



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 10 » 02 2023 г.

№ 195-р

Томск

О проведении открытой научно-практической конференции
«Исследовательский марафон» - 2023

1. В соответствии с планом работы Департамента общего образования Томской области, Государственным заданием ОГБУ «Региональный центр развития образования» на 2023 год, в целях развития научного и проектно-исследовательского мышления молодежного сообщества Томской области и в рамках реализации регионального проекта «Молодёжный кадровый ресурс Томской области» провести 8 апреля 2023 года открытую научно – практическую конференцию «Исследовательский марафон» - 2023 на базе МАОУ гимназии № 29 г. Томска (по согласованию) (далее - Конференция).
2. Утвердить Положение о Конференции согласно приложению 1.
3. Утвердить состав организационного комитета Конференции с правами жюри согласно приложению 2.
4. ОГБУ «Региональный центр развития образования» (Лыжина Н.П.) обеспечить организационное, информационное, методическое и экспертное сопровождение подготовки и проведения Конференции.
5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, создать организационно-методические условия для участия обучающихся и педагогов в Конференции.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

И.Б. Штауб


Лыжина Надежда Петровна
(3822) 515-666
lnp@education.tomsk.ru

Аттестат

Приложение 1 к распоряжению
Департамента общего образования Томской области
от «10» 02 2023 г. № 195-р

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника Департамента
общего образования Томской
области


И.Б. Штауб
« » 2023 г.


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ гимназии № 29 г. Томска



С.В. Шаболина
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ «Региональный
центр развития образования»


Н.П. Лыжина
« » 2023 г.

**Положение об открытой научно-практической конференции
«Исследовательский марафон» - 2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи, категорию участников, условия участия, порядок организации, проведения и подведения итогов открытой научно-практической конференции «Исследовательский марафон» - 2023 (далее – Конференция).

1.2. Учредителями и организаторами Конференции являются Департамент общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования» (далее – ОГБУ «РЦРО»), Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г. Томска (далее – МАОУ гимназия № 29 г. Томска). Конференция проводится при поддержке Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – НИ ТГУ) и Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ).

1.3. Конференция является аккредитованным образовательным событием регионального банка данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области».

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – развитие научного и проектно-исследовательского мышления молодежного сообщества Томской области.

2.2. Задачи Конференции:

- создать условия для выявления и поощрения обучающихся, проявляющих неординарные способности в различных сферах научного знания;
- способствовать развитию творческих способностей и интереса обучающихся к научной, исследовательской и проектной деятельности;
- создать условия для освоения обучающимися и педагогами инновационных

образовательных технологий, актуальных для социально-экономического развития Томской области;

- создать условия для организации работы предметных научных обществ обучающихся, сетевого межшкольного взаимодействия, иных форм внеурочной деятельности обучающихся;
- создать условия для профориентации обучающихся;
- способствовать развитию и совершенствованию научно-методической работы педагогических коллективов.

3. Организация и проведение Конференции

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конференции создается организационный комитет с правами жюри (далее – оргкомитет с правами жюри), персональный состав которого утверждается Распоряжением Департамента общего образования Томской области.

3.2. Оргкомитет с правами жюри:

- осуществляет общую координацию деятельности по организации и проведению Конференции;
- обеспечивает информационную поддержку Конференции;
- формирует экспертный состав секций Конференции для оценки работ участников в соответствии с разработанными критериями;
- определяет кандидатуры победителей и призеров Конференции в каждой секции;
- награждает победителей и призеров Конференции;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Конференции, составе участников, победителях и призерах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции могут принимать участие обучающиеся 1-11 классов образовательных организаций Томской области: как индивидуальные авторы, так и авторские коллективы (не более 3 человек).

4.2. Резиденты регионального банка данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области», не участвующие в Конференции в качестве авторов работ, могут быть привлечены в качестве экспертов на секциях Конференции.

5. Условия участия в Конференции

5.1. Предметом рассмотрения на Конференции являются только проектные и исследовательские работы в рамках заявленных предметных секций.

5.2. Материалы предоставляются в электронном виде в соответствии с требованиями (Приложение 1 к Положению, Приложение 2 к Положению).

5.3. Участие в Конференции бесплатное.

6. Содержание работы Конференции

6.1. В программе Конференции предусмотрена работа секций для обучающихся начальной школы и обучающихся 5-11 классов.

6.2. Тематические направления секций:

- «Начальная школа. Первые шаги в науку».

