

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по ОМР с функциями директора
ТРЦ «Пульсар» ТРЦРТ
Е.В. Захарова
«21» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУДО «ЦДОД» г. о. Стрежевой

Т.П. Шуленина

«15» _____ 2024 г.

**Положение
о проведении открытого дня педагога дополнительного образования в сфере
дополнительного образования детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок проведения открытого дня педагога дополнительного образования в сфере дополнительного образования детей (далее – День педагога дополнительного образования, Мероприятие).

1.2. День педагога дополнительного образования проводится в рамках календарного плана открытых сетевых образовательных событий для обучающихся и педагогов (распоряжение департамента образования Томской области от 04.03.2024 № 274-р) Ресурсно-внедренческим центром инноваций МОУДО «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» организационной, информационной, методической и экспертной поддержке ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар».

1.3. Мероприятие проводится в рамках реализации сетевого инновационного проекта «От качества образования к успеху».

1.4. Для подготовки и проведения Мероприятия создается Оргкомитет. В состав Оргкомитета входят:

1. Шуленина Т.П., директор МОУДО «ЦДОД» г. о. Стрежевой;
2. Третьякова Э.А., заместитель директора по УВР МОУДО «ЦДОД» г. о. Стрежевой;
3. Меренкова Е.В., методист МОУДО «ЦДОД» г. о. Стрежевой;
4. Соколова Н.В., методист МОУДО «ЦДОД» г. о. Стрежевой;
5. Бен Саид М.А., старший методист отдела развития олимпиадного движения ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар».

2. Цель и задачи Дня педагога дополнительного образования

Цель: выявление и трансляция лучшего педагогического опыта, создание единого образовательного пространства для презентации лучших образовательных практик.

Задачи:

- объединить усилия учреждений дополнительного образования в выявлении лучших образовательных практик;
- содействовать повышению квалификации педагогов дополнительного образования, развитию их творческого потенциала, созданию организационно-методических условий для педагогической деятельности;
- создать открытый информационный банк эффективного педагогического опыта педагога дополнительного образования.

3. Категория участников Дня педагога дополнительного образования

Участниками Мероприятия являются педагогические работники организаций, осуществляющих деятельность в области дополнительного образования детей Томской области и ХМАО-ЮГРА.

4. Содержательные направления Дня педагога дополнительного образования

4.1. Представление содержания лучших практик в системе дополнительного образования осуществляется по следующим направлениям:

- применение новых технологий, методов, приемов обучения;
- опыт работы по патриотическому воспитанию обучающихся;
- успешный опыт участия педагогов и обучающихся в конкурсах различного уровня;
- опыт реализации педагогического проекта, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.2. Представление содержания лучших практик осуществляется в следующих формах:

- презентация опыта;
- мастер-класс;
- стендовый доклад.

4.3. Для участия в Мероприятии предоставляются материалы, которые должны отвечать следующим требованиям:

- освещать актуальную инновационную тему, связанную с новым качеством образования;
- отражать обоснованный и проверенный опыт работы;
- сопровождать представление опыта необходимо выводами и рекомендациями, представляющими ценность для образовательной практики.

5. Организация и порядок проведения Дня педагога дополнительного образования

5.1. День педагога дополнительного образования проводится в очно-заочном формате **12 декабря 2024 года**. Начало в 09:30 в МОУДО «ЦДОД» по адресу: Томская область, г.о. Стрежевой, ул. Строителей, д. 56.

5.2. Для участия в Мероприятии в методическую службу МОУДО «ЦДОД» до **9 декабря 2024 года** предоставляется заявка (Приложение 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) на электронный адрес: natali.nva771@yandex.ru.

6. Требования к представлению содержания лучших практик

6.1. Время, отводимое на публичное устное выступление 5-7 минут, проведение мастер-класса 20 минут.

6.2. Проект программы Дня педагога дополнительного образования представлен в приложении (Приложение 3). Окончательно программа будет сформирована на основе поданных заявок.

6.3. Требования к стендовому докладу представлены в приложении (Приложение 4).

7. Подведение итогов

7.1. Информация об итогах Дня педагога дополнительного образования размещается на сайтах ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар» и МОУДО «ЦДОД» г.о. Стрежевой;

7.2. Всем участникам Дня педагога дополнительного образования, представившим свой педагогический опыт, вручаются сертификаты ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар».

Контактная информация

Координаторы дня педагога дополнительного образования:

- Третьякова Эмма Андреевна, заместитель директора по УВР МОУДО «ЦДОД»;
- Меренкова Елена Викторовна, методист МОУДО «ЦДОД»;
- Соколова Наталья Вячеславовна, методист МОУДО «ЦДОД», e-mail: natali.nva771@yandex.ru, телефоны: (38259) 35498, (38259) 34396.

