



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

06.02.2023

№ 16/2

Томск

О создании контрактной службы

В целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд областного государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования» (далее - ОГБУ «РЦРО»), в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 06 февраля 2023 г. контрактную службу ОГБУ «РЦРО» без образования структурного подразделения.
2. Утвердить Положение о контрактной службе ОГБУ «РЦРО» (Приложение).
3. Назначить руководителем контрактной службы Чистякова Юрия Александровича, заместителя директора - начальника отдела воспитания.
4. Возложить обязанности работников контрактной службы на следующих сотрудников:
 - Горбаченко Ольга Николаевна, экономист по договорной и претензионной работе отдела организационно-правовой и кадровой работы;
 - Калитвянскую Елену Вадимовну, экономиста по договорной и претензионной работе отдела организационно-правовой и кадровой работы;
 - Чуприненко Виталия Викторовича, специалиста по маркетингу отдела организационно-правовой и кадровой работы;
 - Хило Маргариту Александровну, главного бухгалтера;
 - Щедрина Родиона Владимировича, начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы, юрисконсульта.
5. Чистякову Ю.А., руководителю контрактной службы определить обязанности работников контрактной службы в соответствии с Положением о контрактной службе ОГБУ «РЦРО».
6. Отделу организационно-правовой и кадровой работы (Щедрин Р.В.):
 - 6.1. внести изменения в должностные обязанности сотрудников, исполняющих обязанности работников контрактной службы;
 - 6.2. ознакомить работников контрактной службы с настоящим приказом и должностными обязанностями под роспись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

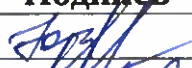





Директор

Щедрин Родион Владимирович
(3822) 51-32-55
Shchedrin@education.tomsk.ru

Н.П. Лыжина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

работников ОГБУ «Региональный центр развития образования» (ОГБУ «РЦРО»)
с приказом ОГБУ «РЦРО» от «06» февраля 2023 г. №16/2
«О создании контрактной службы»

№ п/п	ФИО работника	Дата	Подпись
1.	Чистяков Юрий Александрович	06.02.2023	
2.	Горбаченко Ольга Николаевна	06.02.2023	
3.	Калитвянская Елена Вадимовна	06.02.2023	
4.	Чуприненко Виталий Викторович	06.02.2023	
5.	Хило Маргарита Александровна	06.02.2023	
6.	Щедрин Родион Владимирович	06.02.2023	

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе областного государственного бюджетного учреждения
«Региональный центр развития образования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы ОГБУ «РЦРО» (далее - ОГБУ «РЦРО», Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, уставом ОГБУ «РЦРО», а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (отделами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников ОГБУ «РЦРО», выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Численность и персональный состав контрактной службы утверждается приказом директора ОГБУ «РЦРО» и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора ОГБУ «РЦРО».

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупок.

III. Функции и полномочия контрактной службы, ее руководителя и работников

3. Контрактная служба в соответствии с ч. 4 ст. 38 Федерального закона осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. обеспечивает выполнение требований к закупаемым Заказчиком отдельным

видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта. Состав приемочной комиссии определяется приказом директора ОГБУ «РЦРО»;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

3.6. Руководитель Контрактной службы:

3.6.1. осуществляет планирование деятельности и общее руководство контрактной службой;

3.6.2. распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

3.6.3. представляет на рассмотрение Заказчика предложения об изменении структуры и персонального состава работников контрактной службы;

3.6.4. координирует взаимодействие контрактной службы с подразделениями (отделами), должностными лицами Заказчика;

3.6.5. представляет директору ОГБУ «РЦРО» ежемесячный и годовой отчеты об осуществлении закупок, а при необходимости информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии;

3.6.6. принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона;

3.6.7. обеспечивает выполнение требований Федерального закона, в том числе:

- при применении конкурентных способов проведение переговоров Заказчика, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- при проведении электронных процедур проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной процедуре и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации;

3.6.8. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом и должностной инструкцией.

3.7. Работники контрактной службы:

3.7.1. выполняют обязанности и поручения, определенные директором ОГБУ «РЦРО» и руководителем Контрактной службы в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;

3.7.2. взаимодействуют с подразделениями (службами), должностными лицами Заказчика в целях исполнения функций контрактной службы;

3.7.3. принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона.

3.7.4. обеспечивают выполнение требований Федерального закона, в том числе:

- при применении конкурентных способов проведение переговоров Заказчика, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- при проведении электронных процедур проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной процедуре и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации;

3.7.5. осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом и должностной инструкцией.

IV. Взаимодействие контрактной службы с подразделениями (отделами) и должностными лицами Заказчика

4.1. Контрактная служба, подразделения (отделы), комиссия по осуществлению закупок, должностные лица Заказчика взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

4.2. Подразделение (отдел), должностное лицо Заказчика, инициирующее закупку (далее – Инициатор) представляет контрактной службе заявку, утвержденную директором ОГБУ «РЦРО». Заявка включает в себя информацию о характеристиках и объемах требуемого товара, работы, услуги, сроках осуществления закупки, целевом обосновании источника расходов.

4.3. Для осуществления функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения, контрактная служба взаимодействует с отделом финансового и бухгалтерского учета, отделом организационно-правовой и кадровой работы.

4.4. Для осуществления функций, указанных в п. 3.5.4 настоящего Положения,

контрактная служба осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

4.5. Для осуществления функций, указанных в п. 3.2.2.1, 3.2.2.2 настоящего Положения, по согласованию с директором ОГБУ «РЦРО» контрактная служба привлекает для описания объекта закупки сотрудников ОГБУ «РЦРО», обладающих специальными знаниями, опытом, квалификацией в области объекта закупки.

4.6. Для осуществления функций, указанных в п. 3.4.3.1 настоящего Положения, по согласованию с директором ОГБУ «РЦРО» контрактная служба привлекает для проведения внутренней экспертизы товара, работы, услуги сотрудников ОГБУ «РЦРО», обладающих специальными знаниями, опытом, квалификацией в области объекта закупки.

V. Ответственность

5.1. Руководитель, работники контрактной службы несут дисциплинарную, гражданско-правовую, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, уставом ОГБУ «РЦРО», а также настоящим Положением.

5.2. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспечения исполнения контракта несет отдел финансового и бухгалтерского учета Заказчика.