- «Естественнонаучные дисциплины» (математика, физика, информатика, биология, экология, химия, география).
 - «Гуманитарные дисциплины» (лингвистика, литературоведение, история, краеведение, культура).
 - «Иностранные языки» (проекты и исследования представляются только на иностранных языках (английский, немецкий) вне зависимости от их тематики). В рамках секции члены жюри отдельно оценивают владение иностранным языком, отдельно – содержание работы. Для работы в рамках секции члены жюри подбираются в зависимости от тематики заявленных работ.
 - «Общественные дисциплины» (обществознание, социальное проектирование, здоровьесбережение, современный образ жизни).
 - «Дисциплины художественно – эстетического цикла» (искусствоведение, технология, дизайн).
- 6.3. Все заявленные секции проводятся в один этап.

7. Порядок, сроки и место проведения Конференции

- 7.1. Для участия в Конференции участникам необходимо в срок **до 20 марта 2023 года** предоставить в оргкомитет с правами жюри текст работы (Приложение 1 к Положению), электронную презентацию (Приложение 2 к Положению), заявку (Приложение 3 к Положению) и тезисы работы (Приложение 4 к Положению) на электронный адрес: roxette7@yandex.ru.
- 7.2. Очная защита работ будет проходить **8 апреля 2023 года** для обучающихся 1-11 классов на базе МАОУ гимназии № 29 г. Томска (г. Томск, улица Новосибирская, 39). Для участия в очной защите участникам Конференции необходимо иметь при себе печатный вариант работы (Приложение 1 к Положению), электронную презентацию в формате Microsoft Power Point, оформленную в соответствии с правилами (Приложение 2 к Положению).
- 7.3. Программа Конференции размещается на сайте МАОУ гимназии № 29 г. Томска (<http://www.gim29.tomsk.ru/news>) и ОГБУ «РЦРО» (<http://rcro.tomsk.ru/>) не позднее **6 апреля 2023 года**.

8. Критерии оценивания работ участников

- 8.1. Содержание исследовательских работ участников оценивается по следующим критериям:
- обоснование актуальности и проблемы исследования;
 - формулировка гипотезы, цели и задач исследования;
 - представление этапов исследования;
 - представление исследовательских подходов и методов;
 - описание и анализ полученных результатов;
 - наличие ссылок на используемые литературные источники.
- 8.2. Содержание проектных работ участников оценивается по следующим критериям:
- обоснование выбранной проблемы;
 - обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
 - четкая постановка цели и задач проекта;
 - представление плана проектных действий;

- описание полученных результатов проекта, «продукта» проектной работы;
 - наличие ссылок на используемые литературные источники.
- 8.3. Выступление на очной защите в рамках Конференции оценивается по следующим критериям:
- четкость изложения содержания работы;
 - аргументированность выводов;
 - полнота ответов на вопросы;
 - качество компьютерной презентации.
- 8.4. Работы участников секции «Начальная школа. Первые шаги в науку» оцениваются отдельно от работ обучающихся 5-11 классов.

9. Подведение итогов Конференции

- 9.1. После окончания работы секций проводятся заседания экспертов, на которых выносятся решения об определении победителей и призеров. Замечания, вопросы, предложения по работе секций рассматриваются в рамках секции, в день работы Конференции. Апелляции не предусмотрены.
- 9.2. Победителем Конференции (обладателем диплома «Гран-при») в каждой предметной секции является 1 участник, набравший максимальное количество баллов. Призерами Конференции (обладателями дипломов за I, II, III места) в каждой секции считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов вслед за победителем. Численность победителей – не более 1 человека в каждой секции, численность призеров – не более 3 человек в каждой секции.
- 9.3. В секции «Дисциплины художественного – стетического цикла» предусмотрен приз зрительских симпатий по результатам голосования участников Конференции за понравившийся экспонат.
- 9.4. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами «Гран-при», дипломами I, II, III степени Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «РЦРО», НИ ТГУ, МАОУ гимназии № 29 г. Томска.
- 9.5. Все остальные участники очной защиты работ в рамках Конференции получают сертификаты Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «РЦРО», МАОУ гимназии № 29 г. Томска.
- 9.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Конференции, награждаются благодарственными письмами Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «РЦРО», МАОУ гимназии № 29 г. Томска.
- 9.7. Победители Конференции (обладатели дипломов «Гран-при», по 1 человеку в каждой предметной секции) в возрасте от 14 до 18 лет будут включены в региональный банк данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области».

