



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2022

№ 1373-р

г. Томск

**Об организации и проведении социально-психологического тестирования
обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области
в 2022-2023 учебном году**

1. В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» провести социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2022-2023 учебном году (далее – Тестирование).

2. Утвердить порядок проведения Тестирования (далее – Порядок) согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить план-график подготовки и проведения Тестирования на 2022-2023 учебный год (далее – План-график) согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Региональный центр развития образования» (далее – ОГБУ «Региональный центр развития образования») (Лыжина Н.П.) (региональному оператору Тестирования в системе общего образования Томской области) обеспечить информационное, организационное, методическое, техническое сопровождение подготовки и проведения Тестирования согласно Порядку и Плану-графику.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить организацию и проведение Тестирования в общеобразовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования, достоверность и своевременность представления материалов по итогам Тестирования в соответствии с Порядком и Планом-графиком.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных, негосударственных и частных общеобразовательных организаций обеспечить организацию и проведение Тестирования, достоверность и своевременность представления материалов по итогам Тестирования в соответствии с Порядком и Планом-графиком.

7. Руководителям областных государственных образовательных организаций, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции учредителя, обеспечить организацию и проведение

Тестирования, достоверность и своевременность представления материалов по итогам Тестирования в соответствии с Порядком и Планом-графиком.

8. Проведение Тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, носит рекомендательный характер.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Степанова Е.В., председателя комитета общего и дополнительного образования Департамента общего образования Томской области.

Начальник Департамента



И.Б. Грабцевич

Лыжина Надежда Петровна
(3822) 516-125
lnp@education.tomsk.ru



**Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в общеобразовательных организациях Томской области
в 2022-2023 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2022-2023 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2022-2023 учебном году, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Тестирование, СПТ).

1.2. Тестирование обучающихся 7-11 классов, достигших возраста 13 лет, проводится на основе Единой методики социально-психологического тестирования обучающихся (далее – Единая методика, ЕМ СПТ), разработанной ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35). Правообладателем методики является Министерство просвещения Российской Федерации. Единая методика направлена на определение вероятности вовлечения в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты. Тестирование проводится в онлайн-системе анализа и обработки результатов проведения социально-психологического тестирования по ЕМ СПТ (далее – Система, Программный комплекс СПТ).

1.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в Тестировании. Тестирование обучающихся, не достигших возраста 15 лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей/законных представителей.

1.4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации, проводящей Тестирование.

1.5. В целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций при проведении СПТ с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи допускается исключение из опросника субшкалы «Принятие родителями». Порядок проведения СПТ обучающихся вышеуказанных категорий рекомендуется регламентировать локальными нормативными актами.

1.6. По итогам Тестирования предусмотрено вручение благодарственных писем органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ответственным лицам за организацию и проведение Тестирования в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и общеобразовательных организациях, обеспечившим не менее 90%

охвата обучающихся Тестированием от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию.

1.7. По итогам Тестирования предусмотрено вручение благодарственных писем Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования» ответственным лицам за организацию и проведение Тестирования в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и общеобразовательных организациях, обеспечившим не менее 99% охвата обучающихся Тестированием от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию.

2. Организация Тестирования на уровне общеобразовательной организации

2.1. Руководителем общеобразовательной организации назначается ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в общеобразовательной организации (далее – Школьный координатор).

2.2. Руководитель общеобразовательной организации, Школьный координатор в целях качественной организации и проведения Тестирования, выполняют следующие функции:

- организуют получение от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий (приложение 1.1 – 1.2), информированных отказов (приложение 1.3 – 1.4);
- обеспечивают условия для организации информационно-разъяснительной кампании: проведение родительских собраний; размещение информации о Тестировании на сайте общеобразовательной организации; работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения Тестирования;
- Школьный координатор составляет, руководитель общеобразовательной организации утверждает поименные списки обучающихся для проведения Тестирования (приложение 1.5), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий для прохождения Тестирования;
- организуют индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы, и их родителями/законными представителями по разъяснению цели Тестирования, порядка его проведения, информируют о рекомендательном характере прохождения Тестирования данной категории обучающихся;
- обеспечивают хранение информированных согласий/отказов до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;
- организуют работу по формированию индивидуальных кодов в Программном комплексе СПТ; созданию поименных списков «индивидуальный код - ФИО». Тестирование в Программном комплексе СПТ деперсонифицировано: при создании пакета приглашений для прохождения Тестирования Система генерирует уникальные коды; уникальные коды выгружаются в файл Excel таблицей; в таблице файла Excel каждому уникальному коду ручным способом ставится в соответствие ФИО обучающегося и формируется список «индивидуальный код - ФИО»; списки печатаются и построчно разрезаются; коды адресно выдаются каждому обучающемуся перед прохождением Тестирования;

