



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2024

№ 194-р

О проведении XXV открытого областного молодёжного форума
«Новое поколение: кадровый резерв XXI века» - 2024

В соответствии с планом работы департамента общего образования Томской области, государственным заданием ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» на 2024 год, в рамках календарного годового плана мероприятий по выявлению, сопровождению и развитию выдающихся способностей и высокой мотивации у детей и молодежи Томского регионального центра развития талантов «Пульсар» на 2024 год, с целью развития инновационного, проектного, предпринимательского и научно-технического мышления молодёжного сообщества.

1. Провести 18 апреля 2024 года XXV открытый областной молодёжный форум «Новое поколение: кадровый резерв XXI века» – 2024 (далее – Форум).

2. Утвердить Положение о проведении Форума согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав программного комитета Форума согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить состав организационного комитета Форума согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Обеспечить ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» информационное, организационное, методическое и экспертно-аналитическое сопровождение Форума.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций обеспечить организационно-методические условия для участия обучающихся в Форуме.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

Ю.В. Калинюк

Приложение № 1
к распоряжению
департамента общего
образования Томской
области

от 14.02.2024 № 194-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении XXV открытого областного молодёжного форума
«Новое поколение: кадровый резерв XXI века» - 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи, сроки, содержание работы, порядок организации, проведения, подведения итогов и финансирования XXV открытого областного молодёжного форума «Новое поколение: кадровый резерв XXI века» -2024 (далее – Форум).

1.2. Учредителями и организаторами Форума являются департамент общего образования Томской области, ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар»», Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «Северская гимназия». Партнер Форума – департамент науки и высшего образования Администрации Томской области. Форум проводится при поддержке Фонда президентских грантов и автономной некоммерческой организации «Центр поддержки гражданских инициатив».

1.3. Форум проводится в рамках календарного годового плана мероприятий по выявлению, сопровождению и развитию выдающихся способностей и высокой мотивации у детей и молодежи Томского регионального центра развития талантов «Пульсар» на 2024 год.

2. Цель и задачи Форума

2.1. Цель Форума: развитие инновационного, проектного, предпринимательского, научно-технического мышления молодёжного сообщества Томской области.

2.2. Задачи Форума:

- сформировать ключевые компетенции обучающихся через освоение пробно-поисковых форм деятельности;
- создать условия для построения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, в том числе, за счет привлечения внешних образовательных ресурсов;
- создать условия для освоения обучающимися и педагогами проектной и исследовательской технологии.

3. Организация и проведение Форума

3.1. Для организации и проведения Форума создаются программный комитет и организационный комитет Форума, персональный состав которых утверждается распоряжением департамента общего образования Томской области.

3.2. Программный комитет:

- обеспечивает содержательное, тематическое и деятельностное наполнение Форума;
- разрабатывает критерии для оценки работ участников Форума;
- формирует состав экспертных групп.

3.3. Организационный комитет:

- обеспечивает информационную поддержку Форума;
- обеспечивает непосредственную организацию и проведение Форума;
- награждает победителей и призеров Форума;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Конференции, составе участников, победителях и призерах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. Экспертные группы Форума:

- оценивают работы в соответствии с разработанными критериями;
- определяют кандидатуры победителей и призеров Форума;
- рассматривают спорные вопросы в оценке работ участников.

3.5. Апелляция по итогам Форума не предусмотрена и не проводится.

4. Участники Форума

4.1. В Форуме могут принять обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций Томской области и Сибирского федерального округа (индивидуальное, групповое, командное участие).

4.2. Резиденты Регионального банка данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области», не участвующие в Форуме, могут быть привлечены в качестве экспертов на сессиях Форума.

5. Содержание работы Форума

5.1. Форум является итоговым образовательным событием тьюторской программы гуманитарного сопровождения образовательных инициатив обучающихся, включающей пять этапов в течение учебного года:

1 этап – инициация идей творческих работ – проектов, исследований, авторских произведений (образовательные события «Ярмарки идей» в сентябре – октябре);

2 этап – оформление и экспертиза замыслов работ (образовательное событие «Фестиваль идей» в декабре);

3 этап – освоение методологии проектной и исследовательской деятельности (тематические и методологические семинары и консультации в декабре – январе);

4 этап – развитие культуры презентации творческой работы (тренинги по искусству публичных выступлений в феврале-марте);

5 итоговый этап – Форум для обсуждения, экспертизы результатов и развития содержания проектов, исследований, авторских произведений обучающихся (апрель).

