



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.08.2023

г. Томск

~ 1365-р

**Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2023-2024 учебном году**

1. В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» провести социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2023-2024 учебном году (далее – Тестирование).

2. Утвердить порядок проведения Тестирования (далее – Порядок) согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить план-график подготовки и проведения Тестирования на 2023-2024 учебный год (далее – План-график) согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Областному государственному автономному образовательному учреждению «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» (далее – ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар») (Лыжина Н.П.) (региональному оператору Тестирования в системе общего образования Томской области) обеспечить информационное, организационное, методическое, техническое сопровождение подготовки и проведения Тестирования согласно Порядку и Плану-графику.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить организацию и проведение Тестирования в общеобразовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования; достоверность и своевременность представления материалов по итогам Тестирования в соответствии с Порядком и Планом-графиком.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных, негосударственных и частных общеобразовательных организаций обеспечить организацию и проведение Тестирования; достоверность и своевременность представления материалов по итогам Тестирования в соответствии с Порядком и Планом-графиком.

7. Руководителям областных государственных образовательных организаций, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции учредителя, обеспечить организацию и проведение

Тестирования; достоверность и своевременность представления материалов по итогам Тестирования в соответствии с Порядком и Планом-графиком.

8. Проведение Тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, носит рекомендательный характер.

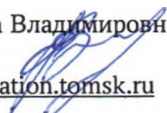
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Степанова Е.В., председателя комитета общего и дополнительного образования Департамента общего образования Томской области.

Начальник Департамента



И.Б. Грабцевич

Захарова Елена Владимировна  
(3822) 515-666  
[zaharova@education.tomsk.ru](mailto:zaharova@education.tomsk.ru)



## **Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2023-2024 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2023-2024 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», и определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2023-2024 учебном году, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Тестирование, СПТ).

1.2. Тестирование обучающихся 7-11 классов, достигших возраста 13 лет, проводится на основе Единой методики социально-психологического тестирования обучающихся (далее – Единая методика, ЕМ СПТ), разработанной ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35). Правообладателем методики является Министерство просвещения Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 11 плана мероприятий по реализации Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период 2021-2025 годов, осуществлена доработка ЕМ СПТ. Доработанная ЕМ СПТ способна диагностировать не только риск аддиктивных форм поведения, но и иные формы рискованного поведения обучающихся. Рискованное поведение представляет собой целостную активность человека, которая направлена на удовлетворение психологических, биологических, физиологических и социальных потребностей, связанных с повышенным риском. ЕМ СПТ основана на представлении о непрерывности и одновременности совместного психорегулирующего воздействия факторов риска и факторов защиты (протективных факторов).

Тестирование проводится с использованием программного обеспечения для проведения, обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования по ЕМ СПТ (далее – Система, ПО для проведения СПТ).

1.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в Тестировании. Тестирование обучающихся, не достигших возраста 15 лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей/законных представителей.

1.4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации, проводящей Тестирование.

1.5. При проведении СПТ детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи в целях снижения

психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций необходимо исключить из опросника утверждения шкалы «Принятие родителями». Порядок проведения СПТ обучающихся вышеуказанных категорий рекомендуется регламентировать локальными нормативными актами.

1.6. По итогам Тестирования предусмотрено вручение благодарственных писем органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ответственным лицам за организацию и проведение Тестирования в общеобразовательных организациях и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечившим не менее 90% охвата обучающихся Тестированием от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию.

1.7. По итогам Тестирования предусмотрено вручение благодарственных писем Департамента общего образования Томской области, ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» ответственным лицам за организацию и проведение Тестирования в общеобразовательных организациях и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечившим не менее 99% охвата обучающихся Тестированием от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию.

## **2. Организация Тестирования на уровне общеобразовательной организации**

2.1. Руководителем общеобразовательной организации назначается ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в общеобразовательной организации (далее - школьный координатор).

2.2. Руководитель общеобразовательной организации, школьный координатор, в целях качественной организации и проведения Тестирования, выполняют следующие функции:

а) Организуют получение от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий (приложение 1.1 - 1.2), информированных отказов (приложение 1.3 - 1.4).

б) Обеспечивают условия для организации информационно-разъяснительной кампании: проведение родительских собраний; размещение информации о Тестировании на сайте общеобразовательной организации; работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения Тестирования.