- создают комиссию (не менее трёх человек) из числа работников общеобразовательной организации (далее – Комиссия), обеспечивающую организационно-техническое сопровождение Тестирования. Руководитель общеобразовательной организации утверждает состав Комиссии по организации и проведению Тестирования (приложение 1.6);
- Школьный координатор составляет, руководитель общеобразовательной организации утверждает расписание проведения Тестирования по классам и кабинетам (аудиториям) (приложение 1.7);
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования и хранении результатов Тестирования;
- контролируют соблюдение условий проведения Тестирования (достаточное количество времени для прохождения обучающимся Тестирования; выделенное рабочее место; качественная информационно-разъяснительная кампания; инструктаж перед Тестированием), влияющих на количество недостоверных ответов;
- проверяют Акт передачи результатов Тестирования на отсутствие ошибок перед его направлением в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- по результатам СПТ обеспечивают проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска»;
- оказывают содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- по результатам Тестирования и на основании проведенных профилактических медицинских осмотров руководитель общеобразовательной организации корректирует план коррекционной и профилактической работы.

2.3. При проведении Тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

2.4. Перед началом проведения Тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в Тестировании, в том числе информируют об условиях Тестирования и его продолжительности.

2.5. При проведении Тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в Тестировании.

2.6. С целью обеспечения конфиденциальности результатов Тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в Тестировании, перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в Тестировании, имеет право в любое время отказаться от Тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.7. После завершения Тестирования члены Комиссии формируют комплект материалов для передачи результатов Тестирования (далее – Комплект материалов) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Комплект материалов включает:

1) Акт передачи результатов Тестирования на бумажном носителе (двусторонняя печать), подписанный членами Комиссии (приложение 1.8) – данные Акта передачи результатов Тестирования должны совпадать с данными Программного комплекса СПТ.

2) Электронный носитель информации (USB-флешка/диск), содержащий результаты Тестирования обучающихся, которые выгружаются из Программного комплекса СПТ отдельными электронными файлами (по форме А-110 для обучающихся 7-9 классов, по форме В-140 для обучающихся 10-11 классов), в формате:

- «Наименование общеобразовательной организации А - 110.pdf»;
- «Наименование общеобразовательной организации В - 140.pdf».

Комплект материалов для передачи результатов Тестирования общеобразовательной организации упаковывается в пакет и направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. На лицевой стороне пакета на этикетке (приложение 1.9) указываются: наименование общеобразовательной организации, проводящей Тестирование; место нахождения общеобразовательной организации; информация о Школьном координаторе с указанием ФИО, должности и контактного телефона; ставится подпись и печать руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, в трехдневный срок с момента окончания его проведения обеспечивает направление Комплекта материалов (пункт 2.7 настоящего Положения) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Руководители областных государственных образовательных организаций, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции учредителя, а также руководители негосударственных и частных общеобразовательных организаций в трехдневный срок с момента окончания проведения Тестирования обеспечивают направление Комплекта материалов в ОГБУ «Региональный центр развития образования» (г. Томск, ул. Татарская, 16, кабинет № 17, Тайлашевой Оксане Владимировне, старшему методисту отдела выявления и поддержки молодых талантов).

2.10. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, обеспечивает хранение результатов СПТ в электронном виде и файлов Excel, содержащих поименные списки обучающихся «индивидуальный код - ФИО», на внешнем электронном носителе (USB-флешка/диск) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации. Допустимо хранение результатов Тестирования на бумажном носителе со строгим соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам.

3. Организация Тестирования на муниципальном уровне

3.1. Органом местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, назначается ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в общеобразовательных организациях муниципалитета (далее – Муниципальный координатор).

