

СОГЛАСОВАНО:

Директор ОГБУ «РЦРО»
И.П. Лыжина
« » 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Сайгинская СОШ»
В.Н. Ширямова
МБОУ «Сайгинская СОШ»
«19» октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Открытой исследовательской конференции обучающихся «Мой первый проект»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения Открытой исследовательской конференции обучающихся «Мой первый проект» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится в соответствии с планом деятельности региональной сети Ресурсно-внедренческих центров инноваций Томской области. Учредителем Конференции является РВЦИ МБОУ «Сайгинская СОШ» Верхнекетского района при организационно-информационной поддержке ОГБУ «РЦРО» и Управления образования Администрации Верхнекетского района.

2. Цель и задачи Конференции

Цель: активизация интеллектуальной, творческой инициативы и учебно-познавательных интересов обучающихся.

Задачи:

- создать условия для развития познавательной активности обучающихся в рамках предметов, входящих в базисный учебный план;
- способствовать формированию у обучающихся потребности и установки на престижность занятий фундаментальными науками;
- создать условия для профессионального самоопределения обучающихся;
- способствовать развитию коммуникативных умений и способностей обучающихся.

3. Участники Конференции

К участию в Конференции приглашаются обучающиеся 1-6-х классов общеобразовательных организаций, интересующиеся и занимающиеся учебно-исследовательской деятельностью.

4. Место, сроки и условия участия в Конференции

4.1. Конференция проводится 25 ноября 2022 г. В очном формате с возможностью дистанционного участия. Начало Конференции в 10.30 на базе МБОУ «Сайгинская СОШ»: Томская область, Верхнекетский район п. Сайга, ул. Молодогвардейская, 3.

4.2. Для участия в Конференции необходимо направить заявку (Приложение 1) и текст творческой, изобретательской или исследовательской работы до 15 ноября 2022 г. по e-mail: Saigaschool@yandex.ru.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Работа Конференции организуется по секциям:

- 1) «Человек и его здоровье»;
- 2) «Я и моя школа»;
- 3) «Мой поселок»;
- 4) «Информационные технологии» (информатика, информационные технологии, программирование).
- 5) «Экология и природные ресурсы» (экология промышленная, экология социальная,

экологический мониторинг, экологическая и природная безопасность, энергетика, электроэнергетика, оценка земли, топонимика, география);

6) «Лингвострановедение» (русский язык, английский язык, французский язык, немецкий язык);

7) «Творчество и изобретательство» (механика, робототехника и др.).

5.2. Окончательное количество и наименование секций, продолжительность их работы в пределах регламента Конференции определяется Оргкомитетом в зависимости от числа работ, представленных на конкретную секцию и включенных в программу Конференции.

5.3. Максимальное число сообщений, планируемых к рассмотрению в работе одной секции, определяется экспертной комиссией.

5.4. Участники Конференции представляют работу в виде исследовательского проекта в печатном виде и готовят сообщение по итогам проведенного исследования под руководством руководителя. Регламент выступления – 5-7 минут.

5.5. Требования к проектной (исследовательской) работе и её оформлению представлены в приложении (Приложение 2).

6. Оценка представленных работ

Все поступающие работы направляются в экспертные комиссии по секциям. Работа экспертной комиссии организуется в 4 этапа:

1. Проверка предоставленных в Оргкомитет Конференции работ с целью конкурсного отбора для публичной защиты на секциях.

2. Организация работы секции (заслушивание выступлений, ведение дискуссии).

3. Заседание экспертной комиссии для вынесения решения о победителях и призерах.

4. Оглашение результатов и публичный анализ работы секции, ответы на вопросы участников.

7. Критерии оценивания печатного текста проектной (исследовательской) работы

1. Полное соответствие оформлению титульного листа (1 балл).

2. Объем основной работы (без приложения) не превышает 25 страниц (1 балл).

3. Наличие наглядных приложений (графиков, таблиц, схем и др.) (1 балл).

4. Текст выполнен 14 шрифтом, 1,5 межстрочный интервал, сохранены нормы полей (1 балл).

5. Каждый новый раздел (введение, глава, заключение, список литературы, приложение) начинается с новой страницы (1 балл).

6. Сноски указываются в тексте работы в квадратных скобках (1 балл).

7. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке. (1 балл).

8. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы ставится внизу справа страницы (на титульном листе номер страницы не ставится) (1 балл).

9. Грамотность текста (1 балл).

10. Текст работы должен быть аккуратно напечатан (1 балл).

Максимальное количество баллов – 10.

8. Критерии оценивания публичного выступления участника Конференции

1. Актуальность поставленной задачи (1-10 баллов).

2. Свободное владение материалом исследования (1-10 баллов).

3. Грамотность речи, соблюдение языковых норм и правил (1-10 баллов).

4. Использование наглядных пособий (чертежи, схемы, графики, опыты) (1-10 баллов).