Контактная информация:

МАОУ гимназия № 29 г. Томска: Осипова Наталья Николаевна, заместитель директора, координатор Конференции: e-mail: roxette7@yandex.ru, телефон 8 (3822) 67-86-91; 8 (3822) 67-54-80.

ОГБУ «РЦРО»: Худобина Юлия Петровна, старший методист отдела выявления и поддержки молодых талантов ОГБУ «РЦРО», телефон: 8 (3822) 515-326, e-mail: hudobina@education.tomsk.ru.

Требования к оформлению печатного варианта работы

Работа должна быть построена по определенной структуре, общепринятой для научных трудов. Объем работы – не более 20 страниц машинописного текста формата А 4.

Основные элементы структуры:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основная часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- библиографический список (список литературы);
- приложения.

На **титульном листе** указывается:

- название конференции, образовательная организация, в которой выполнена работа;
- название работы;
- информация об авторе и руководителе работы;
- в нижней части титульного листа указывается год выполнения работы.

Оглавление отражает пункты или параграфы работы с указанием страниц и является второй страницей работы.

Содержание включает в себя четыре основные части:

1. Введение.

- Краткое обоснование актуальности темы, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, его объективной сложностью, многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают.
- Мотивация научного интереса к этой теме и ее практическое значение.
- Постановка целей и задач, а также краткий обзор литературы по теме. Введение составляет 2-3 страницы работы.

2. Основная часть.

- Содержит материал, отобранный учеником для рассмотрения проблемы. Особое значение имеет обоснование расположения материала, логика изложения.
- Обязательно наличие собственного мнения автора (авторов), собственные выводы, опирающиеся на приведенные примеры. Возможно разделение материала на главы и параграфы.
- Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.
- Если работа содержит практическую часть, она тоже должна быть отражена в данном разделе с указанием основной методики и техники исследования (в случае исследовательских работ).

3. Заключение, в котором формулируются:

- Выводы по параграфам, к которым пришел автор в процессе анализа избранного материала, должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна,

теоретическое и (или) практическое (прикладное) использование полученных результатов.

- Выполнение поставленных во введении задач и целей.
- Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части.

4. Список литературы прилагается в алфавитной последовательности.

Приложения: графики, таблицы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Текст работы.

Работа оформляется с одной стороны страницы формата А4. Размер шрифта – 12 (Times New Roman) с межстрочным интервалом 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм (контуры полей не наносятся). Нумерация страниц в центре – вверху или внизу от текста.

Заголовки крупных разделов пишутся прописными буквами без точки в конце, не подчеркиваются, размещаются симметрично относительно центра строки.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком основных разделов и текстом должно иметь дополнительный интервал.

Цитирование.

Цитировать – значит приводить цитату. **Цитата** – это дословная выдержка из текста. Ссылки выполняются в тексте работы, цитаты заключаются в кавычки. В случае пересказа информации кавычки не ставятся, но оформляется ссылка.

Оформление списка литературы творческой работы (библиографии).

Вся использованная литература должна быть перечислена в конце работы. Раздел может называться: «**Библиография**», «**Использованная литература**», «**Литература**». Все книги, учебники, журнальные статьи, сайты сети Интернет, которые были использованы в качестве источника информации, должны быть не просто перечислены, но на каждый из них должна быть дана полная библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – информация для поиска данной книги, статьи, заметки. Она содержит:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или составителей книги;
- полное название книги;
- место издания книги (Москва – М., Санкт-Петербург – СПб, остальные города пишутся полностью);
- далее после двоеточия указывается издательство;
- через запятую – год издания цифрами без написания «год» или «г.»;
- использованные страницы (если использовалась вся книга, то указывается общее число страниц).

Образец оформления книги:

1. Медников Б.М. Биология: формы и уровни жизни. – М.: Просвещение, 1994, с.33-36.
2. Пидопличко Н.М. Грибы – паразиты культурных растений. – Киев: Наукова думка, 1977, 300 с.

Образец оформления словаря, энциклопедии:

1. Словарь русского языка. В 4-х томах. Т.3. – М.: Русский язык, 1983, с. 711.

Образец оформление справочника:

1. Лидин Р.А. Справочник по общей и неорганической химии. – М.: Просвещение – Учебная литература, 1997.