3.2. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Муниципальный координатор в целях качественной организации и проведения Тестирования, выполняют следующие функции:

- информируют и консультируют руководителей общеобразовательных организаций; ответственных лиц от общеобразовательных организаций (Школьных координаторов) по вопросам организации и проведения СПТ;

- создают информационный чат в мессенджере по направлению СПТ для оперативного обмена информацией;
- предоставляют список ответственных лиц за проведение Тестирования региональному оператору СПТ в системе общего образования Томской области (ОГБУ «Региональный центр развития образования») (приложение 1.10);
- организуют работу по проверке доступа ответственных лиц за проведение Тестирования в Программный комплекс СПТ; формируют централизованную заявку лицам, не имеющим доступ в Программный комплекс СПТ, на предоставление доступа (приложение 1.11);
- организуют подготовительную работу в Программном комплексе СПТ перед началом Тестирования: проверка данных об общеобразовательных организациях (полное наименование общеобразовательной организации согласно Уставу, адрес, контактные телефоны); контроль и помощь в настройках профиля Школьного координатора СПТ; удаление пользователей Системы, не являющихся координаторами Тестирования в 2022-2023 учебном году;
- взаимодействуют с общеобразовательными организациями, проводящими СПТ, по приему результатов Тестирования;
- составляют Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету региональному оператору СПТ в системе общего образования Томской области (ОГБУ «Региональный центр развития образования») на основании Актов передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций муниципалитета (приложение 1.12).

3.3. После завершения Тестирования Муниципальный координатор формирует Комплект материалов для передачи региональному оператору СПТ, содержащий:

- 1) Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету на бумажном носителе (двусторонняя печать) (приложение 1.12).
- 2) Акты передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций на бумажных носителях (приложение 1.8).
- 3) Электронный носитель информации (USB-флешка/диск), содержащий электронные файлы результатов Тестирования обучающихся, сгруппированные по общеобразовательным организациям муниципалитета.

Комплект материалов направляется в ОГБУ «Региональный центр развития образования» (г. Томск, ул. Татарская, 16, кабинет № 17, Тайлашевой Оксане Владимировне, старшему методисту отдела выявления и поддержки молодых талантов) в сроки, установленные Планом-графиком. Комплект материалов упаковывается в пакет. На лицевой стороне пакета на этикетке (приложение 1.9) указываются наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования; его адрес; информация о Муниципальном координаторе с указанием ФИО, должности и контактного телефона; ставится подпись и печать руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.4. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, проверяет Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету на отсутствие ошибок перед отправкой региональному оператору СПТ в системе общего образования Томской области (ОГБУ «Региональный центр развития образования»).

4. Функционал регионального оператора Тестирования в системе общего образования Томской области

4.1. ОГБУ «Региональный центр развития образования» (региональный оператор Тестирования в системе общего образования Томской области) назначает ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в системе общего образования Томской области (далее – Региональный координатор).

4.2. Руководитель ОГБУ «Региональный центр развития образования», Региональный координатор обеспечивают информационное, организационное, методическое, техническое сопровождение подготовки и проведения Тестирования, в их функции входит:

- подготовка пакета нормативных и иных документов для организации и проведения Тестирования;
- заключение договора с поставщиком услуг на предоставление доступа к программному комплексу СПТ (онлайн-тестирование обучающихся, анализ и обработка результатов СПТ по единой методике СПТ).
- взаимодействие с разработчиками Системы, организация работы в Программном комплексе СПТ на серверах разработчиков;
- подготовка реестра общеобразовательных организаций для ввода в Систему;
- формирование Плана-графика проведения Тестирования в общеобразовательных организациях Томской области;
- формирование банка ответственных лиц за проведение Тестирования во всех муниципалитетах; муниципальных общеобразовательных организациях; областных государственных образовательных организациях, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции учредителя; негосударственных и частных общеобразовательных организациях (ФИО, телефон, e-mail);
- организация работы по предоставлению доступа ответственным лицам за проведение Тестирования в Программный комплекс СПТ;
- организация подготовительной работы в Программном комплексе СПТ перед началом Тестирования: контроль и проверка данных об общеобразовательных организациях Томской области (полное наименование общеобразовательной организации согласно Уставу, адрес, контактные телефоны); помощь в настройках профиля координаторов СПТ всех уровней; удаление пользователей Системы, не являющимися координаторами СПТ в 2022-2023 учебном году;
- информирование, консультирование и контроль работы специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (Муниципальных координаторов Тестирования); руководителей общеобразовательных организаций, Школьных координаторов Тестирования в процессе подготовки и проведения Тестирования;
- организация работы регионального информационного чата в мессенджере «СПТ. Томская область»;
- организация обучения специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (Муниципальных координаторов Тестирования); руководителей общеобразовательных организаций, Школьных координаторов Тестирования для проведения анализа результатов Тестирования;

