



Утверждаю:
Директор МБОУ
«СОШ № 5» г. Колпашево
Домрачева Ю.В.
«28» февраля 2024 г.



Согласовано:
Заместитель директора с функцией
директора ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
Захарова Е.В.
«27» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении межмуниципального сетевого образовательного мероприятия - «Олимпиадик» - олимпиады для обучающихся 2-4 классов по русскому языку, математике, английскому языку»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категорию участников, порядок подготовки, проведения и подведения итогов межмуниципального сетевого образовательного мероприятия - «Олимпиадик» - олимпиады для обучающихся 2-4 классов по русскому языку, математике, английскому языку (далее - Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в Томской области в рамках календарного плана открытых сетевых образовательных событий для обучающихся и педагогов, запланированных к проведению межмуниципальными центрами по работе с одаренными детьми (далее - ММЦ) (распоряжение департамента общего образования Томской области от 27.02.2024 № 243-р) МБОУ «СОШ № 5» г. Колпашево, ММЦ на базе МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева» г. Колпашево при информационной и методической поддержке ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар».

1.3. Для организации и проведения Олимпиады формируется организационный комитет в составе:

- Домрачева Юлия Валерьевна, директор МБОУ «СОШ № 5» г. Колпашево, сопредседатель;
- Жукова Инна Витальевна, директор МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева» г. Колпашево, сопредседатель;
- Ковалев Егор Владимирович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»;
- Кукушкина Наталья Владимировна, заместитель директора МБОУ «СОШ № 5» г. Колпашево;
- Ткачук Валентина Леонидовна, старший методист ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»;
- Щукина Наталия Александровна, координатор ММЦ на базе МАОУ «СОШ № 7 им. Героя Советского Союза Н.Г. Барышева» г. Колпашево.

1.4. Организационный комитет:

- осуществляет общую координацию деятельности по организации и проведению Олимпиады;
- обеспечивает информационную поддержку Олимпиаде;
- формирует состав жюри для оценки работ участников;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Олимпиады, составе участников в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- подводит итоги Олимпиады, награждает победителей.

2. Цель и задачи Олимпиады

2.1. Цель Олимпиады: создание условий для выявления и поддержки одаренных обучающихся в предметных областях «Русский язык», «Математика», «Английский язык».

2.2. Задачи Олимпиады:

- повысить конкурентоспособность одарённых обучающихся в предметных областях в группе муниципальных образований «Северная» (г. Кедровый, Каргасокского, Колпашевского, Парабельского, Чаинского районов);
- пропагандировать научные знания;
- стимулировать и мотивировать интеллектуальное развитие обучающихся;
- развивать познавательный интерес обучающихся к углубленному изучению предметов;
- качественно расширить образовательное пространство.

3. Участники Олимпиады

3.1. К участию в Олимпиаде приглашаются обучающиеся 2-4 классов общеобразовательных организаций группы муниципальных образований «Северная» (г. Кедровый, Каргасокского, Колпашевского, Парабельского, Чаинского районов).

3.2. Участие обучающихся общеобразовательных организаций из других муниципальных образований Томской области возможно при условии предварительного согласования с организационным комитетом Олимпиады.

3.3. В Олимпиаде по каждому предмету от каждой параллели классов участвуют не более пяти представителей от одной общеобразовательной организации.

3.4. Участие в Олимпиаде бесплатное.

4. Порядок организации и проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится в один этап в дистанционной форме для общеобразовательных организаций группы муниципальных образований «Северная» (г. Кедровый, Каргасокского, Парабельского, Чаинского районов), в очной форме для общеобразовательных организаций Колпашевского района.

4.2. Для участия в Олимпиаде необходимо в срок **до 2 марта 2024 г.** направить заявку на адрес электронной почты kyk555@rambler.ru согласно форме (Приложение 1).

4.3. На проведение Олимпиады по каждому предмету отводится 1 астрономический час (60 минут).

4.4. Участники должны иметь собственные авторучки с черными гелевыми чернилами.

4.5. Во время проведения Олимпиады сотовые телефоны и другие средства связи должны быть отключены, в противном случае участник будет удален с Олимпиады при первом замечании.

4.6. Олимпиада проводится по заданиям, составленным на основе программы второго, третьего и четвертого класса предметов «Русский язык», «Математика» и «Английский язык» и носят предметный характер.

4.7. Олимпиада проводится на индивидуальном листе участника. Обязательна запись фамилии, имени участника, места учебы.

5. Сроки проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада проводится по схеме:

Очно для школ Колпашевского района (Томская обл. г. Колпашево, ул. Кирова, 30):

Дата проведения	Предметы	Классы	Начало проведения
04.03.2024 г. (понедельник)	Английский язык	2-4	12:30
07.03.2024 г. (пятница)	Математика	2-4	12:30
07.03.2024 г. (пятница)	Русский язык	2-4	12:30

Для дистанционных участников:

Дата проведения	Предметы	Классы	Начало проведения	Отправка выполненных работ
04.03.2024 г. (понедельник)	Английский язык	2-4	12:30	14:00-15:00
07.03.2024 г. (пятница)	Математика	2-4	12:30	14:00-15:00
07.03.2024 г. (пятница)	Русский язык	2-4	12:30	14:00-15:00

5.2. Педагог, ответственный за организацию проведения дистанционного формата проведения Олимпиады в своей общеобразовательной организации отправляет сканы ответов участников на электронный адрес: kyk555@rambler.ru с пометкой «ОЛИМПИАДА».

