Приложение № 9 к
приказу ТРЦ «Пульсар»
от 23.06.2023 № 126

УТВЕРЖДАЮ
директор ТРЦ «Пульсар»
_____ Н.П. Лыжина

ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДКА УРЕГУЛИРОВАНИЯ ВЫЯВЛЕННОГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В ТРЦ «Пульсар»
новая редакция

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в ТРЦ «ПУЛЬСАР».
2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме (приложение № 1) уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
б) замещаемая должность;
в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ТРЦ «ПУЛЬСАР» (излагается в свободной форме);
г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.
5. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал, приложение № 2) должностным лицом ответственным за реализацию антикоррупционной политике в ТРЦ «ПУЛЬСАР».
6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.
7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в п.3. настоящего Порядка.
8. Руководитель в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.
9. Руководитель рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по

итогам чего принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае руководитель указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение 1
Директору ТРЦ «ПУЛЬСАР»
Н.П. Лыжиной

_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., должность работника,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновения конфликта интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно _____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов от «___» _____ 20___ г. № _____

_____
(подпись, инициалы и фамилия ответственного лица)

Приложение 2

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возникновении конфликта интересов в ТРЦ «ПУЛЬСАР»

№	Дата подачи уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление		Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Примечание
		Ф.И.О.	должность		