Региональный координатор сети РВЦИ: Бен Саид Маргарита Анатольевна, старший методист отдела развития олимпиадного движения ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар», телефон: (3822) 515-912, e-mail: kma@education.tomsk.ru, сайт <http://rcro.tomsk.ru/>.

**Заявка
на участие в открытом дне педагога дополнительного образования в сфере
дополнительного образования детей**

| | |
|---|--|
| Фамилия Имя Отчество (полностью) | |
| Должность | |
| Образовательная организация (полное наименование) | |
| Контактный телефон и адрес электронной почты | |
| Форма представления методического материала (публичный доклад, стендовый доклад, мастер-класс) | |
| Тема | |
| Необходимое оборудование | |

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления информации о результатах участия в мероприятии, даю согласие Ресурсно-внедренческому центру инноваций МОУДО «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, распространение информации о результатах участия в мероприятии с указанием фамилии, имени, отчества, места работы (учебы), удаление и уничтожение своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, места работы (учебы), контактного телефона, адреса электронной почты, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правилами обработки персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

_____/_____
(дата) (подпись)



Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой»

**Проект программы
открытого Дня педагога дополнительного образования**

в рамках реализации проекта РВЦИ «От качества образования к успеху»

Дата проведения – 12.12.2024 г. Место проведения – г. Стрежевой, МОУДО «ЦДОД»

Время проведения – 9:30 до 11:45

| Время проведения | Место проведения | Форма и тема мероприятия | Организатор |
|---|----------------------|---|---|
| 9:30 - 09:45 | Холл 3 этаж | РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ | |
| | Подвесной зал 3 этаж | ВЫСТАВКА СТЕНДОВЫХ ДОКЛАДОВ | |
| Пленарная часть | | | |
| 09:45:00 | Актовый зал 3 этаж | Приветственное слово Представление темы открытого Дня педагога дополнительного образования | Шуленина Татьяна Петровна, директор МОУДО «ЦДОД» |
| РАБОТА СЕКЦИЙ | | | |
| Секция № 1 Модератор: | | | |
| 10:00 11:45 | Кабинет | Выступление | Представление педагогического опыта педагогами |
| | | Выступление | |
| | | Выступление | |
| | | Мастер-класс | |
| | | Мастер-класс | |
| | | Рефлексия | |
| Секция № 2 Модератор: | | | |
| 10:00 11:45 | Кабинет | Дистанционный доклад | Представление педагогического опыта педагогами |
| | | Дистанционный доклад | |
| | | Дистанционный доклад | |
| | | Мастер-класс | |
| | | Мастер-класс | |
| | | Рефлексия | |
| Секция № 3 Модератор: | | | |
| 10:00 11:45 | Кабинет | Выступление | Представление педагогического опыта педагогами |
| | | Выступление | |
| | | Выступление | |
| | | Мастер-класс | |
| | | Мастер-класс | |
| | | Рефлексия | |
| Секция № 4 Модератор: | | | |
| 10:00 11:45 | Кабинет | Выступление | Представление педагогического опыта педагогами |
| | | Выступление | |
| | | Выступление | |
| | | Выступление | |
| | | Мастер-класс | |
| | | Рефлексия | |
| Методические материалы /Стеновые доклады | | | |
| № | Тема | | Автор |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Общие требования к представлению стендового доклада

Стендовый доклад должен отражать опыт внедрения инновационных практик в учебный процесс образовательного учреждения и не должен быть перегружен информацией. Допускаются такие виды как аннотация программы, проекта, инновационных практик.

Рекомендуемые материалы стендового доклада

Размер постера: формат свободный. В верхней части располагается название работы, которое печатается прямым шрифтом (кегель не менее 48). Ниже указываются фамилии авторов, название учреждения, где выполнена работа (рекомендуемый кегль не менее 36). Текст, содержащий основную информацию, печатается прямым шрифтом (кегель 18).

Рекомендуемые разделы постера:

Материалы стендового доклада должны содержать:

- заголовок, включающий название доклада, ФИО и место работы авторов;
- введение (по желанию);
- актуальность, цели и задачи;
- текст, содержащий основную информацию
- результаты реализации проектов и программ, подтвержденные приложениями: фотоматериалы, графики, дипломы, благодарности, интеллектуальные продукты;

Рекомендуемое оформление:

Формат рисунков, таблиц, высота букв, толщина линий на графиках и т.п. должны обеспечивать возможность прочтения материала. Для большей наглядности допускается выделение цветом.