5.2. Тематические направления Форума:

- а) Форум обучающихся начальной школы «Мир моих интересов».
- б) «Наука: перспективы развития, возможности, границы»:
 - научно-техническое творчество, инженерные проекты;
 - физические исследования и проекты;
 - математические исследования и проекты;
 - естественнонаучные исследования и проекты;
 - литературоведческие исследования и проекты;
 - лингвистические исследования и проекты.
- в) Современный город: сценарии развития:
 - исследования и проекты по истории, праву, краеведению, культуре;
 - исследования по экономике, предпринимательские и социальные проекты;
 - исследования и проекты по экологии.
- г) Современные информационные технологии: программирование и компьютерный дизайн.
- д) Современные межкультурные коммуникации (иностраные языки).
- е) Современный образ жизни.
- ж) Школа: контуры будущего.
- з) Социокультурные общественные инициативы школы.
- и) Искусство и авторский мир, искусство: образы времени.
- к) Декоративно-прикладное творчество: традиции и современность.
- л) Я – автор.

5.3. В рамках Форума обучающихся начальных классов смогут принять участие в полезной программе: открытом дистанционном Квесте «Когда СЕМЬЯ вместе, то и душа на месте», посвящённом Году семьи. Информация о квесте размещена на сайте МБОУ «Северская гимназия» по ссылке: https://gimnazia.tomschool.ru/?section_id=354

6. Условия участия в Форуме

6.1. Работа должна быть представлена в форме исследования, проекта или авторского произведения и должна соответствовать рекомендациям к содержанию (Приложение № 1 к Положению) и критериям, обозначенным в пункте 7 настоящего Положения. Защита работы может быть индивидуальной или коллективной.

6.2. К творческой работе необходимо приложить справку в свободной форме о проверке работы на плагиат. Допустимый объем заимствований – 50%.

6.3. На защиту выносится работа, оформленная в соответствии с требованиями к оформлению и рекомендованная к защите руководителем работы.

7. Критерии оценки работ и выступлений участников Форума

7.1. Культура деятельности:

7.1.1. Исследование:

- умение выделить и обосновать проблему, её актуальность, цели и задачи исследования;
- владение исследовательскими методами, корректность их применения;
- соответствие выдвинутых гипотез и полученных результатов исследования;
- новизна и актуальность;
- глубина проработки темы;
- перспективы реализации работы и возможность ее дальнейшего продолжения;
- качество оформления работы;
- результаты исследования.

7.1.2. Проект:

- выделение и обоснование проблемы, целей, задач, способов решения (этапов, ресурсов, позиций);
- инновационность (новаторство);
- реалистичность проекта;
- социальная значимость;
- актуальность, востребованность различными социальными группами населения;
- экономическое обоснование;
- соответствие задачам социально-экономического развития Томской области;
- соответствие целей, задач и результатов работы;
- качество оформления работы;
- наличие продукта проекта.

7.1.3. Авторское произведение:

- раскрытие авторского замысла работы;
- новизна и актуальность;
- качество оформления работы;
- форма представления (презентация, творческая гостиная, выставка, авторская мастерская, др.).

7.2. Коммуникативная культура:

- коммуникативная культура (презентация, диалог, деловое общение, др.), полнота ответов на вопросы;
- четкость изложения материала, аргументированность выводов;
- качество компьютерной презентации, оформления стенда, раздаточного материала.

7.3. Личный интерес в работе:

- представленность позиции автора, личная заинтересованность, актуальность работы для автора;
- соизмеримость проблемы с личными усилиями и возможностями;
- активное отношение к результатам, желание и усилия донести их до других;
- вовлечение других в работу, создание команды для воплощения своих идей.

7.4. Перспективы работы:

- видение перспектив работы (личных, социальных, др.), анализ применимости результатов;
- актуальность работы для автора и сообщества;
- перспективность работы с точки зрения экспертов;
- возможность продолжения работы.

8. Порядок и сроки проведения Форума

8.1. Для участия в Форуме необходимо в срок до 20 марта 2024 года представить в организационный комитет заявку (Приложение № 2 к Положению), резюме творческой работы (Приложение № 3 к Положению), согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4 к Положению) и работу (проект, исследование, авторское произведение) на адрес электронной почты: holga67@mail.ru, Черепанова Ольга Геннадьевна, заместитель директора МБОУ «Северская гимназия», координатор Форума.