- взаимодействие с Муниципальными координаторами Тестирования; руководителями и Школьными координаторами Тестирования областных государственных образовательных организаций, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции учредителя; негосударственных и частных общеобразовательных организаций по приему результатов Тестирования;
- определение мест хранения результатов Тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;
- обработка и анализ результатов Тестирования в течение тридцати календарных дней с момента получения от общеобразовательных организаций, проводящих СПТ, результатов СПТ;
- составление сводного Акта передачи результатов Тестирования, его направление в Департамент здравоохранения Томской области, антинаркотическую Комиссию Томской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

Хранится в общеобразовательной организации

Приложение 1.1 к Порядку

Руководителю общеобразовательной
организации _____

(ФИО руководителя, наименование
общеобразовательной организации)

от _____

(ФИО обучающегося, класс)

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

обучающегося, достигшего возраста 15 лет,
на участие в социально-психологическом тестировании,
направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися
наркотических средств и психотропных веществ

Я, _____
(ФИО полностью),

_____ дата рождения, возраст _____ полных лет, обучающийся в _____
классе (группе)

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании.

Я проинформирован(а), что социально-психологическое тестирование проводится в онлайн-режиме посредством онлайн-системы анализа и обработки результатов проведения социально-психологического тестирования (Программный комплекс СПТ) на основе Единой методики социально-психологического Тестирования обучающихся (далее – ЕМ СПТ).

Я проинформирован(а), что ЕМ СПТ не может быть использована для формулировки заключения о наркотической или иной зависимости респондента.

Я получил(а) объяснения о цели Тестирования, длительности, конфиденциальности. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся Тестирования.

Я соглашаюсь выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего Тестирование.*

С Порядком проведения социально-психологического тестирования ознакомлен(а), осведомлен(а) о его конфиденциальности.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« ____ » _____ 2022 г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

*Справочно: при проведении Тестирования допускается присутствие в кабинете, в качестве наблюдателей, родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в Тестировании.

Приложение 1.2 к Порядку

Руководителю общеобразовательной
организации _____

(ФИО руководителя, наименование
общеобразовательной организации)

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ

Я, нижеподписавшийся _____
добровольно даю согласие на участие моего ребенка

_____,
обучающегося _____ класса, _____ дата рождения, возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании,

Я проинформирован(а), что социально-психологическое тестирование проводится в онлайн-режиме посредством онлайн-системы анализа и обработки результатов проведения социально-психологического тестирования (Программный комплекс СПТ) на основе Единой методики социально-психологического Тестирования обучающихся (далее – ЕМ СПТ).

Я проинформирован(а), что ЕМ СПТ не может быть использована для формулировки заключения о наркотической или иной зависимости респондента.

Я получил(а) объяснения о цели Тестирования, длительности, конфиденциальности. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся Тестирования.

Я соглашаюсь выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего Тестирование.*

С Порядком проведения социально-психологического тестирования ознакомлен(а), осведомлен(а) о его конфиденциальности.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« ____ » _____ 2022 г.

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

*Справочно: при проведении Тестирования допускается присутствие в кабинете, в качестве наблюдателей, родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в Тестировании.

Хранится в общеобразовательной организации

Приложение 1.3 к Порядку

Руководителю общеобразовательной
организации _____

(ФИО руководителя, наименование
общеобразовательной организации)

от _____

(ФИО обучающегося, класс)

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

обучающегося, достигшего возраста 15 лет,
от участия в социально-психологическом тестировании,
направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися
наркотических средств и психотропных веществ

Я, _____
(ФИО полностью),

_____ дата рождения, возраст _____ полных лет, обучающийся в _____
классе (группе)

отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании обучающихся,
направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися
наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели Тестирования, о его длительности,
конфиденциальности. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы,
касающиеся Тестирования.

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись) / _____
(ФИО)

Я проинформирован(а), что результаты Тестирования не могут быть
использованы для формулировки заключения о наркотической или иной
зависимости респондента.