Максимальное количество баллов – 40.

9. Подведение итогов Конференции

9.1. Победители и призеры определяются в каждой секции Конференции.

9.2. По окончании работы секции проводится заседание экспертной комиссии, на котором

выносятся решение о победителях и призерах. Экспертные комиссии по секциям принимают решение открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на данном заседании не менее 2/3 состава экспертной комиссии. При равном количестве голосов – голос председателя является решающим. Решение экспертных комиссий секций оформляется протоколом и подписывается председателями комиссии.

9.3. Все решения экспертных комиссий протоколируются, подписываются председателем Оргкомитета, и являются окончательными. Замечания, вопросы, претензии участников принимаются Оргкомитетом в день проведения Конференции.

9.4. На основании протоколов экспертных комиссий участники Конференции, работы которых признаны лучшими, награждаются дипломами ОГБУ «РЦРО» и МБОУ «Сайгинская СОШ» Верхнекетского района.

9.5. Научным руководителям и консультантам авторов лучших работ объявляется благодарность, и выдается диплом Оргкомитета.

Координатор конференции: Кудряшова Ольга Валерьевна, заместитель директора по учебно-методической работе, e-mail: Saigaschool@yandex.ru.

Заявка на участие в Конференции

Приложение 1

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Образовательная организация: _____

Класс _____

3. Домашний почтовый адрес (с индексом) _____

E-mail _____

6. Домашний (мобильный) телефон (с кодом) _____

7. Предполагаемая секция, для участия в которой направлено исследование (в соответствии с Положением) _____

8. Название работы _____

8. Фамилия, имя, отчество научного руководителя, его должность, ученая степень, звание _____

9. Исследование ведется в рамках дополнительных образовательных программ (научно-исследовательских центров, научных клубов, лабораторий, объединений, семинаров и т.д.) _____

_____ (дата заявки)

_____ (Подпись участника)

Требования к проектной (исследовательской) работе

Работа должна соответствовать следующей структуре: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. Титульный лист является первой страницей работы, пример оформления титульной страницы:

Наименование образовательной организации	
Открытая исследовательская конференция обучающихся «Мой первый проект»	
Иванов Иван Иванович	
Класс 4	
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	
по направлению: Экология и природные ресурсы	
На тему Эколого-социальные проблемы поселка, связанные с проблемой утилизации бытовых отходов	
Научный руководитель: М. Л. Сидоров, учитель высшей квалификационной категории	
Признать, что работа выполнена и защищена с оценкой _____	
Рекомендуется _____	Председатель _____
экспертной комиссии _____	(дата) _____
(подпись)	(дата)
Эксперты _____	_____
(подпись)	(дата)
_____	_____
(подпись)	(дата)
_____	Председатель _____
экспертного совета _____	_____
(подпись)	(дата)

п. Сайга
2022 г.

- После титульного листа помещается оглавление, которое должно содержать введение, наименование разделов, глав, подразделов, пунктов, подпунктов, заключение, список использованных источников, наименования приложений с указанием страниц.

- Во введении кратко обосновывается актуальность проблемы исследования, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, дается характеристика работы - относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Рекомендуемый объем введения составляет 1,5 - 2,0 страницы машинописного текста.

- В основной части работы подробно приводится методика исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть работы должна делиться на главы (отдельно выделить теоретическую и практическую части).

- Заключение содержит основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала и собственных исследований. При этом должна быть подчеркнута самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) значение полученных результатов, причем результаты должны находиться в логической связи с задачами, а выводы – с целью.

- Сноски указываются в тексте работы в квадратных скобках. Номер в сноске соответствует номеру источника в списке источников, в ней же указывается номер страницы используемого источника. *Например:* [19, с. 135].

- В конце работы приводится список использованной литературы. В список литературы в алфавитном порядке заносятся источники, использованные автором. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

- В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они способствуют лучшему пониманию полученных результатов.

Требования к оформлению работы:

Текст работы должен быть аккуратно напечатан. Работы, написанные от руки, не принимаются.

Работы предоставляются в двух экземплярах в печатном и электронном виде (экземпляр работы для доклада участник привозит с собой). Работы, предоставленные в бумажном варианте, должны быть напечатаны на одной стороне листа белой бумаги хорошего качества формата А4.

Объем работы не должен превышать 25 страниц (включая титульный лист, оглавление и список литературы).

Приложения к работе могут занимать дополнительно до 10 печатных страниц (в общем объеме работы не учитываются).

К тексту предъявляются следующие требования:

- размер шрифта 14 пт, Times New Roman, обычный;

- межстрочный интервал – 1,5;

- поля: слева от текста - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - по 20 мм (контуры полей не наносятся).

- выравнивание – по ширине;

- цвет шрифта – чёрный;

- абзацы в тексте начинаются с отступом 1,25 мм.

Текст работы, титульный лист, приложения скрепляются вместе при помощи скоросшивателя.