8.2. Форум проводится в смешанном формате 18 апреля 2024 года на базе МБОУ «Северская гимназия» (ЗАО г. Северск, ул. Калинина, 88).

8.3. Форум пройдет в очном формате для участников из образовательных организаций ЗАО Северск и в онлайн-формате для участников из образовательных организаций иных муниципальных образований Томской области. Начало работы Форума в 12:00.

9. Подведение итогов Форума

9.1. Каждый участник Форума, не получивший диплом, получает сертификат.

9.2. Участники форума обучающихся начальной школы «Мир моих интересов» получают дипломы участников.

9.3. По итогам экспертных сессий по каждому направлению Форума определяются победители, удостоенные дипломов I, II, III степени и дипломов Гран-при. Учредители и организаторы Форума вправе вручить дополнительные дипломы по номинациям:

- Высокая методологическая культура работы.
- Активная и глубокая личная позиция автора в работе.
- Социокультурная и экономическая перспективность и значимость работы.

9.4. Победители экспертных сессий Форума (обладатели дипломов «Гран-При», не более 2 человек в каждой сессии) в возрасте от 14 до 18 лет будут включены в число резидентов Регионального банка данных «Молодежный кадровый ресурс Томской области».

9.5. Эксперты Форума получают сертификаты.

9.6. Педагоги, подготовившие победителей Форума, получают благодарственные письма.

9.7. Победители Форума могут получить специальные рекомендации и рецензии экспертов на работы, в целях дальнейшего продвижения работ на региональный, всероссийский, международный уровни.

10. Финансирование

Для подготовки и проведения Форума, поощрения победителей формируется фонд оплаты расходов, состоящий из средств:

- ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар»» на выполнение государственного задания в 2024 году – изготовление печатной продукции (дипломы, благодарственные письма);
- МБОУ «Северская гимназия» – приобретение канцелярских товаров, обслуживание оргтехники.
Участие в Форуме бесплатное.

Контактная информация Оргкомитета.

Координатор от МБОУ «Северская гимназия»: Черепанова Ольга Геннадьевна, заместитель директора МБОУ «Северская гимназия»: телефон/факс 89528073254, 77-25-31; e-mail: holga67@mail.ru

Контактное лицо в ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар»»: Ковалев Егор Владимирович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, телефон 8 (3822) 515-666, e-mail: Kovalev@education.tomsk.ru

**Рекомендации к содержанию и оформлению результатов работы
(проект, исследование, авторское произведение)**

Результаты работы обучающихся оформляются документом, который, как правило, состоит из следующих частей: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список литературы; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется по единой форме. На титульном листе номер страницы не ставится, однако в общую нумерацию он входит.

Оглавление располагается на следующей после титульного листа странице. Оно представляет собой перечень структурных частей работы с указанием соответствующих им номеров страниц.

Во **введении** необходимо отразить выбор направления работы, раскрыть суть проблемы, актуальность темы, сформулировать цель и задачи, дать анализ степени изученности проблемы. Вступление во введении составляет 1-3 абзаца для ввода в тему, определения ключевых понятий или основного вопроса работы.

Обоснование актуальности темы предполагает ответ на вопросы, чем и почему выбранная тема заинтересовала автора. Важным моментом является отражение изучаемой проблемы в современном мире, связь с реальностью.

Затем отражается цель, которая вытекает из темы. Она заключается в необходимости уточнения чего-то, в получении более полного, всестороннего определения чего-то, выяснении причин, условий, подходов и пр. Можно выразить цель вводными словами: сделать обзор, дать характеристику; исследовать особенности, определить тенденции, сделать анализ, показать роль, показать значение.

Задачи формулируются для реализации цели работы и могут соответствовать главам в работе. Формулировка задач показывает, какую стратегию достижения цели выбрал автор.

Во введении включают краткий обзор использованных источников. Затем кратко описывается структура работы.

В **основной части** достаточно полно и логично излагаются главные положения используемых источников, раскрываются все пункты содержания с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Каждый раздел начинается с нового листа. Его название и нумерация страницы должны совпадать с названием и нумерацией страницы, указанной в оглавлении. Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию раздела. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общепринятых сокращений и аббревиатуры. Структура основной части работы, количество глав и параграфов зависят от видения проблемы. Стандартный подход к содержанию работ предусматривает включение в основную часть теоретической, расчетной (при необходимости), аналитической и проектной глав.