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись) / _____
(ФИО)

Справочно:

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»:

Ст. 44 ч.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют
преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны
заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

Ст. 44 ч.2 Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные
организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних
обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии
индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Ст. 44 ч.3 Родители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

Ст. 44 ч. 3 п.5 защищать права и законные интересы обучающихся.

Ст. 44 ч. 3 п.6 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-
педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких
обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах
проведенных обследований обучающихся.

Хранится в общеобразовательной организации

Приложение 1.4 к Порядку

Руководителю общеобразовательной
организации _____

(ФИО руководителя, наименование
общеобразовательной организации)

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

родителей/законных представителей обучающегося, не достигшего возраста 15 лет,
от участия в социально-психологическом тестировании,
направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися
наркотических средств и психотропных веществ

Я, нижеподписавшийся _____
(ФИО полностью),

отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании обучающихся,
направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися
наркотических средств и психотропных веществ,
моего ребенка _____,

_____ дата рождения, возраст _____ полных лет, обучающегося в _____
классе (группе)

Я получил(а) объяснения о цели Тестирования, о его длительности,
конфиденциальности. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы,
касающиеся Тестирования.

« ____ » _____ 2022 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Я проинформирован(а), что результаты Тестирования не могут быть
использованы для формулировки заключения о наркотической или иной
зависимости респондента.

« ____ » _____ 2022 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Справочно:

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»:

Ст. 44 ч.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

Ст. 44 ч.2 Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Ст. 44 ч.3 Родители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

Ст. 44 ч. 3 п.5 защитать права и законные интересы обучающихся.

Ст. 44 ч. 3 п.6 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

Хранится в общеобразовательной организации

Приложение 1.5 к Порядку

Примерная форма приказа

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении поименных списков для проведения социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Распоряжением Департамента общего образования Томской области от «___» _____ 2022 г. № _____ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить поименный список обучающихся для проведения социально-психологического тестирования на ___ листах (далее – списки) (приложение к приказу).
2. Обеспечить хранение поименных списков в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель общеобразовательной организации

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 2022 г.

Хранится в общеобразовательной организации

Приложение к приказу

Поименный список обучающихся, **не достигших возраста 15 лет**,
для прохождения социально-психологического тестирования в

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

Поименный список обучающихся, **достигших возраста 15 лет**,
для прохождения социально-психологического тестирования в

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

Хранится в общеобразовательной организации

Приложение 1.6 к Порядку

Примерная форма приказа

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О создании Комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Распоряжением Департамента общего образования Томской области от «__» _____ 2022 г. № _____ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2022-2023 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии:
Председатель Комиссии –
Школьный координатор Тестирования (заместитель председателя Комиссии) –
Члены Комиссии –
3. Провести Тестирование в срок с _____ до _____
4. Обеспечить конфиденциальность и достоверность полученной информации, соблюдение требований к проведению Тестирования в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель общеобразовательной организации _____

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 2022 г.

Хранится в общеобразовательной организации

Приложение 1.7 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель общеобразовательной организации
« ____ » _____ 2022 г.

Расписание проведения социально-психологического тестирования обучающихся в

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Класс	№ кабинета (аудитории)	Дата проведения	Время начала проведения Тестирования	Ответственный член Комиссии
1.					
3.					
3.					
...					

Руководитель общеобразовательной организации

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2022 г.

Приложение 1.8 к Порядку
В орган местного самоуправления,
осуществляющий управление в сфере образования

_____ (наименование)

АКТ

**передачи результатов социально-психологического тестирования,
направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися
наркотических средств и психотропных веществ, за 2022-2023 учебный год**

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (адрес)

Комиссией в составе:

Председатель – _____

Школьный координатор Тестирования – _____

Члены Комиссии – _____

I. Установлено по итогам Тестирования:

а) Общее количество обучающихся (обязательно заполнить все ячейки):

	Общее количество обучающихся,		
	подлежащих Тестированию (чел.)	прошедших Тестирование (чел.)	не прошедших Тестирование, исключая ОВЗ (чел.)
обучающихся 7 классов			
обучающихся 8 классов			
обучающихся 9 классов			
обучающихся 10 классов			
обучающихся 11 классов			
ИТОГО			

Общее количество обучающихся, не прошедших Тестирование, по причине ОВЗ: _____ (п.8. Распоряжения Департамента общего образования Томской области от ____ № ____).

Процент прохождения Тестирования обучающимися _____ %.

