

Приложение № 4 к Приказу ТРЦ «Пульсар»
от 09.04.2024 № 09/24

«Утверждаю»
Заместитель директора по ОМР
с функциями директора
Е.В. Захарова
«09» * 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ В РАМКАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Стажировка – это индивидуальная (персонифицированная) форма повышения квалификации, позволяющая осваивать инновационные управленческие и педагогические практики непосредственно в тех условиях, в которых они формировались, в контакте с авторами инноваций, осуществлять анализ условий качественного изменения собственной деятельности и на основе этого проектировать индивидуальную модель инновационной деятельности, адаптированную к условиям конкретной образовательной организации.

1.2. Стажировка является одной из организационных форм реализации дополнительных профессиональных программ Областного государственного автономного образовательного учреждения «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» (далее – ТРЦ «Пульсар») для повышения квалификации руководителей и педагогических работников образовательных организаций, а также других специалистов системы образования (далее – Слушатели).

1.3. Целью стажировки является повышение профессиональной компетентности Слушателей по основным направлениям функционирования и развития системы образования. Стажировка осуществляется также в целях изучения инновационного опыта, развития профессиональных компетенций для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.4. Организация стажировки регулируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ТРЦ «Пульсар»;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность по организации и осуществлению дополнительного профессионального образования.

1.5. Стажировка проводится на базе ТРЦ «Пульсар» и (или) образовательных организаций Томской области (далее – ОО), имеющих один или несколько следующих статусов: «Ресурсно-внедренческий центр инноваций», «Центр гражданского образования», «Центр медиаобразования», базовая организация ТРЦ «Пульсар» по реализации региональных

проектов, присвоенные на основании нормативных актов Департамента общего образования Томской области и ТРЦ «Пульсар».

1.6. Содержание программы стажировки формируется ОО, ТРЦ «Пульсар» в соответствии с выбранным тематическим направлением. Программа стажировки рассматривается и принимается на заседании экспертного/педагогического совета ТРЦ «Пульсар», утверждается и вводится в действие приказом директора ТРЦ «Пульсар».

1.7. В случае утверждения программ(ы) стажировки ОО присваивается статус «Региональная стажировочная площадка» сроком на 1 год. При условии реализации программ(ы) стажировки не менее одного раза в год на основании приказа ТРЦ «Пульсар» действие статуса продлевается. Если ОО не проводит в течение одного года ни одной стажировки, то на основании приказа ТРЦ «Пульсар» действие статуса прекращается.

2. Содержание стажировки

2.1. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку, которая по рекомендации руководителя стажировки может включать изучение нормативно-правовых оснований деятельности, научной и учебно-методической литературы, интернет-источников и т.п. по теме стажировки;

- знакомство с нормативными, проектными и программными документами ОО, методическими материалами и разработками, результатами исследовательской деятельности педагогов и управленцев по теме стажировки;

- непосредственное участие под руководством наставника в работе образовательной организации: посещение и анализ уроков, проведение уроков и (или) внеурочных занятий, участие в организации и проведении мероприятий с обучающимися, педагогами, родителями, например, педсоветы, научно-методические советы, круглые столы, совещания и др. по теме стажировки;

- пробные действия стажера под руководством наставника в своей ОО, например, разработка и реализация образовательных и управленческих проектов, проведение и самоанализ уроков, занятий, мероприятий, образовательных событий;

- другие виды образовательной деятельности.

2.2. Структура программы стажировки соответствует части 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Макет программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в том числе в формате стажировки, утверждается локальным актом ТРЦ «Пульсар».

3. Организация стажировки

3.1. С целью организационного, методического, информационного и консультационного сопровождения деятельности сотрудники ТРЦ «Пульсар» (далее – координаторы стажировок):

- формируют общий план стажировок на текущий год в соответствии с основными разделами дополнительной профессиональной программы ТРЦ «Пульсар», в котором указываются: название программы стажировки, сроки, место проведения, целевая группа и квоты, публикуют утвержденный план на официальном сайте ТРЦ «Пульсар»;

- согласовывают с ОО организационные и содержательные вопросы, связанные с проведением стажировок;

- ведут прием и учет индивидуальных и групповых заявок на прохождение стажировки, на основании заявок формируют подгруппы, оформляют список Слушателей, организуют рассылку индивидуальных вызовов;

- издают приказы о зачислении, аттестации и отчислении Слушателей, выдают документ о повышении квалификации установленного образца по результатам выполнения программы стажировки;

- оформляют договор на оплату работы ее организаторов и руководителей и принимают отчетную документацию о проведении стажировки;
- обеспечивают оплату работы организаторов и руководителей стажировки.
- координируют работу аттестационной комиссии;
- осуществляют контроль своевременности и полноты реализации программы стажировки;

3.2. С целью учебно-методического и организационного сопровождения Слушателя в ходе прохождения программы стажировки на базе ОО назначается руководитель стажировки.

3.3. Руководитель стажировки:

– предоставляет в ТРЦ «Пульсар» информацию в установленной форме для занесения в план стажировок: название программы стажировки, сроки, место проведения, целевая группа;

– разрабатывает программу стажировки и предоставляет ее для утверждения в ТРЦ «Пульсар»;

– обеспечивает организационно-методические условия для реализации программы стажировки;

– согласовывает с ТРЦ «Пульсар» организационные и содержательные вопросы, связанные с проведением стажировки для сформированных групп;

– готовит и предоставляет в ТРЦ «Пульсар» отчетную документацию (дневник прохождения стажировки) с отзывом руководителя стажировки, заверенного руководителем учреждения, в котором проводилась стажировка. Итоговая работа Слушателя и отзыв руководителя учитываются при принятии решения о выдаче документа о повышении квалификации установленного образца.

3.4. Слушатель:

– выбирает программу и место прохождения стажировки и подает письменную заявку координатору стажировки;

– получает от координатора стажировки индивидуальные вызовы на стажировку;

– прибывает в установленные сроки к месту прохождения стажировки;

– выполняет индивидуальную программу стажировки;

– заполняет дневник прохождения стажировки и сдает его руководителю стажировки.

3.5. Основным отчетным документом для Слушателя является дневник стажера (Приложение к настоящему Положению). В дневнике Слушатель дает краткую характеристику места стажировки, функций ОО и формирует личные цели и результаты стажировки согласно программе.

3.6. Итоги стажировки подводятся с участием Слушателя, руководителя стажировки и руководителя образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся в установленном законом порядке.

4.2. На отношения, не урегулированные настоящим Порядком, распространяется действие норм законодательства Российской Федерации и локальных актов ТРЦ «Пульсар».

4.3. Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТАЛАНТОВ «ПУЛЬСАР»**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

_____,
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера))
работающего

(наименование организации и должность)

Место стажировки _____
(наименование образовательного учреждения)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Описание результата (итоговой работы) стажировки _____

3. Замечания, предложения по совершенствованию работы образовательного учреждения

4. Краткий отчет о стажировке _____

(дата)

(подпись стажера)

5. Заключение руководителя стажировки от образовательного учреждения

Руководитель стажировки:

ФИО

(_____)
подпись

Руководитель ОО:

ФИО

(_____)
подпись и печать