В теоретической части автор, изучив необходимую литературу, излагает вопросы темы. Расчетная часть включается при проведении экспериментальных исследований, аналитической оценки изучаемых процессов, изучении статистической отчетности, мониторинговых показателей состояния и развития исследуемого объекта и влияющих на это факторов.

В аналитической части на основе анализа исходных данных и вторичной информации определяются тенденции, закономерности, зависимости в исследуемых процессах; выявляются недостатки в существующих подходах к решению проблемы; формулируются возможные альтернативные сценарии развития объекта на основе имеющегося потенциала. Автором используются всесторонние методы анализа данных, обработки статистической информации и т.д.

Проектная часть должна содержать оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами. Работа должна содержать конкретные рекомендации по практическому использованию результатов, оценку эффективности их внедрения.

Заключение является результатом подведения итогов выполненной работы. Оно должно соответствовать основной части, целям и задачам работы, определенным во введении. В заключение должны быть ответы на поставленные во введении задачи и сделан общий вывод. Необходимо перечислить основные аспекты изученного вопроса и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. Заключение показывает, достиг ли автор цели, определенной во введении.

В списке литературы указываются использованные при изучении проблемы, написании работы источники: учебники, учебные пособия, методическая литература, статьи из научных изданий, журналов, а также электронные ресурсы, законодательная база. Список составляется по правилам библиографического описания и имеет определенный порядок оформления.

Приложения могут включать графики, таблицы, схемы, иллюстрации, презентации. Приложения в объем текстового содержания работы не входят, однако постранично нумеруются с основным текстом в общем порядке. Каждое приложение располагают в порядке появления ссылок на них в тексте.

Требования к оформлению текста. По объему работа должна быть от 8-15 страниц печатного текста. Работы оформляют на листах формата А4, текст печатается на одной стороне листа, интервал полуторный; размер шрифта: Times New Roman, начертание - обычное, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста - авто (черный); параметры абзаца: выравнивание текста - по ширине страницы, отступ первой строки - 12,5 мм; поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое и левое поля - 10 мм; поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля - 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого - 10 мм; на титульном листе указывается название образовательной организации, тема работы, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. научного руководителя, место и год выполнения работы; каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы (Вставка/Разрыв/Новый раздел, со следующей страницы); страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Порядковый номер ставят вверху страницы, справа или по центру; нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы). Текст основной части разбивают на разделы, подразделы,

пункты и подпункты, если есть необходимость; разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами; разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице. Таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела. Примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками. Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1], где 1 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации. Список источников информации можно размещать в порядке появления источника в тексте, в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков и в хронологическом порядке.

Общие правила оформления презентаций

На слайдах располагаются только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.). Не рекомендуется использовать большое количество текста.

Количество слайдов – не более 10.

Тайминг во время доклада – не более 30 секунд на 1 слайд.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.

Наличие раздаточного материала – копии презентации – по желанию.

Примерный порядок слайдов.

1 слайд – титульный (название Форума, организация, название работы, автор, руководитель, дата).

2 слайд – вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа).

3 слайд – цель и задачи работы.

4 слайд – методы, применяемые в работе.

5...n слайд – основная часть.

n+1 слайд – заключение (выводы).

n+2 слайд – список основных использованных источников.

n+3 слайд – спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления.

Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**).

Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст).

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифтов.

Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Графическая информация.

Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

Изображения (в формате jpg.) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.

Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.

Соотношение текст/картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).

Анимация используется только в случае крайней необходимости.

**Заявка на участие в XXV открытом областном молодёжном форуме
«Новое поколение: кадровый резерв XXI века»**

Название образовательной организации _____
 Координатор в образовательной организации (Ф.И.О., должность,
 контактный телефон, e-mail) _____

Заявку необходимо подать до 20 марта 2024 года на e-mail:

- holga67@mail.ru, Черепанова Ольга Геннадьевна, заместитель директора МБОУ «Северская гимназия», координатор Форума;

№ п/п	Предполагаемая секция для выступления по направлениям Форума*	Название работы, тип работы (проект, исследование, авторское произведение)	Авторы работы (Ф.И., класс, образовательная организация)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
Пожалуйста, обратите внимание на приведенный ПРИМЕР заполнения заявки:				
1.	Проекты в начальной школе: «Мир моих интересов»	Есть ли мода на имена? (исследование)	Аверьянова Анна, Попадейкина Елизавета, 4 класс, МОУ СОШ № 11 имени В.И. Смирнова г. Томска	Кухарёнок Ирина Владимировна, учитель начальных классов МОУ СОШ № 11 имени В.И. Смирнова г. Томска

Внимание!

