

Приложение № 1 к Приказу ТРЦ «Пульсар»
от 09.04.2022 № 05/11

«Утверждаю»
Заместитель директора по ОМР
с функциями директора
Е.В. Захарова
«09» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения

1.1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Областного государственного автономного образовательного учреждения «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» (далее – ТРЦ «Пульсар»), составлено в целях развития и повышения качества профессионального образования в ТРЦ «Пульсар» и определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

1.1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех подразделений ТРЦ «Пульсар», осуществляющих образовательную деятельность в сфере профессионального образования.

1.1.3. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в ТРЦ «Пульсар» предоставляются услуги по профессиональному обучению посредством реализации образовательных программ: дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – ППКРС).

1.1.4. Образовательный процесс по образовательным программам в ТРЦ «Пульсар» может осуществляться в течение всего календарного года.

1.1.5. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы

1.2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024) (далее – Закон об образовании);

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказа Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 (ред. от 22.02.2023) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказа Минтруда России от 12.04.2013 № 147н (ред. от 29.09.2014) «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;
- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Устава ТРЦ «Пульсар».

1.3. Термины, определения, обозначения и сокращения

1.3.1. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. Дополнительное образование (ДО) – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3.3. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3.4. Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3.5. Итоговая аттестация (ИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3.6. Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

1.3.7. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.3.8. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.9. Основная программа профессионального обучения (ОППО) – комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

1.3.10. Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3.11. Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (ППКРС) – основная программа профессионального обучения, направленная на приобретение лицами различного возраста ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.3.12. Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач.

1.3.13. Профессиональные квалификационные требования – требования к специальности (направлению подготовки), стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности.

1.3.14. Профессиональный стандарт (профстандарт) – характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

1.3.15. Слушатель – лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.16. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

2. Профессиональные программы

2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации

2.1.1. ДПП ПК, реализуемые ТРЦ «Пульсар», направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации ТРЦ «Пульсар» учитывает:

- профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1.3. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает:

- цель, планируемые результаты обучения, аннотацию;

- учебный план;

- учебно-тематический план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных курсов (модулей);

- комплект учебно-методических материалов в электронном виде (учебные пособия, методические рекомендации, презентации, тренажеры и т.д.);

- контрольно-измерительные материалы (тесты, контрольные задания) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- организационно-педагогические условия;

- материально-технические условия реализации программы и иные компоненты.

2.1.4. Учебный план ДПП ПК определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

2.1.5. В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.1.6. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в программы дополнительного профессионального образования изложен в разделе 4 настоящего Положения.

2.2. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих

2.2.1. ППКРС, реализуемые ТРЦ «Пульсар», направлены на приобретение лицами, ранее не имевшими профессии рабочего или должности служащего, профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

2.2.2. Содержание программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих ТРЦ «Пульсар» учитывает:

- профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;
- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.3. Структура программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих включает:

- общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форму обучения; режим занятий);

- учебный план;
- содержание учебной программы, курса, дисциплины (модуля);
- календарный учебный график;
- материально-технические условия реализации программы;
- организационно-педагогические условия;
- формы и методы оценки качества и результатов освоения программы;
- сведения о составителях программы и иные компоненты.

2.2.4. Учебный план ППКРС определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

2.2.5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих изложен в разделе 4 настоящего Положения.

3. Порядок приема, перевода, отчисления, восстановления на обучение по образовательным программам

3.1. К освоению ДПП ПК допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. К освоению ППКРС допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.3. Зачисление слушателей на образовательную программу осуществляется приказом директора ТРЦ «Пульсар» в соответствии с Правилами приема слушателей на обучение по

образовательным программам на основании личного заявления лица, поступающего на обучение.

3.4. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ТРЦ «Пульсар», правилами внутреннего распорядка ТРЦ «Пульсар», договором об образовании на обучение по образовательным программам, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТРЦ «Пульсар».

3.5. При невыполнении учебного плана образовательной программы, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, слушатель отчисляется с образовательной программы, реализуемой ТРЦ «Пульсар».

3.6. Перевод и восстановление на образовательные программы, реализуемые в ТРЦ «Пульсар», не предусмотрены.