6. Порядок определения победителей и призеров Олимпиады

6.1. Участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает 70% от максимально возможного количества баллов. В случае, когда победители Олимпиады не определены, в Олимпиаде определяются только призёры.

6.2. Призерами Олимпиады признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителями и набравшие не менее 60% от максимально возможного количества баллов.

6.3. Количество победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не более 35% от общего числа участников параллели. Победители и призёры Олимпиады получают дипломы ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар», МБОУ «СОШ № 5» г. Колпашево, ММЦ на базе МАОУ «СОШ № 7 им. Героя Советского Союза Н.Г. Барышева» г. Колпашево.

6.4. Сертификат участника Олимпиады не выдается.

6.5. Педагогам – членам предметного жюри, выдаётся сертификат ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар», МБОУ «СОШ № 5» г. Колпашево, ММЦ на базе МАОУ «СОШ № 7 им. Героя Советского Союза Н.Г. Барышева» г. Колпашево, подтверждающий их работу в составе предметного жюри.

6.6. Составителям олимпиадных заданий вручается сертификат ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар», МБОУ «СОШ № 5» г. Колпашево, ММЦ на базе МАОУ «СОШ № 7 им. Героя Советского Союза Н.Г. Барышева» г. Колпашево.

6.7. Апелляции о несогласии с выставленными баллами за выполненную работу не предусмотрена. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

7. Финансирование

7.1. Финансирование расходов, связанных с организацией, проведением Олимпиады, награждением участников, победителей и призёров осуществляется за счет средств межбюджетного трансферта, выделенного из областного бюджета бюджету муниципального образования «Колпашевский район» на организацию системы выявления, сопровождения одарённых детей в 2024 году.

Координаторы Олимпиады:

- Щукина Наталия Александровна, координатор ММЦ на базе МАОУ «СОШ № 7 им. Героя Советского Союза Н.Г. Барышева» г. Колпашево, телефон 8 (382-54) 5-67-23.
- Кукушкина Наталья Владимировна, заместитель директора МБОУ «СОШ № 5» г. Колпашево, телефон 8 (382-54) 5-67-23, 8-913-883-94-82.

Форма для предоставления заявки на участие
в межмуниципальном сетевом образовательном мероприятии - «Олимпиадик» -
олимпиаде для обучающихся 2-4 классов по русскому языку, математике,
английскому языку»

Общеобразовательная организация:

(полное наименование по Уставу)

№ по порядку	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Предмет	Педагог (ФИО полностью)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Ответственный педагог (ФИО, должность, общеобразовательная организация)

Телефон рабочий, сотовый:

E-mail:

Руководитель общеобразовательной организации _____

« ___ » _____ 2024 г.

Заявка высылается в формате Word.doc или Word.docx

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (полностью), паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие областному государственному автономному образовательному учреждению «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» (ИНН 7017033960, ОГРН 1037000088795, 634050, Томская область, г. Томск, ул. Татарская, 16) (далее – Оператор):

На обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан) (далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; сведения об основном документе, удостоверяющем личность; номер телефона; адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес; сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении; образовательное учреждение и его адрес, класс; номер телефона; адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия в мероприятиях/обучения по дополнительной общеобразовательной программе Оператора, а также с целью принятия Законным представителем решений относительно несовершеннолетнего, связанных с участием в мероприятиях/обучением несовершеннолетнего у Оператора и его пребыванием на территории Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Департамента общего образования Томской области, Департамента образования Томской области; Министерства просвещения Российской Федерации; органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а также иных заинтересованных учреждений и организаций.

6. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

На фото- и видеосъемку несовершеннолетнего:

Я информирован (а), что ТРЦ «Пульсар» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами ТРЦ «Пульсар» и с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20____ г. _____ сотовый телефон _____ e-mail

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (полностью), год, месяц, дата рождения, адрес, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельство о рождении, образовательное учреждение и его адрес, класс, номер телефона, адрес электронной почты) даю своё согласие областному государственному автономному образовательному учреждению «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» (ИНН 7017033960, ОГРН 1037000088795, 634050, Томская область, г. Томск, ул. Татарская, 16) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача и распространение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес; серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, место обучения (образовательное учреждение и его адрес, класс), страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, а также номер телефона; адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью участия в мероприятиях/обучения по дополнительной общеобразовательной программе Оператора, а также с целью принятия решений, связанных с участием в мероприятиях/обучением у Оператора и пребыванием на территории Оператора.

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Департамента общего образования Томской области, Департамента образования Томской области; Министерства просвещения Российской Федерации; органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а также иных заинтересованных учреждений и организаций.

5. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

7. Настоящее согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле и в собственных интересах.

9. Разрешаю производить фото- и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото-, видео- и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с участием, предусмотренным п. 3 настоящего Согласия.

Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Я информирован (а), что ТРЦ «Пульсар» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами ТРЦ «Пульсар» и с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ сотовый телефон _____ e-mail

(подпись)

(инициалы, фамилия)