- Одна образовательная организация заявляет на участие в Форуме не более 7 работ. Свыше – по согласованию с организационным комитетом при наличии мест по направлениям.
- Заявка подается от образовательной организации с указанием ответственного и его контактных данных: ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты. В тексте письма необходимо также указать название образовательной организации.
- Заявка на участие в Форуме принимается только при наличии работы (Приложение № 1 к Положению) и резюме работы (Приложение № 3 к Положению).

**XXV открытый областной молодёжный форум
«Новое поколение: кадровый резерв XXI века»**

РЕЗЮМЕ Т РАБОТЫ

(текст – не более 2 стр., шрифт Times New Roman, размер 12)

По теме _____ (тип работы) _____

автор _____ (ФИО, класс, место учёбы)

руководитель (при наличии) _____ (ФИО, место работы, должность)

консультанты (при наличии) _____ (ФИО, место работы, должность)

Пояснения к подготовке резюме

Резюме – это краткое описание работы по проекту, исследованию или авторской работе.

Требования к оформлению резюме.

Резюме должно быть оформлено в едином файле; формат страницы – А4, правое поле – 3 см, левое, нижнее и верхнее поля – 2 см, шрифт – Times New Roman, размер – 12 кегель, межстрочный интервал – 1,5. Формат *.doc. Приложения (таблицы, схемы, фотографии) нумеруются и высылаются вторым файлом. Необходимы фото автора и хода работы над проектом. Текст сохраняется и отправляется отдельным файлом, названным по фамилии автора работы (Резюме; Резюме-приложения). Например, первый файл - «Иванов_Резюме», второй файл - «Иванов_Резюме_Приложения».

Требования к содержанию резюме.

Резюме помогает экспертам лучше понять творческую работу с точки зрения оценки Ваших творческих усилий, достижений, личных открытий, ценных результатов для Вас и для других людей. Оценки экспертов направлены на поддержку и развитие Вашей образовательной инициативы.

Общие критерии экспертной оценки на Форуме (четыре основных типа):

- а) культура деятельности (методологические особенности проектной, исследовательской, авторской деятельности);*
- б) коммуникативная культура (презентация, диалог, деловое общение и др.);*
- в) личный интерес в работе (представленность позиции автора, личная заинтересованность, актуальность работы для автора);*
- г) перспективы работы (личных, социальных и т.п., анализ применимости результатов).*

При подготовке резюме работы важно выделить три части: актуальность, значение работы и ее результатов для автора(-ов). Отражение личной позиции автора(-ов) по отношению к теме, результатам и перспективам работы. Тезисы по структуре, основному содержанию и результатам творческой работы. Перспективность работы и значение ее результатов для решения реальных проблем других людей, школы, города, региона и т.п.

I. Во-первых, важно отразить представленность личного интереса автора в работе, его заинтересованность в её разработке и получении результатов, например:

- как появилась идея данной работы;
- какой личный интерес, личный опыт привёл вас к выбору и разработке данной темы;
- чем работа интересна, актуальна именно для вас;
- какие усилия вы приложили и готовы приложить ещё для вовлечения в работу других, доведения работы до завершения, распространения результатов работы.

II. Во-вторых, продемонстрировать, как Вы овладели культурой работы (тезисно) – отразить культуру работы в проекте, в исследовании, при создании авторского произведения:

Исследовательская работа.

Актуальность и проблема исследования. Как возникла проблема исследования? Анализ каких материалов (литература, факты, данные, собственный опыт) позволил сформулировать проблему? В чём видится значимость проблемы?

Гипотеза.

Цели, задачи исследования.

Этапы исследования. Используемые источники информации. Какие этапы прошло исследование?

Исследовательские подходы и методы. Какие исследовательские методы и процедуры использованы в ходе исследования для решения проблемы?

Результаты. Достигнутые результаты. В чём видится их значимость для Вас и для других?

Проектная работа.

Основная идея и замысел проекта. Формулировка основных идей и положений данного проекта; анализ различных подходов к решению проблем, представленных в проекте; почему остановились именно на данной идее; цели, задачи проекта.

Актуальность. Актуальность и значимость задач, которые решаются в данном проекте.

Этапы разработки проекта, виды работ на каждом этапе. Какие виды работ и основные мероприятия были запланированы и как в действительности проходила реализация проекта.

Распределение ролей и позиций в проекте. Каким образом распределены роли (позиции) для работы над проектом? Каково участие взрослых в осуществлении проекта?