в) Школьный координатор составляет, руководитель общеобразовательной организации утверждает поименные списки обучающихся для проведения Тестирования (приложение 1.5), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий для прохождения Тестирования.

г) Организуют индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы, и их родителями/законными представителями по разъяснению цели Тестирования, порядка его проведения, информируют о рекомендательном характере прохождения Тестирования данной категории обучающихся.

д) Обеспечивают хранение информированных согласий/отказов до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.



е) Организуют работу по формированию индивидуальных кодов в ПО для проведения СПТ; созданию поименных списков «индивидуальный код - ФИО».

Тестирование в ПО для проведения СПТ деперсонифицировано: при создании пакета приглашений для прохождения Тестирования Система автоматически генерирует уникальные коды; уникальные коды выгружаются в файл Excel таблицей; в таблице файла Excel каждому уникальному коду ручным способом ставится в соответствие ФИО обучающегося и формируется список «индивидуальный код - ФИО»; списки печатаются и построчно разрезаются; коды адресно выдаются каждому обучающемуся перед прохождением Тестирования.

ж) Создают комиссию (не менее трёх человек) из числа работников общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение Тестирования (далее - Комиссия). Руководитель общеобразовательной организации утверждает состав Комиссии по организации и проведению Тестирования (приложение 1.6).

з) Школьный координатор составляет, руководитель общеобразовательной организации утверждает расписание проведения Тестирования по классам и кабинетам (аудиториям) (приложение 1.7).

и) Обеспечивают соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования и хранении результатов Тестирования.

к) Контролируют соблюдение условий проведения Тестирования (качественная информационно-разъяснительная кампания; индивидуально рабочее место; инструктаж перед Тестированием; достаточное количество времени для прохождения обучающимся Тестирования: среднее расчетное время ответов на вопросы составляет от 20 до 45 минут).

л) Проверяют Акт передачи результатов Тестирования на отсутствие ошибок перед его направлением в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

м) По результатам СПТ обеспечивают проведение мероприятий по оказанию адресной психолого-педагогической помощи, коррекционному сопровождению обучающихся с высокой и с высочайшей вероятностью проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения. Обучающиеся этих групп находятся в зоне повышенного внимания педагогов-психологов общеобразовательных организаций.

н) Оказывают содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся (на второй этап мероприятий, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, направляются обучающиеся, попавшие в группу с высочайшей вероятностью проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения).

о) По результатам Тестирования руководитель общеобразовательной организации корректирует план коррекционной и профилактической работы.

2.3. Перед началом проведения Тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в Тестировании, в том числе информируют об условиях Тестирования и его продолжительности.

2.4. При проведении Тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

2.5. При проведении Тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в Тестировании.

2.6. С целью обеспечения конфиденциальности результатов Тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в Тестировании, перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в Тестировании, имеет право в любое время отказаться от Тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.7. После завершения Тестирования члены Комиссии формируют комплект материалов для передачи результатов Тестирования (далее – комплект материалов) в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Комплект материалов включает:

1) Акт передачи результатов Тестирования на бумажном носителе (двусторонняя печать), подписанный членами Комиссии (приложение 1.8) – данные Акта передачи результатов Тестирования должны совпадать с данными ПО для проведения СПТ.

2) Электронный носитель информации (USB-флешка/диск), содержащий результаты Тестирования обучающихся, которые выгружаются из ПО для проведения СПТ отдельными электронными файлами (по форме А-130 для обучающихся 7-9 классов, по форме В-170 для обучающихся 10-11 классов), в формате:

- «Наименование общеобразовательной организации А - 130.pdf»;
- «Наименование общеобразовательной организации В - 170.pdf».

Комплект материалов для передачи результатов Тестирования общеобразовательной организации упаковывается в пакет и направляется в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. На лицевой стороне пакета на этикетке (приложение 1.9) указываются: наименование общеобразовательной организации, проводящей Тестирование; местонахождение общеобразовательной организации; информация о школьном координаторе с указанием ФИО, должности и контактного телефона; ставится подпись и печать руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, в трехдневный срок с момента окончания его проведения (пункт 13 Приложения 2 к распоряжению) обеспечивает направление Комплекта материалов (пункт 2.7 настоящего Положения) в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.9. Руководители областных государственных образовательных организаций, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции учредителя, а также руководители негосударственных и частных общеобразовательных организаций в трехдневный срок с момента окончания проведения Тестирования (пункт 13 Приложения 2 к распоряжению) обеспечивают направление Комплекта материалов (пункт 2.7 настоящего Положения) в ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» (г. Томск, ул. Татарская, 16, кабинет № 17, Тайлашевой Оксане Владимировне, региональному координатору СПТ).