4. Разработка, утверждение и внесение изменений в образовательные программы

4.1. Разработка, утверждение и внесение изменений в образовательные программы осуществляется на основании локальных нормативных актов ТРЦ «Пульсар».

4.2. Образовательные программы разрабатываются в форме документа (комплекта документов), который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы; с учетом потребностей заказчика; в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Образовательные программы разрабатываются преподавателем-разработчиком (группой преподавателей-разработчиков) при методической и экспертной поддержке специалистов ТРЦ «Пульсар», принимается Экспертным советом ТРЦ «Пульсар», утверждается и вводится в действие приказом директора ТРЦ «Пульсар».

4.4. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ТРЦ «Пульсар» в сети Интернет.

4.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется ТРЦ «Пульсар» самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.6. Процесс разработки образовательной программы включает в себя следующие этапы:

- определение предметной области образовательной программы и ее темы;
- выбор профессиональных стандартов и определение их характеристик (трудовых функций, трудовых действий, требований к знаниям и умениям, дополнительных характеристик), с учетом которых будет разработана образовательная программа;
- выбор и сопоставление видов деятельности и профессиональных компетенций и выбранных профессиональных стандартов и их характеристик;
- формирование результатов освоения образовательной программы с учетом выбранного профессионального стандарта и требований заказчика (при наличии) в форме знаний, умений и навыков, соотнесенных с выбранными в указанных стандартах компетенциями;
- выбор процедур и разработка средств оценки результатов обучения по образовательной программе (оценочных материалов);
- формирование структуры и содержания образовательной программы (набор блоков, дисциплин (модулей) или тем образовательной программы, их содержания, форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации);
- разработка учебного плана и календарного учебного графика, оформление всех необходимых элементов образовательной программы.

4.7. Образовательные программы, разработанные по заказу физического или юридического лица, подлежат согласованию с заказчиком по его требованию.

4.8. Актуализация образовательной программы происходит:

- по мере необходимости;

– один раз в пять лет в процессе обязательной переработки с утверждением новой версии образовательной программы.

5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам

5.1. Обучение по образовательным программам ТРЦ «Пульсар» осуществляет на основании договоров об образовании на обучение по образовательным программам, заключаемых с лицами, поступающими на обучение и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение (далее – Договор об образовании).

5.2. Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность. Типовые формы Договоров об образовании утверждаются соответствующим локальным актом ТРЦ «Пульсар».

5.3. Образовательные программы могут реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

5.4. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются программой и (или) договором об образовании.

5.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов.

5.6. Образовательные программы могут реализовываться ТРЦ «Пульсар» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Порядок реализации образовательных программ с использованием сетевых форм изложен в разделе 8 настоящего Положения.

5.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Порядок реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения изложен в разделе 7 настоящего Положения.

5.8. Образовательные программы предусматривают следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы / сдача квалификационного экзамена и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.10. Оценка уровня знаний слушателей образовательной программы проводится по результатам текущего и (или) промежуточного контроля знаний. Освоение ДПП ПК завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой ДПП ПК. Освоение ППКРС завершается квалификационным экзаменом. Порядок организации итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в ТРЦ «Пульсар», изложен в разделе 9 настоящего Положения.

5.11. Образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Организация образовательного процесса в форме стажировки изложена в разделе 6 настоящего Положения.

5.12. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом ТРЦ «Пульсар».

6. Организация образовательного процесса в форме стажировки и (или) практики

6.1. Стажировка организуется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы,

и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

6.2. Стажировка может реализовываться:

- как отдельная ДПП ПК;
- как отдельная дисциплина (модуль) учебного плана ДПП ПК или ППКРС.

6.3. Организация образовательного процесса в форме стажировки осуществляется в соответствии локальным актом ТРЦ «Пульсар».

6.4. Стажировка может проводиться в ведущих научно-исследовательских, образовательных организациях.

6.5. Содержание стажировки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ТРЦ «Пульсар», с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

6.6. По итогам прохождения стажировки, являющейся составной частью образовательной программы, выводы и предложения по их результатам в форме отчета представляются в структурное подразделение ТРЦ «Пульсар», реализующее образовательную программу.