Ресурсы. Какими ресурсами удалось обеспечить проект?

Результаты осуществления проекта (если таковые уже имеются). Каковы результаты работы. Как Вы их оцениваете. Каковы творческие и рабочие перспективы? Какие способы представления наиболее подходят для Вашего проекта.

III. В-третьих, показать перспективность и значимость работы для автора, для других групп людей, для общества в целом.

Примерные вопросы: в чём вы видите значимость работы для автора, для других групп людей, для общества в целом; обозначьте видимые вами перспективы своей работы.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (полностью), паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие областному государственному автономному образовательному учреждению «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» (ИНН 7017033960, ОГРН 1037000088795, 634050, Томская область, г. Томск, ул. Татарская, 16) (далее – Оператор):

На обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан) (далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; сведения об основном документе, удостоверяющем личность; номер телефона; адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес; сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении; образовательное учреждение и его адрес, класс; номер телефона; адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия в мероприятиях/обучения по дополнительной общеобразовательной программе Оператора, а также с целью принятия Законным представителем решений относительно несовершеннолетнего, связанных с участием в мероприятиях/обучением несовершеннолетнего у Оператора и его пребыванием на территории Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Департамента общего образования Томской области, Департамента образования Томской области; Министерства просвещения Российской Федерации; органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а также иных заинтересованных учреждений и организаций.

6. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

На фото- и видеосъемку несовершеннолетнего:

Я информирован (а), что ТРЦ «Пульсар» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами ТРЦ «Пульсар» и с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ сотовый телефон _____ e-mail

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (полностью), год, месяц, дата рождения, адрес, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельство о рождении, образовательное учреждение и его адрес, класс, номер телефона, адрес электронной почты) даю своё согласие областному государственному автономному образовательному учреждению «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» (ИНН 7017033960, ОГРН 1037000088795, 634050, Томская область, г. Томск, ул. Татарская, 16) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача и распространение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес; серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, место обучения (образовательное учреждение и его адрес, класс), страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, а также номер телефона; адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью участия в мероприятиях/обучения по дополнительной общеобразовательной программе Оператора, а также с целью принятия решений, связанных с участием в мероприятиях/обучением у Оператора и пребыванием на территории Оператора.

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Департамента общего образования Томской области, Департамента образования Томской области; Министерства просвещения Российской Федерации; органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а также иных заинтересованных учреждений и организаций.

5. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

7. Настоящее согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле и в собственных интересах.

9. Разрешаю производить фото- и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото-, видео- и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с участием, предусмотренным п. 3 настоящего Согласия.

Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Я информирован (а), что ТРЦ «Пульсар» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами ТРЦ «Пульсар» и с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ сотовый телефон _____ e-mail

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к распоряжению
департамента общего
образования Томской
области

от 14.02.2024 № 194-р

Состав Программного комитета Форума

1. Ковалев Егор Владимирович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар», сопредседатель.
2. Высоцкая Светлана Викторовна, директор МБОУ «Северская гимназия», сопредседатель (по согласованию).
3. Андреев Владимир Александрович, кандидат технических наук, заместитель руководителя по учебной работе СТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию).
4. Кобзева Юлия Александровна, начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск (по согласованию).
5. Ковалева Ольга Ивановна, консультант департамента науки и высшего образования Администрации Томской области (по согласованию).
6. Пушкаренко Алексей Борисович, кандидат технических наук, председатель экспертного совета ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар».
7. Радченко Валерия Юрьевна, директор МБОУ ДО «Художественная школа» ЗАТО Северск (по согласованию).
8. Худобина Ю.П., кандидат физико-математических наук, начальник отдела сопровождения проектов и реализации мероприятий по направлению: наука, искусство ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар».

Приложение № 3
к распоряжению
департамента общего
образования Томской
области

от 14.02.2024 № 194-р

Состав Организационного комитета Форума

1. Ковалев Егор Владимирович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар», сопредседатель.
2. Кулешова Ольга Анатольевна, начальник управления образования Администрации ЗАТО Северск, сопредседатель (по согласованию).
3. Высоцкая Светлана Викторовна, директор МБОУ «Северская гимназия», сопредседатель (по согласованию).
4. Ниякина Алла Анатольевна, директор МАУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию).
5. Черепанова Ольга Геннадьевна, заместитель директора МБОУ «Северская гимназия» (по согласованию).