Формула расчета процента:

$$\frac{\text{Количество обучающихся, прошедших тестирование}}{\text{Количество обучающихся, подлежащих тестированию} - \text{Количество обучающихся с ОВЗ}} * 100\%$$

б) Проанализированы и установлены причины неучастия в Тестировании обучающихся (обязательно заполнить все ячейки):

Причина	чел.	% от количества обучающихся, не прошедших Тестирование
болезнь (нетрудоспособность)		
нахождение на карантине		
информированный отказ		

другие причины		
----------------	--	--

в) Количество обучающихся, предоставивших:

	Чел.	% от количества обучающихся, прошедших Тестирование
Достоверные ответы		
Недостоверные ответы		

г) Количество обучающихся, составивших по результатам Тестирования группу повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение (группа ПВВ):

Группа ПВВ	чел.	% от количества обучающихся, прошедших Тестирование
«Явная рискогенность» («группа риска»)		
«Латентная рискогенность»		
ИТОГО в группе ПВВ:		

II. Передается Комплект материалов в запечатанном пакете (1 шт.), включающий в себя:

- 1) Акт передачи результатов Тестирования на бумажном носителе, подписанный членами Комиссии (1 шт.).*
- 2) Электронный носитель информации** (1 шт.), содержащий электронные файлы результатов Тестирования обучающихся.

Подписи членов Комиссии с расшифровкой ФИО:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____

Руководитель общеобразовательной организации _____

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2022г.

Справочно:

* Акт должен быть распечатан на одном листе, рекомендуется использовать двустороннюю печать.

** Электронный носитель подлежит возврату в общеобразовательную организацию. Контроль возврата осуществляет общеобразовательная организация.

Этикетка общеобразовательной организации
на пакет для передачи в орган местного самоуправления, осуществляющий
управление в сфере образования

<hr/>	
<i>(наименование общеобразовательной организации)</i>	
Адрес:	<hr/>
Школьный координатор	<hr/>
	<i>(ФИО, должность, контактный телефон)</i>
Руководитель общеобразовательной организации	<hr/>
	<i>(ФИО, печать)</i>

Справочно: для передачи пакета используется плотный конверт размера А4, запечатанный перед транспортировкой. Конверт с наклейкой утилизируется Муниципальным координатором после получения содержимого пакета.

**Этикетка органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
на пакет для передачи в ОГБУ «Региональный центр развития образования»

<hr/>	
<i>(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)</i>	
Адрес:	<hr/>
Муниципальный координатор	<hr/>
	<i>(ФИО, должность, контактный телефон)</i>
Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	<hr/>
	<i>(ФИО, печать)</i>

Справочно: для передачи пакета используется плотный конверт, запечатанный перед транспортировкой. Конверт с наклейкой утилизируется Региональным координатором СПТ после получения содержимого пакета.

Информация о сотрудниках, ответственных за проведение социально-психологического тестирования в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования/муниципальных общеобразовательных организациях/областных государственных образовательных организациях, в отношении которых Департамент общего образования выполняет функции учредителя/негосударственных и частных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования/областной государственной образовательной организации, в отношении которой Департамент общего образования выполняет функции учредителя/негосударственной (частной) общеобразовательной организации)

Муниципальный (Школьный) координатор социально-психологического тестирования _____ (ФИО)

e-mail _____

телефон _____

№ п/п	Наименование организации	Перечень классов, подлежащих Тестированию (через запятую, включая литеры)	Контактные данные сотрудников, ответственных за:			e-mail для отправки инструкций, методических рекомендаций
			организацию и проведение СПТ в общеобразовательной организации (ФИО, тел.)	работу с Программным комплексом СПТ (ФИО, тел.)	анализ результатов (ФИО, тел.)	
1.						
2.						
3.						
...						

Руководитель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2022 г.

Приложение 1.11 к Порядку
Региональному оператору СПТ
Директору
ОГБУ «Региональный центр развития образования»
Лыжиной Н.П.

**Заявка
на предоставление доступа в Программный комплекс СПТ**

Прошу предоставить доступ в Программный комплекс СПТ следующим лицам:

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО ответственного лица для работы в Программном комплексе СПТ, должность	e-mail (является логином для входа в Программный комплекс СПТ)
...			

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере
образования

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2022 г.

