

СОГЛАСОВАНО  
Директор ОГБУ «РЦРО»  
Дьяжина Н.П.

«          » \_\_\_\_\_ 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ  
«Молчановская СОШ № 1»  
Кологривова Т.С.  
«          » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении открытого дистанционного фестиваля медиапродуктов,**  
**созданных с помощью ПО ActivInspire, Microsoft PowerPoint**  
**«Калейдоскоп идей»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведение итогов открытого дистанционного фестиваля медиапродуктов, созданных с помощью ПО ActivInspire, Microsoft PowerPoint «Калейдоскоп идей» (далее – Фестиваль).
- 1.2. Организацию и проведение Фестиваля осуществляет РВЦИ МАОУ «Молчановская СОШ № 1» Молчановского района при организационно-информационной поддержке ОГБУ «Региональный центр развития образования».
- 1.3. Фестиваль проводится в соответствии с планом деятельности Ресурсно-внедренческого центра инноваций МАОУ «Молчановская СОШ № 1» в рамках реализации сетевого инновационного проекта «Создание модели адаптивной школы, способствующей наиболее полному удовлетворению индивидуальных интеллектуально творческих потребностей обучающихся».

**2. Цели и задачи Фестиваля**

**Цели:**

- стимулирование и поддержка деятельности педагогов образовательных организаций в области разработки и использования электронных образовательных ресурсов (медиапродуктов, созданных с помощью ПО ActivInspire, Microsoft PowerPoint);
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, направленного на повышение качества образования и воспитания в поликультурном, многонациональном образовательном пространстве.

**Задачи:**

- развитие информационной культуры и стимулирование процессов внедрения информационных технологий в учебный процесс;
- выявление и распространение передового педагогического опыта по созданию и использованию электронных образовательных ресурсов;
- активизация научно-методической деятельности педагогических работников;
- повышение уровня профессиональной подготовки педагогов в области разработки и использования ЭОР в учебном процессе.

**3. Участники Фестиваля**

- 3.1. Участниками Фестиваля могут быть руководители, заместители руководителей и педагогические работники образовательных учреждений. Возраст участников не ограничивается, педагогический стаж не учитывается.
- 3.2. Участником может быть представлено **не более одной** работы. Авторы, подавая творческую работу на Фестиваль, дают свое согласие на обработку и хранение персональных данных в целях организации Фестиваля и дальнейшей публикации текста творческой работы в различных изданиях.

**4. Порядок организации Фестиваля**

- 4.1. Фестиваль проводится заочно в один тур с 27 декабря 2022 года по 13 января 2023 года.
- 4.2. Заявки для участия (Приложение 1) и медиапродукты принимаются до 10 января 2023 года по электронному адресу: [petlinand@list.ru](mailto:petlinand@list.ru).

- 4.3. Фестиваль проводится по следующим номинациям:
- Лучшая разработка урока (задания по предмету), выполненная с помощью ПО ActivInspire.
  - Лучшая разработка урока (задания по предмету), выполненная с помощью Microsoft PowerPoint.
  - Лучшая разработка дидактической игры (задания по функциональной грамотности).
- 4.4. Тематика медиапродуктов не ограничивается, однако материалы должны иметь образовательный характер и не противоречить этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

## 5. Требования к презентациям

- 5.1 Работа в форме презентации представляется в виде файла в формате презентации Microsoft PowerPoint 2003–2016 (файлы \*.ppt).
- 5.2 Допустимые шрифты для оформления надписей: Times New Roman, Arial, Courier (Courier New).
- 5.3 Слайды могут содержать любые объекты (фотографии, схемы, рисунки, графики, таблицы и т.д.).
- 5.4 Рисунки (фотографии) включаются в презентацию в виде вставки графического объекта (рисунка).
- 5.5 Презентации должны быть выполнены с использованием приемов (инфографика, интерактивная лента, экран и т.д.).
- 5.6 Первый слайд презентации должен содержать: название работы, ФИО автора, должность и название школы.
- 5.7 На последнем слайде необходимо указать использованные при создании разработки источники.
- 5.8 К работе должна прилагаться Аннотация.

ФИО автора (полностью)	
Наименование учреждения образования	
Электронный адрес участника Фестиваля	
Предмет	
УМК	
Тема урока	
Класс	
Технологические приемы, использованные в разработке	

- 5.9 Допустимые форматы архивов: ZIP, RAR. Итоговый размер файла (презентации или архива) не должен превышать 25 мб.

## 6. Требования к флипчартам

- 6.1 На первой странице флипчарта указать название работы, ФИО автора, должность, название учебного заведения.
- 6.2 На последней странице необходимо указать использованные при создании работы источники.
- 6.3 Задания во флипчарте должны демонстрировать творческий подход учителя к созданию медиапродуктов и его педагогические компетенции в этой области.
- 6.4 Используются различные инструменты и функции ПО ActivInspire.
- 6.5 Эргономичность оформления (читаемость текста, расположение объектов на странице, навигация по флипчарту и др.).

- 6.6 Единство стиля оформления.  
 6.7 В инструкции к страницам даны четкие методические комментарии.  
 6.8 К работе должна прилагаться Аннотация.

ФИО автора (полностью)		
Наименование учреждения образования		
Электронный адрес участника Фестиваля		
Предмет		
УМК		
Тема урока		
Класс		
Инструкция к страницам флипчарта		
Инструменты, приемы, которые использовались автором на странице	Действия учителя	Действия ученика

## 7 Подведение итогов

- 7.1. Результаты Фестиваля публикуются на сайте Организатора: <http://mol-mlschool1.edu.tomsk.ru> не позднее 10 дней после окончания Фестиваля.  
 7.2. Победители и призеры Фестиваля награждаются дипломами ОГБУ «Региональный центр развития образования» и МАОУ «Молчановская СОШ № 1», участникам вручаются сертификаты.

### По организационным вопросам обращаться к координаторам Фестиваля:

- Садовниковой Лилии Анатольевне, координатору РВЦИ МАОУ «Молчановская СОШ № 1», телефон: 8(3825)6-21-3-65;
- Петлиной Наталии Ахмедовне, руководителю ММО учителей начальных классов МАОУ «Молчановская СОШ № 1», e-mail: [petlinand@list.ru](mailto:petlinand@list.ru).

**Региональный координатор сети РВЦИ:** Бен Саид Маргарита Анатольевна, старший методист отдела развития олимпиадного движения ОГБУ «РЦРО», телефон: 8 (382-2) 513-255, e-mail: [kma@education.tomsk.ru](mailto:kma@education.tomsk.ru).

**Заявка  
на участие в открытом дистанционном фестивале медиапродуктов,  
созданных с помощью ПО ActivInspire, Microsoft PowerPoint  
«Калейдоскоп идей»**

1.	Образовательная организация (полное и сокращённое наименования из Устава)	
2.	ФИО директора образовательной организации (полностью)	
3.	Контактный телефон (участника)	
4.	E-mail образовательной организации	
5.	E-mail участника	
6.	ФИО участника фестиваля, должность (полностью)	
7.	Название работы	
8.	Название номинации	

**Творческих Вам успехов!  
Желаем удачи и успешного участия в Фестивале!**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организаторами Открытого дистанционного фестиваля медиапродуктов, созданных с помощью ПО ActivInspire, Microsoft PowerPoint «Калейдоскоп идей», персональных данных в рамках участия в Фестивале: фамилии, имени, отчества, места работы, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников, с целью размещения на официальном сайте организаторов Фестиваля. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_