  - наличие ссылок на используемые источники.
- 6.3. Видеозащита участников Конференции оценивается по следующим критериям:
- четкость изложения содержания работы;
  - аргументированность выводов;
  - качество компьютерной презентации.

### **7. Подведение итогов Конференции**

7.1. Участникам Конференции вручаются сертификаты МАОУ «СОШ № 80» ЗАТО Северск и ОГБУ «Региональный центр развития образования».

7.2. По итогам просмотра видеофайлов защиты работ победители в каждом направлении награждаются Дипломами Гран-при. Следующие три результата в секции после Диплома Гран-при становятся призерами Конференции и получают дипломы в номинациях. Решение об определении номинации принимается экспертами коллегиально.

### **8. Финансирование**

Финансирование расходов, связанных с организацией, проведением Конференции, награждением победителей и финалистов осуществляется за счет средств ММЦ «Навигатор» на организацию системы выявления, сопровождения одарённых детей в 2021 году.

### **9. Контактная информация**

**Контактное лицо в МАОУ «СОШ № 80» ЗАТО Северск:**

Шкабардина Светлана Николаевна, заместитель директора по УВР, координатор ММЦ «Навигатор», телефон 8 (3823) 52-91-39; 89138526070.

**Контактное лицо в ОГБУ «Региональный центр развития образования»:**

Ковалев Егор Владимирович, заместитель директора - начальник отдела выявления и поддержки молодых талантов, телефон 8 (3822) 51-56-66;

Булычева Елизавета Владимировна, заведующий сектором наставничества, телефон 8 (3822) 515-326.

**Состав организационного комитета открытой научно-практической конференции школьников «Ломоносовские чтения»**

1. Метелькова Екатерина Александровна, директор МАОУ «СОШ № 80» ЗАТО Северск, председатель.
2. Шкабардина Светлана Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 80» ЗАТО Северск.
3. Багма Светлана Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 80» ЗАТО Северск.
4. Кудрявцева Елена Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 80» ЗАТО Северск.
5. Авраменко Елена Николаевна, учитель начальных классов МАОУ «СОШ № 80» ЗАТО Северск.
6. Ковалев Егор Владимирович, заместитель директора - начальник отдела выявления и поддержки молодых талантов ОГБУ «Региональный центр развития образования».
7. Булычева Елизавета Владимировна, заведующий сектором наставничества ОГБУ «Региональный центр развития образования».

**Заявка на участие  
в открытой научно-практической конференции школьников  
«Ломоносовские чтения»**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИ участника</b>	<b>Образовательная организация</b>	<b>Класс</b>	<b>Тема работы</b>	<b>Направление</b>	<b>Руководитель работы ФИО</b>
1.						
2.						
3.						

Контактная информация:

Телефон:

E-mail:

## Общие правила оформления презентаций

### Общие требования.

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.
2. Количество слайдов должно быть не более 10.
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 30 секунд.
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

### Примерный порядок слайдов.

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата).
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа).
- 3 слайд – Цели и задачи работы.
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе.
- 5...n слайд – Основная часть.
- n+1 слайд – Заключение (выводы).
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

### Правила шрифтового оформления.

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (*Georgia, Palatino, Times New Roman*).
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовков), 18-36 пунктов (обычный текст).
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта.
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

### Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более, чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации.
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый).
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо).
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

### Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
2. Изображения (в формате *jpg*.) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.
4. Соотношение текст/картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).

**Анимация используется только в случае необходимости.**