

СОГЛАСОВАНО
Директор ОГБУ «РЦРО»

Лыжина Н.П.

« » 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор MAOU

«Молчановская СОШ № 1»

Кологривова Т.С.

«11» 10 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого дистанционного фестиваля методических разработок внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов открытого дистанционного фестиваля методических разработок внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится Ресурсно-внедренческим центром инноваций MAOU «Молчановская СОШ № 1» при информационно-организационной поддержке ОГБУ «Региональный центр развития образования», в соответствии с планом деятельности сети Ресурсно-внедренческих центров инноваций Томской области, в рамках реализации сетевого инновационного проекта «Создание модели адаптивной школы, способствующей наиболее полному удовлетворению индивидуальных интеллектуально-творческих потребностей обучающихся».

2. Цели и задачи Фестиваля

Цель: создание творческого сообщества педагогов, работающих в группах, классах с многонациональным составом детей и подростков; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, направленного на повышение качества образования и воспитания в поликультурном, многонациональном образовательном пространстве.

Задачи:

- выявление и внедрение современных образовательных технологий в практику учебно-воспитательного процесса, направленного на все категории обучающихся;
- выявление и распространение эффективных форм и методов социокультурной интеграции детей;
- выявление, тиражирование и пропаганда инновационных методик и подходов, направленных на формирование межэтнического согласия и навыков культуры межнационального общения воспитанников, обучающихся, родителей;
- повышение мотивации педагогов, участвующих в учебно-воспитательной работе, направленной на социокультурную, правовую и языковую адаптацию детей;
- повышение профессионального уровня педагогов;
- обобщение и популяризация опыта проведения внеклассных мероприятий.

3. Сроки проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в заочном формате с 20 по 24 февраля 2023 года.

4. Участники Фестиваля

Участниками Фестиваля являются руководители, заместители, педагогические работники образовательных организаций всех типов. Возраст участников не ограничивается, педагогический стаж не учитывается. Участник Фестиваля гарантирует, что он является автором поданных на Фестиваль текстов и не нарушает ничьих авторских прав. Участником может быть представлено **не более одной работы**. Авторы, подавая методические разработки на Фестиваль, дают свое согласие на обработку и хранение персональных данных и дальнейшую публикацию текста в различных изданиях. Методическая разработка подвергается проверке на плагиат. Если результат проверки выявил более 60 % заимствований – текст не оценивается и автор отстраняется от участия в Фестивале.

5. Порядок организации и проведения Фестиваля

5.1. Для участия в Фестивале необходимо до 20 февраля 2023 года подать заявку (Приложение 1) по электронному адресу: lakrapivnikova@mail.ru. Методические разработки принимаются до 24 февраля 2023 до 15.00 по электронному адресу: lakrapivnikova@mail.ru. Заявки и разработки, присланные позднее часа «дедлайн», не принимаются и не рассматриваются.

5.2. Фестиваль проводится по следующим номинациям:

– **для педагогов:**

1. Лучшая разработка внеклассного мероприятия по предмету;
2. Лучшая методическая разработка праздника;
3. Лучшая методическая разработка мероприятия воспитательного характера;
4. Лучшая разработка классного часа;
5. Лучшая презентация к мероприятию;

– **для воспитателей дошкольных образовательных организаций:**

1. Лучшая методическая разработка праздника;
2. Лучшая методическая разработка мероприятия воспитательного характера;
3. Лучшая презентация к мероприятию.

6. Технические требования к оформлению методических разработок

6.1. Технические требования к текстовым файлам:

1. Текстовый файл должен иметь титульный лист и содержать информацию о названии и авторе работы. Формат страницы: А4, ориентация книжная, поля: слева 3 см, справа 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см. Шрифт «Times New Roman», кегль 14. Междустрочный интервал – одинарный.
2. Заголовки и подзаголовки должны быть отделены от последующего и предыдущего текста пустыми строками.
3. Разрешается использовать только следующие средства выделения: полужирный шрифт (bold), курсив (italic), подчеркнутый шрифт (underline), верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.
4. В таблицах следует использовать только один стиль границ - сплошную линию (таблицы следует оформлять корректно по всем правилам работы с таблицами в редакторе MS Word или OpenOffice).
5. Схемы должны являться единым графическим объектом (все графические элементы схемы должны быть сгруппированы).
6. Список литературы и интернет-ресурсов размещаются в конце документа. Пункты нумеруются с 1. В тексте ссылки на источники оформляются в квадратных скобках [1].
7. Все графические объекты, входящие в медиаресурс, должны быть оптимизированы (рекомендуется сжимать рисунки с качеством вывода – «Электронная почта» (96 точек на дюйм) или разрешением «для Интернета и экрана»).

