

СОГЛАСОВАНО  
Директор ОГБУ «Региональный  
центр развития образования»  
Лыжина Н.П.

« » апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Бакчарская СОШ»

Бывкова С.В.

« » апреля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытой научно-практической конференции школьников  
«Мои исследования предмета»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, формат проведения и подведения итогов **открытой научно-практической конференции школьников «Мои исследования предмета»** (далее - Конференция).

1.2. Открытая научно-практическая конференция школьников «Мои исследования предмета» проводится дистанционно в соответствии с планом деятельности Ресурсно-внедренческого центра инноваций МБОУ «Бакчарская СОШ» при информационной поддержке ОГБУ «Региональный центр развития образования».

### 2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель: выявление и поддержка талантливых обучающихся, проявляющих интерес к проектно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи:

- развитие проектно-исследовательских и коммуникативных компетенций обучающихся;
- развитие у обучающихся навыков исследовательской работы, умения самостоятельно ставить и решать задачи исследовательского характера;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся в проектно - исследовательской деятельности.

### 3. Участники Конференции

К участию в Конференции приглашаются обучающиеся 5-11 классов образовательных организаций Томской области.

### 4. Условия участия в Конференции

4.1. Конференция для обучающихся проходит 12 мая 2021 года.

4.2. Конференция организуется по следующим содержательным направлениям:

- предметы физико-математического цикла;
- предметы естественно-научного цикла;
- предметы гуманитарного цикла;

4.3. Заявки, оформленные согласно приложению № 1 к данному Положению, принимаются до **12 мая 2021 года** по электронному адресу: [bsh2@mail.ru](mailto:bsh2@mail.ru) с пометкой «Конференция». Ссылки на подключение будут высланы на электронный адрес, указанный в заявке.

4.4. Работы, предоставленные на Конференцию, не возвращаются и не рецензируются.

4.5. Для подготовки и проведения Конференции создается организационный комитет с правами жюри (далее - оргкомитет с правами жюри), персональный состав которого утверждается приказом директора МБОУ «Бакчарская СОШ».

4.6. Оргкомитет с правами жюри:

- осуществляет общую координацию деятельности по организации и проведению Конференции;
- обеспечивает информационную поддержку Конференции;
- формирует экспертные группы по направлениям Конференции для оценки работ участников в соответствии с разработанными критериями;
- определяет победителей и призеров Конференции в каждой секции;
- награждает победителей и призеров Конференции;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Конференции, составе участников, победителях и призерах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.7. В состав экспертных групп по направлениям Конференции для оценки работ участников в соответствии с разработанными критериями входят:

- представители Отдела образования Бакчарского района;
- члены Управляющего совета МБОУ «Бакчарская СОШ»;
- выпускники МБОУ «Бакчарская СОШ», занимающиеся исследовательской деятельностью.

## **5. Порядок проведения Конференции**

5.1. Участие в Конференции предусматривает публичную защиту обучающимися исследовательской работы. Время выступления участника дистанционно – 5 - 7 минут,

5.2. Требования к содержанию исследовательской работы:

Работа, представленная для участия в Конференции, должна иметь характер учебного исследования проблемы.

В оглавление должны быть включены: введение, основные заголовки работы, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, название приложений и соответствующие номера страниц.

Введение должно отражать актуальность темы, включать в себя формулировку проблемы, цели и задачи, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору существующих методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость) основная часть делится на главы.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список литературы заносятся печатные материалы и интернет-источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Работа может содержать приложения с иллюстрированным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии), который должен быть связан с основным содержанием

5.3. Требования к оформлению работы

Описательная (текстовая) часть исследовательской работы представляется на бумажном и электронном (диск) носителях. Объём текстовой части – до 30 страниц. Формат А4, шрифт TimesNewRoman, 12, межстрочный интервал – 1,5, поля: верхнее – 1,5 см., нижнее – 2,5 см., правое – 1 см., левое – 3 см.

Надпись «Список литературы» оформляется заглавными буквами (СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ). Порядок оформления выходных данных книги: Ф.И.О. авторов. Название книги. Издательство, год. Порядок оформления выходных данных периодической литературы: Ф.И.О. авторов. Название журнала. Год. Том, №, стр.

Оформление электронных источников: <http://www.towiki.ru/>

Оформление титульного листа:

- в верхней части указывается название образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- в середине листа по центру указывается тема проекта (кегель – 20, без кавычек); под темой – вид работы, направление;
- в нижней части листа справа размещаются сведения об обучающемся (фамилия, имя, класс), руководителе (фамилия, имя, отчество, должность) и рецензенте.
- в самом низу листа по центру – название города и год.

Визуальная часть проектной (исследовательской) работы представляется в виде презентации, видеофильма, комплекта фотографий и т.п. и подаётся в составе проекта.

Для сопровождения выступления (дистанционно) выполняется компьютерная презентация в программе PowerPoint, состоящая до 20 слайдов. Титульный лист должен быть оформлен с указанием названия проекта, ОУ, ФИ автора (ов), класса, ФИО руководителя, предметного направления. На следующих слайдах должна быть информация о проблеме, актуальности, гипотезе, цели исследования, ожидаемых результатах проекта; основная часть (ход исследования), заключение (выводы). Шрифт для слайдов рекомендуется выбирать простой и разборчивый (например, TimesNewRoman). Для заголовков можно использовать более заметный, широкий (например, ArialBlack). Колористический набор рекомендуется ограничить до 3–4 цветов. На слайдах желательны фото, картинки, таблицы, схемы, тезисы.

## 6. Критерии оценки исследовательских работ

Изложение основного содержания исследовательской работы должно соответствовать специфике типа исследовательской работы и включать:

- обоснование актуальности и проблемы исследования;
- гипотезу исследования;
- цели, задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- этапы исследования;
- исследовательские подходы и методы;
- результаты, значимость исследования.

## 7. Подведение итогов

6.1. По окончании работы секций проводятся заседания экспертных групп, определяется рейтинг участников Конференции. Все решения экспертных групп протоколируются, подписываются, утверждаются председателем экспертной группы.

6.2. На основании итоговых рейтингов участников оргкомитет определяет победителей и призёров по каждому направлению Конференции.

6.3. Победители и призёры получают дипломы ОГБУ «РЦРО». Обучающиеся, представившие работы на Конференцию, получают сертификаты, Все педагоги, курирующие подготовку работ обучающихся, получают сертификаты ОГБУ «РЦРО».



### 8. Контакты

**Координатор Конференции:** Вашурина Зелфия Закиевна, заместитель директора по научно-методической работе МБОУ «Бакчарская СОШ», тел. 8(38-249) 21-271, e-mail: [bsh2@mail.ru](mailto:bsh2@mail.ru), сайт <http://schoolbakchar.ru>.

**Региональный координатор сети РВЦИ:** Сафонова Вера Прокопьевна, старший методист отдела развития олимпиадного движения ОГБУ «РЦРО», телефон: 8 (382-2) 513-255, e-mail: [safonova@education.tomsk.ru](mailto:safonova@education.tomsk.ru), сайт <http://rcro.tomsk.ru/>.

Приложение 1 к Положению

### ЗАЯВКА

на участие в открытой научно-практической конференции школьников

«Мои исследования предмета»

Название секции	Ф.И. участника	Класс, образовательная организация	Тема	Руководитель (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	Необходимое оборудование