



«Утверждаю»

И.о. директора ТРЦ «Пульсар»

Е.В. Захарова

2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по образовательным программам (далее – Правила) в Областное государственное автономное образовательное учреждение «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» (далее – ТРЦ «Пульсар») являются локальным нормативным актом ТРЦ «Пульсар» и регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в ТРЦ «Пульсар» для обучения по образовательным программам (далее – ОП).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Законом Российской Федерации от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ТРЦ «Пульсар».

1.3. ТРЦ «Пульсар» реализует следующие виды ОП: основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – ППКРС), дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК).

1.4. На обучение по ДПП ПК, реализуемым в ТРЦ «Пульсар», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня ДПП ПК.

1.5. На обучение по ППКРС, реализуемым в ТРЦ «Пульсар», принимаются на общедоступной основе граждане, имеющие среднее общее образование.

1.6. Слушателем в ТРЦ «Пульсар» является лицо, зачисленное приказом директора на обучение по ОП.

1.7. Прием Слушателей на обучение по ОП осуществляется ТРЦ «Пульсар» на основании договоров об образовании на обучение по образовательным программам (далее – договор об образовании), заключаемых ТРЦ «Пульсар» с юридическими и (или) физическими лицами, на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.8. Стоимость обучения по ОП по договорам об образовании, заключаемым ТРЦ «Пульсар» с юридическими и (или) физическими лицами, определяется на основе калькуляции. Порядок оплаты обучения по ОП отражается в договоре об образовании.

1.9. С целью ознакомления Слушателей с Уставом ТРЦ «Пульсар», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка слушателей, указанные документы публикуются на официальном сайте ТРЦ «Пульсар».

1.10. Факт ознакомления Слушателя с документами, указанными в п. 1.9 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме подписью Слушателя. Также в заявлении подписью Слушателя фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

1.11. Зачисление Слушателей на обучение осуществляется приказом директора ТРЦ «Пульсар».

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

2.1.1. Прием документов и регистрация Слушателей на обучение по ДПП ПК проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп в соответствии с утверждённым планом реализации ДПП ПК.

2.1.2. Прием на обучение по ДПП ПК проводится по личным заявлениям (Приложение 1 к настоящим Правилам) Слушателей, в том числе в электронном виде, на основании представленных ими документов.

2.1.3. К заявлению о приеме на обучение по ДПП ПК прилагаются следующие документы, которые хранятся в ТРЦ «Пульсар» в установленном порядке:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (при наличии);
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия СНИЛС;
- копия трудовой книжки (при предъявлении требований к стажу, регламентируемых программой).

2.1.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ТРЦ «Пульсар»:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ТРЦ «Пульсар»;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность по ДПП ПК в ТРЦ «Пульсар».

2.1.5. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей ДПП ПК.

2.1.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация приема документов на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

2.2.1. Прием документов на обучение по ППКРС проводится в соответствии с утверждённым планом реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2.2. Прием на обучение по ППКРС проводится по личным заявлениям (Приложение 2 к настоящим Правилам) Слушателей, в том числе в электронном виде, на основании представленных ими документов.

2.2.3. К заявлению о приеме на обучение по ППКРС прилагаются следующие документы, которые хранятся в ТРЦ «Пульсар» в установленном порядке:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (при наличии);
- копия аттестата о среднем общем образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия СНИЛС;

2.2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ТРЦ «Пульсар»:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ТРЦ «Пульсар»;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность по ППКРС в ТРЦ «Пульсар».

2.2.5. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей ППКРС.

2.2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Особенности организации приема иностранных граждан

3.1. Прием иностранных граждан на обучение по ОП осуществляется на платной основе по договорам об образовании.

3.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в ТРЦ «Пульсар»:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (при наличии);
- документ иностранного государства об образовании, легализованный в установленном законом порядке;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копия СНИЛС (при наличии).

3.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенные нотариально.

3.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе.

4. Порядок зачисления слушателей, проходящих обучение по договорам с организациями и (или) физическими лицами

5.1. Прием на обучение в ТРЦ «Пульсар» проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. На основании поступивших заявлений, специалист ТРЦ «Пульсар» готовит договоры об образовании и проекты приказов о зачислении Слушателей на обучение.

5.3. Зачисление Слушателей на обучение по образовательным программам проводится в первый день начала занятий приказом директора ТРЦ «Пульсар» после заключения договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в ТРЦ «Пульсар» на обучение по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ТРЦ «Пульсар».

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом директора ТРЦ «Пульсар» в установленном порядке на основании решения экспертного/педагогического совета ТРЦ «Пульсар».

Приложение 1 к Правилам приема слушателей на обучение по образовательным программам

Директору ТРЦ «Пульсар»
Н.П. Лыжиной

заявление.

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « _____ »

с « _____ » _____ 20 _____ г. наименование программы

Сведения:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

Образование (уровень, наименование образовательной организации) _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

Даю свое согласие ТРЦ «Пульсар» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; данные об образовании, адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона и электронной почты; иные данные, связанные с организацией повышения квалификации. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано путем подачи мною письменного заявления, за исключением использования персональных данных, срок хранения которых установлен действующим законодательством. Извещать о прекращении обработки моих общедоступных персональных данных не требую.

С локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ТРЦ «Пульсар» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись

Приложение 2 к Правилам приема слушателей на обучение по образовательным программам

Директору ТРЦ «Пульсар»
Н.П. Лыжиной

заявление.

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по основной программе профессионального обучения « _____

»

наименование программы

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

Даю свое согласие ТРЦ «Пульсар» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; данные об образовании, адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона и электронной почты; иные данные, связанные с организацией обучения. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано путем подачи мною письменного заявления, за исключением использования персональных данных, срок хранения которых установлен действующим законодательством. Извещать о прекращении обработки моих общедоступных персональных данных не требую.

С локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ТРЦ «Пульсар» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись