

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по ОМР  
с функцией директора  
ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»  
Е.В. Захарова  
« 7 » марта 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
МБОУ «Сайгинская СОШ»  
В.Н. Ширямова  
« 07 » марта 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Открытой исследовательской конференции обучающихся «Мой первый проект»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения Открытой исследовательской конференции обучающихся «Мой первый проект» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится в рамках календарного плана открытых сетевых образовательных событий для обучающихся и педагогов (распоряжение департамента общего образования Томской области от 04.03.2024 № 274-р) Ресурсно-внедренческим центром инноваций системы общего образования Томской области МБОУ «Сайгинская СОШ» Верхнекетского района при организационной, информационной, методической и экспертной поддержке ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар».

### 2. Цель и задачи Конференции

**Цель:** активизация интеллектуальной, творческой инициативы и учебно-познавательных интересов обучающихся.

**Задачи:**

- создать условия для развития познавательной активности обучающихся в рамках предметов, входящих в базисный учебный план;
- способствовать формированию у обучающихся потребности и установки на престижность занятий фундаментальными науками;
- создать условия для профессионального самоопределения обучающихся;
- способствовать развитию коммуникативных умений и способностей обучающихся.

### 3. Оргкомитет конференции

3.1. Для организации проведения Конференции формируется Оргкомитет.

3.2. Функции Оргкомитета:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конференции;
- обеспечивает информационное и организационное сопровождение Конференции;
- согласует программу Конференции;
- согласует количество и направления работы секций;
- разрабатывает критерии оценки работы секций;
- подводит итоги работы каждой секции и организует награждение победителей и призёров Конференции.

3.3. В состав Оргкомитета входят:

1. Ширямова Валентина Николаевна, директор МБОУ «Сайгинская СОШ» Верхнекетского района Томской области;
2. Кудряшова Ольга Валерьевна, заместитель директора по УМР МБОУ «Сайгинская СОШ» Верхнекетского района Томской области;
3. Чухлебова Екатерина Павловна, начальник отдела обеспечения функционирования, мониторинга и развития образования Управления образования Администрации Верхнекетского района;
4. Бен Саид Маргарита Анатольевна, региональный координатор сети РВЦИ, старший методист отдела развития олимпиадного движения ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар».

#### **4. Участники Конференции**

Участниками Конференции являются обучающиеся 1-6-х классов общеобразовательных организаций.

#### **5. Место, сроки и условия участия в Конференции**

5.1. Конференция проводится **14 марта 2024 года** в очном формате с возможностью дистанционного участия. Начало Конференции в 11:00 на базе МБОУ «Сайгинская СОШ»: Томская область, Верхнекетский район, п. Сайга, ул. Молодогвардейская, 3.

5.2. Для участия в Конференции необходимо направить заявку (Приложение 1), текст творческой, изобретательской или исследовательской работы и согласие на обработку персональных данных (Приложения 2, 3) до 12 марта 2024 года по e-mail: [Saigaschool@yandex.ru](mailto:Saigaschool@yandex.ru).

#### **6. Порядок проведения Конференции**

6.1. Работа Конференции организуется по секциям:

1) «Человек и его здоровье»;

2) «Я и моя школа»;

3) «Мой поселок»;

4) «Информационные технологии» (информатика, информационные технологии, программирование).

5) «Экология и природные ресурсы» (экология промышленная, экология социальная, экологический мониторинг, экологическая и природная безопасность, энергетика, электроэнергетика, оценка земли, топонимика, география);

6) «Лингвострановедение» (русский язык, английский язык, французский язык, немецкий язык);

7) «Творчество и изобретательство» (механика, робототехника и др.).

6.2. Окончательное количество и наименование секций, продолжительность их работы в пределах регламента Конференции определяется Оргкомитетом в зависимости от числа работ, представленных на конкретную секцию и включенных в программу Конференции.

6.3. Максимальное число сообщений, планируемых к рассмотрению в работе одной секции, определяется экспертной комиссией.

6.4. Участники Конференции представляют работу в виде исследовательского проекта в печатном виде и готовят сообщение по итогам проведенного исследования под руководством руководителя. Регламент выступления – 5-7 минут.

6.5. Требования к проектной (исследовательской) работе и её оформлению представлены в приложении (Приложение 4).

#### **7. Оценка представленных работ**

Все поступающие работы направляются в экспертные комиссии по секциям. Работа экспертной комиссии организуется в 4 этапа:

1. Проверка предоставленных в Оргкомитет Конференции работ с целью конкурсного отбора для публичной защиты на секциях.

2. Организация работы секции (заслушивание выступлений, ведение дискуссии).

3. Заседание экспертной комиссии для вынесения решения о победителях и призерах.

4. Оглашение результатов и публичный анализ работы секции, ответы на вопросы участников.

#### **8. Критерии оценивания печатного текста проектной (исследовательской) работы**

1. Полное соответствие оформлению титульного листа (1 балл).

2. Объем основной работы (без приложения) не превышает 25 страниц (1 балл).

3. Наличие наглядных приложений (графиков, таблиц, схем и др.) (1 балл).

4. Текст выполнен 14 шрифтом, 1,5 межстрочный интервал, сохранены нормы полей (1 балл).

5. Каждый новый раздел (введение, глава, заключение, список литературы, приложение) начинается с новой страницы (1 балл).

6. Сноски указываются в тексте работы в квадратных скобках (1 балл).

7. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке. (1 балл).
8. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы ставится внизу справа страницы (на титульном листе номер страницы не ставится) (1 балл).
9. Грамотность текста (1 балл).
10. Текст работы должен быть аккуратно напечатан (1 балл).

Максимальное количество баллов – 10.

#### **9. Критерии оценивания публичного выступления участника Конференции**

1. Актуальность поставленной задачи (1-10 баллов).
2. Свободное владение материалом исследования (1-10 баллов).
3. Грамотность речи, соблюдение языковых норм и правил (1-10 баллов).
4. Использование наглядных пособий (чертежи, схемы, графики, опыты) (1-10 баллов).

Максимальное количество баллов – 40.

#### **10. Подведение итогов Конференции**

- 10.1. Победители и призеры определяются в каждой секции Конференции.
- 10.2. По окончании работы секции проводится заседание экспертной комиссии, на котором выносятся решения о победителях и призерах. Экспертные комиссии по секциям принимают решение открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на данном заседании не менее 2/3 состава экспертной комиссии. При равном количестве голосов – голос председателя является решающим. Решение экспертных комиссий секций оформляется протоколом и подписывается председателями комиссии.
- 10.3. Все решения экспертных комиссий протоколируются, подписываются председателем Оргкомитета, и являются окончательными. Замечания, вопросы, претензии участников принимаются Оргкомитетом в день проведения Конференции.
- 10.4. На основании протоколов экспертных комиссий участники Конференции, работы которых признаны лучшими, награждаются дипломами ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» и МБОУ «Сайгинская СОШ» Верхнекетского района.
- 10.5. Научным руководителям и консультантам авторов лучших работ объявляется благодарность, и выдается диплом Оргкомитета.

#### **Контактная информация**

**Координатор конференции:** Кудряшова Ольга Валерьевна, заместитель директора по учебно-методической работе, e-mail: [Saigaschool@yandex.ru](mailto:Saigaschool@yandex.ru).

**Региональный координатор сети РВЦИ:** Бен Саид Маргарита Анатольевна, старший методист отдела развития олимпиадного движения ОГБУ «РЦРО», телефон: 8 (382-2) 513-255, e-mail: [kma@education.tomsk.ru](mailto:kma@education.tomsk.ru), сайт <http://rcro.tomsk.ru/>.

## Заявка на участие в Конференции

1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

2. Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

3. Домашний почтовый адрес (с индексом) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

6. Домашний (мобильный) телефон (с кодом) \_\_\_\_\_

7. Предполагаемая секция, для участия в которой направлено исследование (в соответствии с Положением) \_\_\_\_\_

8. Название работы \_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество научного руководителя, его должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_

9. Исследование ведется в рамках дополнительных образовательных программ (научно-исследовательских центров, научных клубов, лабораторий, объединений, семинаров и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата заявки)

\_\_\_\_\_ (Подпись участника)

**Согласие родителей (законных представителей) на обработку  
персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., кем  
\_\_\_\_\_, проживающая/ий по адресу  
\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку  
персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
ребенка) в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите  
персональных данных» (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
использование, уточнение, обезличивание, распространение, передачу, блокирование и  
уничтожение) МБОУ «Сайгинская СОШ» Томского области Верхнекетского района  
(636520 Томская область, Верхнекетский район, п. Сайга, ул. Молодогвардейская,3) с  
целью обработки данных участников открытой научно-исследовательской конференции  
конференции «Мой первый проект - 2024» следующих персональных данных: фамилия,  
имя; место учебы, класс.

Я согласен/на, что обработка персональных данных может осуществляться как с  
использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон.  
В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается  
письменным заявлением.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006  
№152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Согласие совершеннолетнего на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., кем  
\_\_\_\_\_, проживающая/ий по адресу  
\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку  
персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите  
персональных данных» (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
использование, уточнение, обезличивание, распространение, передачу, блокирование и  
уничтожение) МБОУ «Сайгинская СОШ» Томского области Верхнекетского района  
(636520 Томская область, Верхнекетский район, п. Сайга, ул. Молодогвардейская,3) с  
целью обработки данных участников открытой научно-исследовательской конференции  
конференции «Мой первый проект - 2024» следующих персональных данных: фамилия,  
имя, отчество; должность, место работы; контактный телефон (домашний, мобильный),  
адрес электронной почты.

Я согласен/на, что обработка персональных данных может осуществляться как с  
использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается  
письменным заявлением.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006  
№152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

### Требования к проектной (исследовательской) работе

Работа должна соответствовать следующей структуре: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. Титульный лист является первой страницей работы, пример оформления титульной страницы:

Наименование образовательной организации		
Открытая исследовательская конференция обучающихся «Мой первый проект»		
<b>Иванов Иван Иванович</b>		
<b>Класс 4</b>		
<b>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>		
по направлению: <b>Экология и природные ресурсы</b>		
На тему <b>Эколого-социальные проблемы поселка, связанные с проблемой утилизации бытовых отходов</b>		
Научный руководитель: <b>М. Л. Сидоров, учитель высшей квалификационной категории</b>		
Признать, что работа выполнена и защищена с оценкой _____		
Рекомендуется _____		
Председатель		
экспертной комиссии _____		
(подпись) _____ (дата) _____		
Эксперты _____		
(подпись) _____ (дата) _____		
_____		
(подпись) _____ (дата) _____		
Председатель		
экспертного совета _____		
(подпись) _____ (дата) _____		
п. Сайга 2024 г.		

- После титульного листа помещается оглавление, которое должно содержать введение, наименование разделов, глав, подразделов, пунктов, подпунктов, заключение, список использованных источников, наименования приложений с указанием страниц.
- Во введении кратко обосновывается актуальность проблемы исследования, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, дается характеристика работы - относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Рекомендуемый объем введения составляет 1,5 - 2,0 страницы машинописного текста.
- В основной части работы подробно приводится методика исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть работы должна делиться на главы (отдельно выделить теоретическую и практическую части).
- Заключение содержит основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала и собственных исследований. При этом должна быть подчеркнута самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) значение полученных результатов, причем результаты должны находиться в логической связи с задачами, а выводы – с целью.
- Сноски указываются в тексте работы в квадратных скобках. Номер в сноске соответствует номеру источника в списке источников, в ней же указывается номер страницы используемого источника. *Например:* [19, с. 135].
- В конце работы приводится список использованной литературы. В список литературы в алфавитном порядке заносятся источники, использованные автором. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).
- В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они способствуют лучшему пониманию полученных результатов.

#### **Требования к оформлению работы:**

Текст работы должен быть аккуратно напечатан. Работы, написанные от руки, не принимаются.

Работы предоставляются в двух экземплярах в печатном и электронном виде (экземпляр работы для доклада участник привозит с собой). Работы, предоставленные в бумажном варианте, должны быть напечатаны на одной стороне листа белой бумаги хорошего качества формата А4.

Объем работы не должен превышать 25 страниц (включая титульный лист, оглавление и список литературы).

Приложения к работе могут занимать дополнительно до 10 печатных страниц (в общем объеме работы не учитываются).

К тексту предъявляются следующие требования:

- размер шрифта 14 пт, Times New Roman, обычный;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля: слева от текста - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - по 20 мм (контуры полей не наносятся).
- выравнивание – по ширине;
- цвет шрифта – чёрный;
- абзацы в тексте начинаются с отступом 1,25 мм.

Текст работы, титульный лист, приложения скрепляются вместе при помощи скоросшивателя.