



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТАЛАНТОВ «ПУЛЬСАР»

П Р И К А З

01.08.2023

№ 139 / 1

Томск

Об утверждении Положения

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц», на основании Типового положения о закупке товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Департамента государственного заказа Томской области от 18.06.2018 № 13-п,

приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.В. Захарова

Чистяков Юрий Александрович
(382 2) 51 59 12
chistyakov_08@mail.ru

С приказом ознакомлены:

| | |
|--|-----------------|
| | Чистяков Ю.А. |
| | Хило М.А. |
| | Кузнецова Е.С. |
| | Горбаченко О.Н. |
| | Пахомов И.А. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет цели создания, задачи, функции, порядок формирования и состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг, права и обязанности комиссии (далее – комиссия), а также иные связанные с обеспечением закупки товаров, работ, услуг положения для нужд Областного государственного автономного образовательного учреждения «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» (далее – заказчик).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и настоящим Положением.

3. Комиссия создаётся в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки товаров, работ, услуг (далее – закупка).

4. Задачи комиссии:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников закупок, а также при определении поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок.

5. Комиссия осуществляет функции в соответствии с настоящим Положением и Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика.

2. Порядок формирования и состав комиссии

6. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения закупки в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика.

7. Заказчик создаёт единую комиссию для осуществления всех видов конкурентных закупок.

8. В случае закупки уникального, технологически сложного или обладающего иной спецификой товара (работы, услуги) может создаваться специальная комиссия по осуществлению конкретной закупки, в состав которой включаются лица, обладающие специальными знаниями, относящиеся к предмету закупки.

9. Состав комиссии и его изменение утверждается локальным нормативным актом заказчика.

10. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки.

11. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок по Закону № 223-ФЗ, а также лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

12. Комиссия состоит из членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

13. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

14. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

15. Число членов комиссии должно быть не менее трёх человек.

16. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3. Права и обязанности комиссии

17. Комиссия вправе:

1) знакомиться с документацией о закупке со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;

2) обращаться к заказчику за разъяснениями положений документации о закупке;

3) проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе работы комиссии;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

18. Обязанности комиссии:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

2) отстранять участника закупки от участия в такой закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

3) осуществлять рассмотрение заявок, в том числе проводить оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о закупке;

4) проверять заявку участника закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;

5) соблюдать сроки рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

6) отклонять заявку на участие в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

7) по результатам рассмотрения соответствующих частей заявки принимать решение о допуске или отстранении участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, а также о соответствии или о несоответствии заявки на участие в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

8) не допускать необоснованных допусков и отстранений участников закупки к участию в такой закупке;

9) определять победителя закупки;

10) признавать закупку несостоявшейся, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

11) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в закупке до даты размещения заказчиком итогового протокола в единой информационной системе в сфере закупок;

12) обеспечивать законные права и интересы участников закупок;

13) сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) принимать решения в пределах своей компетенции;

15) подписывать протоколы в установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика сроки;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

19. Председатель комиссии обязан:

1) осуществлять общее руководство работой комиссии в соответствии с настоящим Положением, Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать соблюдение комиссией сроков рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

3) назначать место, дату и время проведения заседания комиссии;

4) объявлять заседание комиссии правомочным или выносить решение о переносе заседания комиссии ввиду отсутствия необходимого количества ее членов, открывать, вести, объявлять состав комиссии и перерывы, закрывать заседание комиссии;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

20. Секретарь комиссии обязан:

1) осуществлять подготовку заседаний комиссии;

2) уведомлять членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;

3) оформлять протоколы, составленные в ходе работы комиссии, с соблюдением сроков и требований, установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

4) осуществлять взаимодействие с представителями оператора электронной площадки;

5) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

4. Порядок проведения заседания комиссии

21. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии не позднее чем за один рабочий день.

22. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

23. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

24. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии лично, либо с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

25. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, установленного пунктом 22 настоящего Положения. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

26. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается секретарем комиссии в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика.

5. Заключительные положения

27. Руководитель заказчика, члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

28. Членами комиссии не могут быть физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе № 273-ФЗ, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

29. При выявлении в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 28 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан

незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Положения.

30. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения.

31. Нарушение условий заказчиком, членами комиссии настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.