2.10. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, обеспечивает хранение результатов СПТ в электронном виде и файлов Excel, содержащих поименные списки обучающихся «индивидуальный код - ФИО», на внешнем электронном носителе (USB-флешка/диск) в условиях,

гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации. Допустимо хранение результатов Тестирования на бумажном носителе со строгим соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам.

### **3. Организация Тестирования на муниципальном уровне**

3.1. Органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, назначается ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в общеобразовательных организациях муниципалитета (далее – муниципальный координатор).

3.2. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальный координатор в целях качественной организации и проведения Тестирования, выполняют следующие функции:

а) Информируют и консультируют руководителей общеобразовательных организаций; ответственных лиц от общеобразовательных организаций; школьных координаторов по вопросам организации и проведения СПТ.

б) Создают информационный чат в мессенджере по направлению СПТ для оперативного обмена информацией с ответственными лицами за проведение СПТ; школьными координаторами.

в) Предоставляют список ответственных лиц за проведение Тестирования региональному оператору СПТ в системе общего образования Томской области (ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар») (приложение 1.10).

г) Организуют работу по проверке доступа ответственных лиц за проведение Тестирования в ПО для проведения СПТ; формируют централизованную заявку лицам, не имеющим доступ в ПО для проведения СПТ, на предоставление доступа (приложение 1.11).

д) Организуют подготовительную работу в ПО для проведения СПТ перед началом Тестирования: проверка данных об общеобразовательных организациях (полное наименование общеобразовательной организации согласно Уставу, адрес, контактные телефоны); контроль и помощь в настройках профиля школьного координатора СПТ; удаление пользователей Системы, не являющихся координаторами Тестирования в 2023-2024 учебном году.

е) Взаимодействуют с общеобразовательными организациями, проводящими СПТ, по приему результатов Тестирования.

ж) Составляют Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету региональному оператору СПТ в системе общего образования Томской области (ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар») на основании Актов передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций муниципалитета (приложение 1.12).

3.3. После завершения Тестирования муниципальный координатор формирует Комплект материалов для передачи региональному оператору СПТ, содержащий:

1) Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету на бумажном носителе (двусторонняя печать) (приложение 1.12).

2) Акты передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций на бумажных носителях (приложение 1.8).



3) Электронный носитель информации (USB-флешка/диск), содержащий электронные файлы результатов Тестирования обучающихся, сгруппированные по общеобразовательным организациям муниципалитета.

Комплект материалов направляется в ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» (г. Томск, ул. Татарская, 16, кабинет № 17, Тайлашевой Оксане Владимировне, региональному координатору СПТ) в сроки, установленные Планом-графиком. Комплект материалов упаковывается в пакет. На лицевой стороне пакета на этикетке (приложение 1.9) указываются наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования; его адрес; информация о муниципальном координаторе с указанием ФИО, должности и контактного телефона; ставится подпись и печать руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.4. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, проверяет Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету на отсутствие ошибок перед отправкой региональному оператору СПТ в системе общего образования Томской области (ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»).

#### **4. Функционал регионального оператора Тестирования в системе общего образования Томской области**

4.1. ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» (региональный оператор Тестирования в системе общего образования Томской области) назначает ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в системе общего образования Томской области (далее – региональный координатор).

4.2. Руководитель ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар», региональный координатор обеспечивают информационное, организационное, методическое, техническое сопровождение подготовки и проведения Тестирования, в их функции входит:

а) Подготовка пакета нормативных и иных документов для организации и проведения Тестирования.

б) Заключение договора с поставщиком услуг на предоставление доступа к ПО для проведения СПТ.

в) Взаимодействие с разработчиками Системы, организация работы в ПО для проведения СПТ на серверах разработчиков.

г) Подготовка и проверка реестра общеобразовательных организаций для работы в Системе в 2023-2024 учебном году.

д) Формирование Плана-графика проведения Тестирования в общеобразовательных организациях Томской области.

е) Формирование банка ответственных лиц за проведение Тестирования во всех муниципалитетах; муниципальных общеобразовательных организациях; областных государственных образовательных организациях, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции учредителя; негосударственных и частных общеобразовательных организациях (ФИО, телефон, e-mail).