АКТ

**передачи результатов социально-психологического тестирования,
 направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися
 наркотических средств и психотропных веществ, по муниципальному органу
 управления образования за 2022-2023 учебный год**

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

(адрес)

I. Установлено по итогам Тестирования:

1.1. По общеобразовательным организациям:

Общее количество общеобразовательных организаций в муниципалитете, подлежащих Тестированию	
Общее количество общеобразовательных организаций, принявших участие в Тестировании	
Общее количество общеобразовательных организаций, не принявших участие в Тестировании (основание: п.8. Распоряжения Департамента общего образования Томской области от № _____)	
Процент прохождения общеобразовательными организациями социально-психологического тестирования по муниципалитету	

1.2. По обучающимся:

а) Общее количество обучающихся (обязательно заполнить все ячейки):

	Общее количество обучающихся,		
	подлежащих Тестированию (чел.)	прошедших Тестирование (чел.)	не прошедших Тестирование, исключая ОВЗ (чел.)
обучающихся 7 классов			
обучающихся 8 классов			
обучающихся 9 классов			
обучающихся 10 классов			
обучающихся 11 классов			
ИТОГО			

Общее количество обучающихся, не прошедших Тестирование, по причине ОВЗ: _____ (основание: п.8. Распоряжения Департамента общего образования Томской области от _____ № _____)

Процент прохождения Тестирования обучающимися _____ %

Формула расчета процента:

$$\frac{\text{Количество обучающихся, прошедших тестирование}}{\text{Количество обучающихся, подлежащих тестированию} - \text{Количество обучающихся с ОВЗ}} * 100\%$$

б) Проанализированы и установлены причины неучастия в Тестировании обучающихся (обязательно заполнить все ячейки):

Причина	чел.	% от количества обучающихся, не прошедших Тестирование
болезнь (нетрудоспособность)		
нахождение на карантине		
информированный отказ		
другие причины		

в) Количество обучающихся, предоставивших:

	Чел.	% от количества обучающихся, прошедших Тестирование
Достоверные ответы		
Недостоверные ответы		

г) Количество обучающихся, составивших по результатам Тестирования группу повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение (группа ПВВ):

Группа ПВВ	чел.	% от количества обучающихся, прошедших Тестирование
«Явная рискогенность» («группа риска»)		
«Латентная рискогенность»		
ИТОГО в группе ПВВ:		

II. Передается Комплект материалов в запечатанном пакете (1 шт.), включающий в себя:

- 1) Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету на бумажном носителе* (1 шт.).
- 2) Акты передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций на бумажных носителях (_____ шт.).
- 3) Электронный носитель информации (USB-флешка/диск) (1 шт.), содержащий электронные файлы результатов Тестирования обучающихся, сгруппированные по общеобразовательным организациям муниципалитета.**

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере
образования

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2022 г.

Справочно:

* Акт должен быть распечатан на одном листе, рекомендуется использовать двустороннюю печать.

** Электронный носитель подлежит возврату в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Контроль возврата осуществляет Муниципальный координатор.

План-график подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2022-2023 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-разъяснительная кампания с Муниципальными и Школьными координаторами; родителями/законными представителями; педагогами; мотивационная работа с обучающимися для повышения активности участия в Тестировании. Проведение родительских собраний	В течение всего периода	ДОО ТО; ОГБУ «РЦРО»; МОУО, ОО
2.	Подготовка Распоряжения Департамента общего образования Томской области (далее – ДОО ТО) «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2022-2023 учебном году»	До 01.09.2022 г.	ДОО ТО; ОГБУ «РЦРО»
3.	Информирование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), общеобразовательных организаций (далее – ОО) о подготовке и проведении социально-психологического тестирования (далее – Тестирование)	До 08.09.2022 г.	ДОО ТО; ОГБУ «РЦРО»
4.	Нормативное закрепление Муниципальных и Школьных координаторов, состава Комиссий на уровне общеобразовательных организаций по организации и проведению Тестирования, подготовка иных локальных актов на муниципальном уровне, на уровне общеобразовательных организаций	До 08.09.2022 г.	МОУО; ОО
5.	Создание банка Муниципальных и Школьных координаторов Тестирования, создание информационных чатов в мессенджерах	До 12.09.2022 г.	ОГБУ «РЦРО»; МОУО, ОО
6.	Проведение установочного совещания об особенностях организации и проведения Тестирования для Муниципальных координаторов и Школьных координаторов Тестирования	13.09.2022 г.	ДОО ТО; ОГБУ «РЦРО»
7.	Организация работы по проверке доступа ответственных лиц в Программный комплекс СПТ	До 15.09.2022 г.	ОГБУ «РЦРО»