6.7. По итогам прохождения стажировки как самостоятельной ДПП ПК решение о выполнении ее программы, об оценке и о выдаче соответствующего документа о повышении квалификации принимает итоговая аттестационная комиссия в порядке, установленном Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ТРЦ «Пульсар».

7. Особенности организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

7.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

7.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

7.3. При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ТРЦ «Пульсар» применяются следующие модели:

- полностью дистанционное обучение слушателей (электронное обучение);
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение слушателя (смешанное обучение).

7.4. Электронное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной платформы <https://pk.pulsar70.ru/>, функциональность которой обеспечивается ТРЦ «Пульсар». Коммуникация со слушателями осуществляется посредством указанной платформы.

7.5. Смешанное обучение подразумевает чередование очных занятий с дистанционными.

7.6. Образовательная деятельность по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ТРЦ «Пульсар» осуществляется на основании Положения об организации образовательной деятельности по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ТРЦ «Пульсар».

7.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ТРЦ «Пульсар» обеспечивает защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

8. Особенности организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ

8.1. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов научных, физкультурно-спортивных организаций, организаций культуры и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

8.2. Сетевая форма реализации образовательной программы обеспечивает слушателям свободный доступ к современной инфраструктуре, технологиям и средствам получения образования.

8.3. Сетевые структуры, реализующие образовательную программу, могут формироваться под влиянием заинтересованности организаций-партнеров в объединении ресурсов с целью наилучшего соответствия запросам слушателя образовательной программы и требованиям к обеспечению реализации конкретной образовательной программы.

8.4. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора о сетевом взаимодействии между организациями-партнерами в соответствии с Положением о сетевой форме реализации образовательных программ».

8.5. В договоре о сетевом взаимодействии указываются:

- вид, уровень и/или направленность образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус слушателей в организациях, правила приема на обучение по сетевой образовательной программе, порядок организации академической мобильности слушателей сетевой образовательной программы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательную программу посредством сетевой формы;
- выдаваемые документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

8.6. Образовательная программа является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в ТРЦ «Пульсар» при реализации образовательной программы в сетевой форме.

8.7. Образовательная программа разрабатывается ТРЦ «Пульсар» совместно с организациями-партнерами по сетевому взаимодействию.

8.8. Образовательная программа, реализуемая в сетевой форме, согласуется с партнерами по сетевому взаимодействию и утверждается директором ТРЦ «Пульсар» в установленном порядке. Образовательная программа, разработанная и согласованная участниками сетевого взаимодействия, является приложением к договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемому между ТРЦ «Пульсар» и слушателем образовательной программы, реализуемой в сетевой форме.

9. Организация итоговой аттестации

9.1. Организация итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

9.1.1. Освоение ДПП ПК завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита проектной работы, экзамен, итоговое тестирование, коллоквиум и другие формы в соответствии с учебным планом ДПП ПК.

9.1.2. Итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП ПК, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, социальных и других проблем.

9.1.3. Требования, формы и виды итоговой аттестации определяются ДПП ПК, разработанной и утвержденной ТРЦ «Пульсар».

9.1.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП ПК.

9.1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется Аттестационной комиссией. Состав Аттестационной комиссии по ДПП ПК утверждается приказом директора ТРЦ «Пульсар». Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

9.1.6. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП ПК в ТРЦ «Пульсар» регулируется Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по образовательным программам в ТРЦ «Пульсар».

9.1.7. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения ТРЦ «Пульсар» или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах и чатах.

9.1.8. Особенности итоговой аттестации при реализации ДПП ПК с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий изложены в Положении об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ТРЦ «Пульсар».

9.1.9. Слушатели, успешно освоившие ДПП ПК и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации. Порядок выдачи удостоверения о повышении квалификации изложен в разделе 10 настоящего Положения.

9.1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ТРЦ «Пульсар».

9.2. Организация итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

9.2.1. Освоение ППКРС завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проводимой в форме квалификационного экзамена.

9.2.2. Квалификационный экзамен проводится ТРЦ «Пульсар» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков результатам освоения ППКРС и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение по ППКРС, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

9.2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

9.2.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

9.2.5. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются ТРЦ «Пульсар» самостоятельно.