ж) Организация работы по предоставлению доступа ответственным лицам за проведение Тестирования в ПО для проведения СПТ.

з) Организация подготовительной работы в ПО для проведения СПТ перед началом Тестирования: контроль и проверка данных об общеобразовательных организациях Томской области (полное наименование общеобразовательной



организации согласно Уставу, адрес, контактные телефоны); помощь в настройках профиля координаторов СПТ всех уровней; удаление пользователей Системы, не являющимися координаторами СПТ в 2023-2024 учебном году.

и) Информирование, консультирование и контроль работы муниципальных координаторов Тестирования; руководителей общеобразовательных организаций; школьных координаторов Тестирования в процессе подготовки и проведения Тестирования.

к) Организация работы регионального информационного чата «СПТ. Томская область» в мессенджере.

л) Организация обучения муниципальных координаторов Тестирования; руководителей общеобразовательных организаций; школьных координаторов Тестирования для проведения анализа результатов Тестирования.

м) Взаимодействие с муниципальными координаторами Тестирования; руководителями и школьными координаторами Тестирования областных государственных образовательных организаций, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции учредителя; негосударственных и частных общеобразовательных организаций по приему результатов Тестирования.

н) Определение мест хранения результатов Тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании.

о) Обработка и анализ результатов Тестирования в сроки, установленные пунктом 17 Приложения 2 к распоряжению.

п) Составление сводного Акта передачи результатов Тестирования, его направление в Департамент здравоохранения Томской области, антинаркотическую Комиссию Томской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

Хранится в общеобразовательной организации

Приложение 1.1 к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, наименование  
общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, класс)

### ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

обучающегося, достигшего возраста 15 лет,  
на участие в социально-психологическом тестировании,  
направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися  
наркотических средств и психотропных веществ

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО полностью),

\_\_\_\_\_ дата рождения, возраст \_\_\_\_\_ полных лет, обучающийся в \_\_\_\_\_  
классе (группе)

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании.

Я проинформирован(а), что социально-психологическое тестирование проводится с использованием программного обеспечения для проведения, обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования на основе Единой методики социально-психологического Тестирования обучающихся (далее – ЕМ СПТ). Правообладателем ЕМ СПТ является Министерство просвещения Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ЕМ СПТ не может быть использована для формулировки заключения о наркотической или иной зависимости респондента.

Я получил(а) объяснения о цели Тестирования, длительности, конфиденциальности. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся Тестирования.

Я соглашаюсь выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего Тестирование.\*

С Порядком проведения социально-психологического тестирования ознакомлен(а), осведомлен(а) о его конфиденциальности.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

\*Справочно: при проведении Тестирования допускается присутствие в кабинете, в качестве наблюдателей, родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в Тестировании.

Хранится в общеобразовательной организации

Приложение 1.2 к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, наименование  
общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя)

### ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ

Я, \_\_\_\_\_,  
добровольно даю согласие на участие моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ дата рождения, возраст \_\_\_\_\_ полных лет в социально-психологическом тестировании,

Я проинформирован(а), что социально-психологическое тестирование проводится с использованием программного обеспечения для проведения, обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования на основе Единой методики социально-психологического Тестирования обучающихся (далее – ЕМ СПТ). Правообладателем ЕМ СПТ является Министерство просвещения Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ЕМ СПТ не может быть использована для формулировки заключения о наркотической или иной зависимости респондента.

Я получил(а) объяснения о цели Тестирования, длительности, конфиденциальности. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся Тестирования.

Я соглашаюсь выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего Тестирование.\*

С Порядком проведения социально-психологического тестирования ознакомлен(а), осведомлен(а) о его конфиденциальности.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\*Справочно: при проведении Тестирования допускается присутствие в кабинете, в качестве наблюдателей, родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в Тестировании.