8.	Организация подготовительной работы в Программном комплексе СПТ перед началом Тестирования: проверка данных об общеобразовательной организации; настройки профиля координаторов СПТ; удаление пользователей системы, не являющихся координаторами СПТ в 2022-2023 учебном году	До 15.09.2022 г.	ОГБУ «РЦРО»; МОУО, ОО
9.	Утверждение расписания Тестирования по классам и кабинетам (аудиториям)	До 15.09.2022 г.	ОО
10.	Сбор и уточнение сведений о количестве обучающихся общеобразовательных организаций, подлежащих Тестированию с разбивкой на группы: не достигших 15-лет и достигших 15 лет	До 15.09.2022 г. и в течение всего периода	МОУО, ОО
11.	Получение информированных согласий/отказов в письменной форме одного из родителей/законных представителей обучающихся, не достигших возраста 15-ти лет, а также информированных согласий/отказов в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15-ти лет	До 15.09.2022 г. и в течение всего периода	ОО
12.	Утверждение и корректировка поименных списков обучающихся, участвующих в Тестировании. Формирование списка индивидуальных кодов	До 15.09.2022 г. и в течение всего периода	ОО
13.	Организация и проведение Тестирования в соответствии с Порядком	15.09.2022 г. – 01.11.2022 г.	ДОО ТО; ОГБУ «РЦРО»; МОУО, ОО
14.	Консультирование Муниципальных и Школьных координаторов по вопросам работы с онлайн-системой анализа и обработки результатов проведения социально-психологического тестирования по ЕМ СПТ (Программный комплекс СПТ) и иным текущим вопросам, связанным с организацией и проведением Тестирования	15.09.2022 г. – 01.11.2022 г.	ОГБУ «РЦРО»; ООО «Профессиональные информационные технологии»
15.	Выгрузка результатов Тестирования по форме А-110 (для обучающихся 7-9 классов), В-140 (для обучающихся 10-11 классов) на электронный носитель; составление Акта передачи результатов Тестирования и передача Комплекта материалов общеобразовательными организациями в МОУО; областными государственными образовательными организациями, в отношении которых Департамент общего образования выполняет функции учредителя, негосударственными и частными общеобразовательными организациями в	До 07.11.2022 г.	МОУО, ОО; ОГБУ «РЦРО»

	ОГБУ «РЦРО»		
16.	Свод результатов Тестирования по всем общеобразовательным организациям муниципалитета и формирование сводного Акта передачи результатов Тестирования по муниципалитету региональному оператору СПТ в системе общего образования Томской области (ОГБУ «РЦРО»)	До 15.11.2022 г.	МОУО; ОГБУ «РЦРО»
17.	Сверка, организация анализа результатов Тестирования	16.11.2022 г. - 29.11.2022 г.	ОГБУ «РЦРО»
18.	Проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших по итогам Тестирования в «группу риска»	01.11.2022 г. - 30.11.2022 г.	ОО
19.	Обработка и анализ результатов Тестирования. Составление Акта передачи результатов Тестирования и его направление в Департамент здравоохранения Томской области	До 01.12.2022 г.	ОГБУ «РЦРО»
20.	Подготовка информации о результатах Тестирования для антинаркотической комиссии Томской области	До 01.12.2022 г.	ОГБУ «РЦРО»
21.	Составление Аналитической справки по итогам проведения СПТ в общеобразовательных организациях Томской области в 2022-2023 учебном году	До 27.12.2022 г.	ОГБУ «РЦРО»
22.	Организация семинара для специалистов МОУО и ОО по анализу результатов Тестирования, планированию дальнейшей работы с учетом полученных результатов	Декабрь 2022 г.	ДОО ТО; ОГБУ «РЦРО»; привлеченные эксперты
23.	Организация содействия в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся	Январь 2023 г. - май 2023 г.	ДОО ТО; ДЗТО; ТОНД; ОГБУ «РЦРО»; МОУО, ОО
24.	Корректировка плана коррекционной и профилактической работы по результатам Тестирования и на основании проведенных профилактических медицинских осмотров	Январь 2023 г. - май 2023 г.	МОУО; ОО