В случае составления библиографических ссылок статей журналов после фамилии и инициалов автора, названия статьи ставится точка, косая палочка. Затем пишется название журнала, в котором эта статья напечатана, год издания, указывается его том (если есть), номер, номера страниц, на которых напечатана статья.

Образец оформления статьи:

1. Дьяков Ю.Т. Грибы и их значение в жизни природы и человека // Соросовский образовательный журнал. – 1997. - №5 – с. 38-45.

Общие правила оформления презентаций

Общие требования.

- На слайдах располагаются только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.). Недопустимо большое количество текста.
- Количество слайдов - не более 10.
- Тайминг во время доклада – 1,5 минуты на 1 слайд.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.
- Наличие раздаточного материала – копии презентации – по желанию.

Примерный порядок слайдов.

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата).
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа).
- 3 слайд – Цель и задачи работы.
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе.
- 5...n слайд – Основная часть.
- n+1 слайд – Заключение (выводы).
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления.

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman).
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст).
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.
- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифтов.
- Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Графическая информация.

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
- Изображения (в формате jpg.) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.
- Соотношение текст/картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).

Анимация используется только в случае крайней необходимости.

**Заявка
на участие в открытой научно-практической конференции
«Исследовательский марафон» – 2023**

Образовательная организация _____

| Наименование секции | Фамилия, имя участника | Класс | Тема работы | Вид работы (проект или исследование) | Руководитель работы |
|------------------------|---------------------------|-------|----------------|--|--|
| | | | | | Фамилия, имя, отчество, должность, номер служебного контактного телефона, e-mail |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

« ____ » _____ 2023 г.

Подпись и печать директора образовательной организации _____

Требования к оформлению тезисов

Тезисы – сокращенное изложение содержания работы с основными фактическими сведениями и выводами.

Тезисы акцентируют внимание на новых сведениях и определяют целесообразность обращения к документу.

Требования к тезисам:

- текст тезисов должен быть составлен в формате Microsoft Office Word (шрифт Times New Roman, размер кегля 12 пт, одинарный интервал);
- объем тезисов не более 1 страницы;
- наличие графиков, таблиц, формул и т.п. в тезисах не допускается; в названии файла через подчеркивание записываются: секция_ фамилия и имя автора_ образовательная организация_ город (*текст дается без пробелов, каждое слово с большой буквы*).
- Например: Лингвистика_ПетровИван_МАОУ СОШ5_Томск.

Тезисы составляются по следующему плану:

- наименование работы;
- сведения об авторе (авторах) - полное имя и фамилия автора с указанием класса, образовательной организации, муниципалитета и населенного пункта проживания автора;
- сведения о научном руководителе: место работы и должность;
- введение – обоснование актуальности, сопоставление с работами других авторов;
- тема, предмет (объект), характер и цель работы;
- основная часть – разделы – изложение основного содержания работы;
- методы проведения работы;
- заключение – краткое изложение выводов, в том числе новых возможностей, полученных в результате проведенных исследований;
- заключительная часть содержит изложение результатов теоретических или экспериментальных исследований или сведений о них, оценки и предложения, принятые и отвергнутые гипотезы, полученные продукты и др.
- область применения. Если в документе отсутствует какая-либо часть (методы, выводы, область применения), то ее в тезисах опускают, сохраняя последовательность изложения.

Состав Организационного комитета Конференции с правами жюри

1. Вторина Е.В., сопредседатель, заместитель начальника Департамента общего образования Томской области.
2. Лыжина Н.П., сопредседатель, директор ОГБУ «РЦРО».
3. Шаболина С.В., сопредседатель, директор МАОУ гимназии № 29 г. Томска (по согласованию).
4. Антропьянская Л.Н., специалист по учебно-методической работе Института образования НИ ТГУ (по согласованию).
5. Ковалев Е.В., заместитель директора – начальник отдела выявления и поддержки молодых талантов ОГБУ «РЦРО».
6. Осипова Н.Н., заместитель директора по дополнительному образованию МАОУ гимназии № 29 г. Томска (по согласованию).
7. Семёнова Н.А., директор института развития педагогического образования, доцент кафедры педагогики и методики начального образования ТГПУ (по согласованию).
8. Сизак О.И., специалист по учебно-методической работе Института образования НИ ТГУ (по согласованию).
9. Суханова Е.А., заместитель проректора по образовательной деятельности, директор Института образования НИ ТГУ (по согласованию).
10. Худобина Ю.П., старший методист отдела выявления и поддержки молодых талантов ОГБУ «РЦРО».