Хранится в общеобразовательной организации

Приложение 1.3 к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, наименование  
общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, класс)

### ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

обучающегося, достигшего возраста 15 лет,  
от участия в социально-психологическом тестировании,  
направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися  
наркотических средств и психотропных веществ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью),

\_\_\_\_\_ дата рождения, возраст \_\_\_\_\_ полных лет, обучающийся в \_\_\_\_\_  
классе (группе)

отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании обучающихся,  
**направленном на профилактику** незаконного потребления обучающимися  
наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели Тестирования, о его длительности,  
конфиденциальности. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы,  
касающиеся Тестирования.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Я проинформирован(а), что результаты Тестирования не могут быть  
использованы для формулировки заключения о наркотической или иной  
зависимости респондента. Данные, полученные с помощью методики, позволяют  
оказывать обучающимся своевременную адресную психолого-педагогическую  
помощь.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Справочно:

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»:

Ст. 44 ч.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

Ст. 44 ч.2 Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Ст. 44 ч.3 Родители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

Ст. 44 ч. 3 п.5 защитать права и законные интересы обучающихся.

Ст. 44 ч. 3 п.6 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

Хранится в общеобразовательной организации

Приложение 1.4 к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, наименование  
общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя)

### ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

родителей/законных представителей обучающегося, не достигшего возраста 15 лет,  
от участия в социально-психологическом тестировании,  
направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися  
наркотических средств и психотропных веществ

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью),

отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании обучающихся,  
**направленном на профилактику** незаконного потребления обучающимися  
наркотических средств и психотропных веществ, моего ребенка

\_\_\_\_\_, дата рождения, возраст \_\_\_\_\_ полных лет, обучающегося в \_\_\_\_\_  
классе (группе)

Я получил(а) объяснения о цели Тестирования, о его длительности,  
конфиденциальности. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы,  
касающиеся Тестирования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Я проинформирован(а), что результаты Тестирования не могут быть  
использованы для формулировки заключения о наркотической или иной  
зависимости респондента. Данные, полученные с помощью методики, позволяют  
оказывать обучающимся своевременную адресную психолого-педагогическую  
помощь.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Справочно:

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»:

Ст. 44 ч.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

Ст. 44 ч.2 Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Ст. 44 ч.3 Родители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

Ст. 44 ч. 3 п.5 защищать права и законные интересы обучающихся.

Ст. 44 ч. 3 п.6 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

Хранится в общеобразовательной организации

Приложение 1.5 к Порядку

Примерная форма приказа

### П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### **Об утверждении поименных списков для проведения социально-психологического тестирования в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Распоряжением Департамента общего образования Томской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2023-2024 учебном году»

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить поименный список обучающихся для проведения социально-психологического тестирования на \_\_ листах (далее – списки) (приложение к приказу).
2. Обеспечить хранение поименных списков в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



*Хранится в общеобразовательной организации*

Приложение к приказу

**Поименный список обучающихся, не достигших возраста 15 лет,  
для прохождения социально-психологического тестирования в**

---

*(наименование общеобразовательной организации)*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Примечание*
1.				
2.				
3.				
...				

\*в примечании в том числе делается отметка об особой группе обучающегося: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи и т.д..

**Поименный список обучающихся, достигших возраста 15 лет,  
для прохождения социально-психологического тестирования в**

---

*(наименование общеобразовательной организации)*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Примечание*
1.				
2.				
3.				
...				

\*в примечании в том числе делается отметка об особой группе обучающегося: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи и т.д..

Хранится в общеобразовательной организации

Приложение 1.6 к Порядку

Примерная форма приказа

## П Р И К А З

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### **О создании Комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Распоряжением Департамента общего образования Томской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2023-2024 учебном году»

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии:  
Председатель Комиссии –  
Школьный координатор СПТ (заместитель председателя Комиссии) –  
Члены Комиссии –
3. Провести Тестирование в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
4. Обеспечить конфиденциальность и достоверность полученной информации, соблюдение требований к проведению Тестирования в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Хранится в общеобразовательной организации

Приложение 1.7 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
руководитель общеобразовательной организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Расписание проведения социально-психологического тестирования обучающихся в

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Класс	№ кабинета (аудитории)	Дата проведения	Время начала проведения Тестирования	Ответственный член Комиссии
1.					
3.					
3.					
...					