9.2.6. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам освоения ППКРС, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

9.2.7. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам освоения ППКРС, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Заполнение, выдача, учет и хранение документов об обучении и документов о квалификации

10.1. Удостоверение о повышении квалификации (далее – документ об обучении), свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее – документ о квалификации) выдаются на бланках установленного ТРЦ «Пульсар» образца. Документы об обучении и документы о квалификации, выданные ТРЦ «Пульсар», действительны на всей территории Российской Федерации.

10.2. Слушателям, успешно завершившим обучение по конкретной программе, теме, дисциплине в объеме до 16 часов, по заявлению может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения установленного локальным актом ТРЦ «Пульсар» образца.

10.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным с образовательной программы, по заявлению может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения установленного локальным актом ТРЦ «Пульсар» образца.

10.4. При освоении ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации.

10.5. Документы об обучении, документы о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения оформляются на государственном языке Российской Федерации.

10.6. Заполнение бланков документов об обучении, документов о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения рукописным способом не допускается. Бланки документов об обучении, документов о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения заполняются печатным способом шрифтом черного цвета.

10.7. Документы об обучении, документы о квалификации, справка об обучении или о периоде обучения подписывается директором ТРЦ «Пульсар». Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать ТРЦ «Пульсар».

10.8. Дубликаты документов об обучении и документов о квалификации, выдаются лицам, утратившим его, при условии наличия в ТРЦ «Пульсар» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения по образовательной программе. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовке на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

10.9. Для учета выдачи документов в ТРЦ «Пульсар» ведутся книги регистрации выданных документов:

- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего;
- книга регистрации выдачи справок об обучении или о периоде обучения;

– книга регистрации выдачи дубликатов документов.

10.10. Документы об обучении, документы о квалификации, а также их дубликаты, выдаются слушателю:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем;
- по заявлению слушателя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10.11. Уведомление о вручении хранится вместе с ведомостью выдачи документов группы, где учился слушатель.

10.12. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ об обучении или документ о квалификации, либо их дубликаты хранятся совместно с ведомостью выдачи удостоверений о повышении квалификации (дубликатов удостоверений о повышении квалификации) или свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (дубликатов свидетельств о профессии рабочего, должности служащего) соответственно.

10.13. Дубликат документа об обучении или документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного документа об образовании или документа о квалификации (на основании личного заявления, выписки из приказа ТРЦ «Пульсар» о выдаче документа об образовании или документа о квалификации, объявления об утере документа об образовании или документа о квалификации в средствах массовой информации);
- взамен документа об образовании или документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем после его получения;
- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

10.14. Дубликат документа об образовании или документа о квалификации выдается на основании личного заявления слушателя.

10.15. Лицо, изменившее фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ об образовании или документ о квалификации на дубликат документа об образовании или документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

10.16. Заявление о выдаче дубликата документа об образовании или документа о квалификации, копия дубликата документа об образовании или документа о квалификации и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), формируются в отдельное дело.

10.17. Сохранившийся подлинник документа об образовании или документа о квалификации изымается ТРЦ «Пульсар» и уничтожается в установленном порядке.

10.18. Невостребованные документы об образовании или документы о квалификации формируются в отдельное дело невостребованных документов.

11. Оценка качества освоения образовательных программ

11.1. Целью оценки качества освоения образовательных программ является оценка качества образовательного процесса, содержания образовательной программы, отражающая степень соответствия результатов, достигнутых слушателями и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям потребителя.

11.2. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

11.3. Виды, формы, порядок внутренней оценки качества освоения образовательных программ определяется Положением об оценке качества освоения образовательных программ в ТРЦ «Пульсар».

11.4. Результаты внутренней оценки качества освоения образовательных программ являются основанием для принятия управленческих решений на уровне ТРЦ «Пульсар».

11.5. ТРЦ «Пульсар» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и общественной аккредитации организаций.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом директора ТРЦ «Пульсар» в установленном порядке на основании решения Экспертного / Педагогического совета ТРЦ «Пульсар».