Приложение № 3 к
приказу ТРЦ «Пульсар»
от 23.06.2023 № 126

УТВЕРЖДАЮ
директор ТРЦ «Пульсар»
_____ Н.П. Лыжина

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**
**в областном государственном автономного образовательном учреждении «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» (ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар», ТРЦ «Пульсар»)»**
**новая редакция**

## I. Общие положения

1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ТРЦ «ПУЛЬСАР» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ТРЦ «ПУЛЬСАР».
1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ТРЦ «ПУЛЬСАР» (далее - Должностное лицо) назначается из числа постоянных работников ТРЦ «ПУЛЬСАР».
1.4. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Томской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ТРЦ «ПУЛЬСАР», положением об антикоррупционной политике в ТРЦ «ПУЛЬСАР», другими нормативными правовыми актами ТРЦ «ПУЛЬСАР», а также настоящим Положением.

## II. Основные задачи работы Должностного лица

2.1. Основными задачами Должностного лица являются:
2.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ТРЦ «ПУЛЬСАР».
Обеспечение деятельности по соблюдению работниками ТРЦ «ПУЛЬСАР» запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения.

## III. Основные функции Должностного лица

3.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:
3.2.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
3.2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
3.2.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

3.2.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
3.2.5. Организует правовое просвещение работников.
3.2.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников.
3.2.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
3.2.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
3.2.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.
3.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:
3.3.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.
3.3.2. Получения от гражданина или сотрудника ТРЦ «ПУЛЬСАР» пояснений по представленным им материалам.
3.3.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника ТРЦ «ПУЛЬСАР» о начале проводимой в отношении него проверки.

## IV. Внесение изменений в положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ТРЦ «ПУЛЬСАР».
4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива с последующим утверждением приказом директора ТРЦ «ПУЛЬСАР».