Руководитель общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



Приложение 1.8 к Порядку  
В орган местного самоуправления,  
осуществляющего управление в сфере образования

\_\_\_\_\_ (наименование)

**АКТ**

**передачи результатов социально-психологического тестирования,  
направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися  
наркотических средств и психотропных веществ, за 2023-2024 учебный год**

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (адрес)

Комиссией в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_

Школьный координатор СПТ - \_\_\_\_\_

Члены Комиссии - \_\_\_\_\_

**I. Установлено по итогам Тестирования:**

а) Общее количество обучающихся (обязательно заполнить все ячейки):

	Общее количество обучающихся,		
	подлежащих Тестированию (чел.)	прошедших Тестирование (чел.)	не прошедших Тестирование, (чел.)
обучающихся 7 классов			
обучающихся 8 классов			
обучающихся 9 классов			
обучающихся 10 классов			
обучающихся 11 классов			
<b>ИТОГО</b>			

б) Проанализированы и установлены причины неучастия в Тестировании обучающихся (обязательно заполнить все ячейки):

Причина отказа	чел.
ОВЗ (п.8. Распоряжения Департамента общего образования Томской области от _____ № _____)	
болезнь (нетрудоспособность)	
информированный отказ	
другие причины	
<b>ИТОГО:</b>	

в) Рассчитан процент прохождения Тестирования обучающимися \_\_\_\_\_ % (до сотых)

Формула расчета процента:

$$\frac{\text{Количество обучающихся, прошедших тестирование}}{\text{Количество обучающихся, подлежащих тестированию}} \cdot 100\% = \frac{\text{Количество обучающихся с ОВЗ, отказавшихся от участия в тестировании}}{\text{Количество обучающихся с ОВЗ, отказавшихся от участия в тестировании}}$$

в) Распределение результатов тестирования по группам риска:

Группа риска	чел.	% от количества обучающихся, прошедших Тестирование
Высочайшая вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
Высокая вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
Средняя вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
Низкая вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
<b>ИТОГО:</b>		

г) Коррекций по шкале лжи: \_\_\_\_\_ (чел.)

**II. Передается Комплект материалов в запечатанном пакете (1 шт.), включающий в себя:**

- 1) Акт передачи результатов Тестирования на бумажном носителе, подписанный членами Комиссии (1 шт.).\*
- 2) Электронный носитель информации\*\* (1 шт.), содержащий электронные файлы результатов Тестирования обучающихся.

Подписи членов Комиссии с расшифровкой ФИО:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

М.П.

Справочно:

\* Акт должен быть распечатан на одном листе, рекомендуется использовать двустороннюю печать.

\*\* Электронный носитель подлежит возврату в общеобразовательную организацию. Контроль возврата осуществляет общеобразовательная организация.

**Этикетка общеобразовательной организации**  
на пакет для передачи в орган местного самоуправления, осуществляющий  
управление в сфере образования

<hr/>	
Адрес:	<hr/> <i>(наименование общеобразовательной организации)</i>
Школьный координатор	<hr/> <i>(ФИО, должность, контактный телефон)</i>
Руководитель общеобразовательной организации	<hr/> <i>(ФИО, печать)</i>

*Справочно:*

*Для передачи пакета используется плотный конверт размера А4, запечатанный перед транспортировкой. Конверт с наклейкой утилизируется муниципальным координатором после получения содержимого пакета.*

**Этикетка органа местного самоуправления, осуществляющего управление в  
сфере образования**  
на пакет для передачи в ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»

<hr/>	
Адрес:	<hr/> <i>(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)</i>
Муниципальный координатор	<hr/> <i>(ФИО, должность, контактный телефон)</i>
Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	<hr/> <i>(ФИО, печать)</i>

*Справочно:*

*Для передачи пакета используется плотный конверт, запечатанный перед транспортировкой. Конверт с наклейкой утилизируется региональным координатором СПТ после получения содержимого пакета.*

**Информация о сотрудниках, ответственных за проведение социально-психологического тестирования в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования/муниципальных общеобразовательных организациях/областных государственных образовательных организациях, в отношении которых Департамент общего образования выполняет функции учредителя/негосударственных и частных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году**

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования/областной государственной образовательной организации, в отношении которой Департамент общего образования выполняет функции учредителя/негосударственной (частной) общеобразовательной организации)

Муниципальный (школьный) координатор социально-психологического тестирования \_\_\_\_\_ (ФИО)

e-mail \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование организации	Перечень классов, подлежащих Тестированию (через запятую, включая литеры)	Контактные данные сотрудников, ответственных за:			e-mail для отправки инструкций, методических рекомендаций
			организацию и проведение СПТ в общеобразовательной организации (ФИО, тел.)	работу с ПО для проведения СПТ (ФИО, тел.)	анализ результатов (ФИО, тел.)	
1.						
2.						
3.						
...						