6.2. Технические требования к презентациям:

1. Работа в форме презентации представляется в виде файла в формате презентации Microsoft PowerPoint 97–2010 (файлы *.ppt).
2. Допустимые шрифты для оформления надписей: Times New Roman, Arial, Courier (Courier New).
3. Слайды могут содержать любые объекты (фотографии, схемы, рисунки, графики, таблицы и т.д.).
4. Рисунки (фотографии) включаются в презентацию в виде вставки графического объекта (рисунка).
5. Ссылки в презентации не должны указывать на внешние источники (сайты, документы, прочие файлы).
6. Смена слайдов презентации должна осуществляться вручную (щелчком мыши, нажатием клавиши «Пробел»). Автоматическая смена слайдов (по времени) не допускается.
7. Первый слайд презентации должен содержать: название мероприятия, ФИО автора и название образовательной организации.

8. Разрешается перед загрузкой запаковать файл презентации с помощью архиватора. Допустимые форматы архивов: ZIP, RAR.
9. Итоговый размер файла (презентации или архива) не должен превышать **25 мб**.
10. В презентации будет оцениваться количество информативных слайдов и лаконичность пояснений, поэтому необходимо избегать большого объема текста на слайде.
- 6.3. Методические разработки предоставляются на Фестиваль в виде файлов, которые должны находиться в отдельной папке (**имя папки – Фамилия ИО участника и название номинации**, например, Петров ВВ. Презентация по предмету). Для пересылки по электронной почте папка с конкурсными материалами архивируется (форматы .zip, .rar или .7z). Имя архива – ФИО участника. **Максимальный размер архива – 25 Мб. При отправке архива с конкурсной работой по электронной почте в тексте письма необходимо указать ФИО конкурсанта и название номинации, полное название образовательной организации, электронный адрес и контактный телефон.**

7. Критерии оценивания методических разработок

1. Критериями оценивания методических разработок являются:
- творческий подход при создании и оформлении методической разработки, использование оригинальных форм и элементов исполнения;
 - раскрытие цели и задач;
 - соответствие содержания педагогическим целям, образовательным задачам, возрастному контингенту обучающихся (воспитанников);
 - воспитательная и методическая ценность методической разработки;
 - соответствие текста нормам русского языка, отсутствие орфографических ошибок;
 - соответствие техническим требованиям к оформлению текста и презентации.

Контактная информация:

- в **МАОУ «Молчановская СОШ № 1»**: Садовникова Лилия Анатольевна, координатор РВЦИ, телефон: 8 (38-256) 21-3-65; Крапивникова Людмила Анатольевна, руководитель МО иностранного языка, e-mail: lakrapivnikova@mail.ru.
- в **ОГБУ «Региональный центр развития образования»**: Бен Саид Маргарита Анатольевна, региональный координатор сети РВЦИ, старший методист отдела развития олимпиадного движения, телефон: 8 (3822) 51-32-55; e-mail: kma@edukation.tomsk.ru.

Заявка
на участие в открытом дистанционном фестивале методических разработок
внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей»

1.	Образовательная организация (полное и сокращённое наименование из устава)	
2.	ФИО директора образовательной организации (полностью)	
3.	Контактный телефон участника	
4.	E-mail образовательной организации	
5.	E-mail участника	
6.	ФИО участника конкурса	
7.	Должность участника	
8.	Название работы	
9.	Название номинации	

Все графы заявки обязательны для заполнения!
Творческих Вам успехов!
Желаем удачи и успешного участия в Фестивале!