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Справочно: информация о сотрудниках направляется на электронную почту регионального координатора СПТ ([tov@education.tomsk.ru](mailto:tov@education.tomsk.ru)) в двух форматах: doc, pdf.



Приложение 1.11 к Порядку  
**Региональному оператору СПТ**  
Директору ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»  
Лыжиной Н.П.

**Заявка**  
**на предоставление доступа в ПО для проведения СПТ**

Прошу предоставить доступ в ПО для проведения СПТ следующим лицам:

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО ответственного лица для работы в ПО для проведения СПТ, должность	e-mail (является логином для входа в ПО для проведения СПТ)
...			

Руководитель органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление в сфере  
образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**АКТ**

**передачи результатов социально-психологического тестирования,  
направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися  
наркотических средств и психотропных веществ, по муниципальному органу  
управления образования за 2023-2024 учебный год**

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

(адрес)

**I. Установлено по итогам Тестирования:**

**1.1. По общеобразовательным организациям:**

Общее количество общеобразовательных организаций в муниципалитете, подлежащих Тестированию	
Общее количество общеобразовательных организаций, принявших участие в Тестировании	
Общее количество общеобразовательных организаций, не принявших участие в Тестировании (основание: п.8. Распоряжения Департамента общего образования Томской области от _____ № _____)	
<b>Процент прохождения</b> общеобразовательными организациями социально-психологического тестирования по муниципалитету	

**1.2. По обучающимся:**

**а) Общее количество обучающихся (обязательно заполнить все ячейки):**

	Общее количество обучающихся,		
	подлежащих Тестированию (чел.)	прошедших Тестирование (чел.)	не прошедших Тестирование, (чел.)
обучающихся 7 классов			
обучающихся 8 классов			
обучающихся 9 классов			
обучающихся 10 классов			
обучающихся 11 классов			
<b>ИТОГО</b>			

**б) Проанализированы и установлены причины неучастия в Тестировании обучающихся (обязательно заполнить все ячейки):**

Причина отказа	чел.
ОВЗ (п.8. Распоряжения Департамента общего образования Томской области от _____ № _____)	
болезнь (нетрудоспособность)	
информированный отказ	
другие причины	
<b>ИТОГО:</b>	

в) Рассчитан процент прохождения Тестирования обучающимися \_\_\_\_\_ % (до сотых)

Формула расчета процента:

$$\frac{\text{Количество обучающихся, прошедших тестирование}}{\text{Количество обучающихся, подлежащих тестированию} - \text{Количество обучающихся с ОВЗ, отказавшихся от участия в тестировании}} * 100\%$$

в) Распределение результатов тестирования по группам риска:

Группа риска	чел.	% от количества обучающихся, прошедших Тестирование
Высочайшая вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
Высокая вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
Средняя вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
Низкая вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
<b>ИТОГО:</b>		

г) Коррекций по шкале лжи: \_\_\_\_\_ (чел.)

**II. Передается Комплект материалов в запечатанном пакете (1 шт.), включающий в себя:**

- 1) Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету на бумажном носителе\* (1 шт.).
- 2) Акты передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций на бумажных носителях (\_\_\_\_\_ шт.).
- 3) Электронный носитель информации (USB-флешка/диск) (1 шт.), содержащий электронные файлы результатов Тестирования обучающихся, сгруппированные по общеобразовательным организациям муниципалитета.\*\*

Руководитель органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление в сфере  
образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.

Справочно:

\* Акт должен быть распечатан на одном листе, рекомендуется использовать двустороннюю печать.

\*\* Электронный носитель подлежит возврату в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Контроль возврата осуществляет муниципальный координатор.

**План-график подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-разъяснительная кампания с муниципальными и школьными координаторами; родителями/законными представителями; педагогами; мотивационная работа с обучающимися для повышения активности участия в Тестировании. Проведение родительских собраний	В течение всего периода проведения СПТ	ДОО ТО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; МОУО, ОО
2.	Подготовка Распоряжения Департамента общего образования Томской области (далее – ДОО ТО) «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2023-2024 учебном году»	До 01.09.2023 г.	ДОО ТО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
3.	Информирование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), общеобразовательных организаций (далее – ОО) о подготовке и проведении социально-психологического тестирования (далее – Тестирование)	До 08.09.2023 г.	ДОО ТО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
4.	Нормативное закрепление муниципальных и школьных координаторов, состава Комиссий на уровне общеобразовательных организаций по организации и проведению Тестирования, подготовка иных локальных актов на муниципальном уровне, на уровне общеобразовательных организаций	До 08.09.2023 г.	МОУО; ОО
5.	Создание банка муниципальных и школьных координаторов Тестирования, создание информационных чатов в мессенджерах	До 12.09.2023 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; МОУО, ОО
6.	Проведение установочного совещания об особенностях организации и проведения Тестирования для муниципальных координаторов и школьных координаторов Тестирования	13.09.2023 г.	ДОО ТО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»



7.	Организация работы по проверке доступа ответственных лиц в ПО для проведения СПТ	До 15.09.2023г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
8.	Организация подготовительной работы в ПО для проведения СПТ перед началом Тестирования: проверка данных об общеобразовательной организации; настройки профиля координаторов СПТ; удаление пользователей Системы, не являющихся координаторами СПТ в 2023-2024 учебном году	До 15.09.2023 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар», МОУО, ОО
9.	Утверждение расписания Тестирования по классам и кабинетам (аудиториям)	До 15.09.2023 г.	ОО
10.	Сбор и уточнение сведений о количестве обучающихся общеобразовательных организаций, подлежащих Тестированию с разбивкой на группы: не достигших 15-лет и достигших 15 лет	До 15.09.2023 г. и в течение всего периода проведения СПТ	МОУО, ОО
11.	Получение информированных согласий/отказов в письменной форме одного из родителей/законных представителей обучающихся, не достигших возраста 15-ти лет, а также информированных согласий/отказов в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15-ти лет	До 15.09.2023 г. и в течение всего периода проведения СПТ	ОО
12.	Утверждение и корректировка поименных списков обучающихся, участвующих в Тестировании. Формирование списка индивидуальных кодов	До 15.09.2023 г. и в течение всего периода проведения СПТ	ОО
13.	Организация и проведение СПТ в соответствии с Порядком	15.09.2023 г. – 30.10.2023 г.	ДОО ТО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; МОУО, ОО
14.	Консультирование муниципальных и школьных координаторов по вопросам работы в ПО для проведения СПТ и иным текущим вопросам, связанным с организацией и проведением Тестирования	15.09.2023 г. – 30.10.2023 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
15.	Выгрузка результатов Тестирования по форме А-130 (для обучающихся 7-9 классов), В-170 (для обучающихся 10-11 классов) на электронный носитель; составление Акта передачи результатов Тестирования и передача Комплекта	До 02.11.2023 г.	МОУО, ОО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»

	материалов общеобразовательными организациями в МОУО; областными государственными образовательными организациями, в отношении которых Департамент общего образования выполняет функции учредителя, негосударственными и частными общеобразовательными организациями в ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»		
16.	Свод результатов Тестирования по всем общеобразовательным организациям муниципалитета и формирование сводного Акта передачи результатов Тестирования по муниципалитету; передача Комплекта материалов по муниципалитету региональному оператору СПТ в системе общего образования Томской области (ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»)	До 07.11.2023 г.	МОУО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
17.	Сверка, организация анализа результатов Тестирования	07.11.2023 г. - 15.11.2023 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
18.	Проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших по итогам Тестирования в группы с высокой и высочайшей вероятностью проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения	01.11.2023 г. – 31.05.2024 г.	ОО
19.	Обработка и анализ результатов Тестирования. Составление Акта передачи результатов Тестирования и его направление в Департамент здравоохранения Томской области	До 15.11.2023 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
20.	Подготовка информации о результатах Тестирования для антинаркотической комиссии Томской области	До 15.11.2023 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
21.	Составление Аналитической справки по итогам проведения СПТ в общеобразовательных организациях Томской области в 2023-2024 учебном году	До 15.11.2023 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
22.	Организация и проведение курсов повышения квалификации по программе «Профилактическая работа с обучающимися по итогам социально-психологического тестирования» для лиц ответственных за организацию и проведение СПТ	Октябрь-ноябрь 2023 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
23.	Корректировка плана коррекционной и профилактической работы по результатам Тестирования	Ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	МОУО; ОО

24.	Организация семинара для специалистов МОУО и ОО по анализу результатов Тестирования, планированию дальнейшей работы с учетом полученных результатов	Декабрь 2023 г.	ДОО ТО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; привлеченные эксперты
25.	Организация содействия в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся	Январь 2024 г. – май 2024 г.	ДОО ТО; ДЗТО; ТОНД; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; МОУО, ОО