

Приложение № 5 к Приказу ТРЦ «Пульсар»
от 09.04.2024 № В.04/17

«Утверждаю»
Заместитель директора по ОМР
с функциями директора
Е.В. Захарова

« 09 » 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по образовательным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024);

– Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом Областного государственного автономного образовательного учреждения «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» (далее – ТРЦ «Пульсар»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения образовательных программ (далее – ОП), реализуемых в ТРЦ «Пульсар».

1.3. Контроль качества освоения ОП проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущего контроля знаний, промежуточной, итоговой аттестации определяются ТРЦ «Пульсар» самостоятельно и фиксируются в учебных планах ОП, утверждаемых в соответствующем порядке.

1.5. Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных технологий в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности по ОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ТРЦ «Пульсар». При этом ТРЦ «Пульсар» обязан обеспечить идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

1.6. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в ТРЦ «Пульсар» предоставляются услуги по профессиональному обучению посредством реализации ОП: дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – ППКРС).

1.7. Слушатель – лицо, осваивающее образовательную программу.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля знаний

2.1. При освоении ОП учебным планом может быть предусмотрен текущий контроль знаний – оценка качества освоения слушателем содержания темы (раздела) ОП для перехода к следующей теме (разделу) учебного материала.

2.2. Текущий контроль знаний слушателя осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим занятия, для обеспечения оперативной обратной связи и

корректировки учебного материала с целью достижения результатов освоения ОП и определяет уровень сформированности базовых компетенций слушателей.

2.3. В рамках текущего контроля знаний оцениваются все виды работы слушателя, предусмотренные ОП. Конкретные формы текущего контроля знаний, порядок, содержание и система оценивания определяются ТРЦ «Пульсар» самостоятельно, исходя из целей и задач ОП и закрепляются в учебном плане ОП.

2.4. Текущий контроль знаний может осуществляться как с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания (контрольные работы, рефераты, коллоквиум, собеседование, отчеты, защита проекта (модели проекта), тестирование, эссе, кейс-технологии, «портфолио» и др.).

2.5. Мероприятия текущего контроля знаний могут проводиться в часы самостоятельной работы слушателей без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем либо с использованием информационной образовательной среды ТРЦ «Пульсар», дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы слушателей, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.6. Разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля знаний, обеспечивает преподаватель, ведущий занятия.

2.7. Результат текущего контроля знаний определяется отметками «зачтено», «не зачтено». Условия выставления отметки «зачтено» или «не зачтено» определяются конкретной ОП. Результаты текущего контроля знаний учитываются при формировании оценки промежуточной и итоговой аттестации.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. При освоении ОП учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация – оценка степени и уровня освоения слушателями раздела (курса) или отдельной части всего объема ОП.

3.2. Промежуточная аттестация слушателя осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим занятия, с целью объективного определения уровня сформированности компетенций, выявления пробелов и индивидуальных потребностей слушателя в процессе освоения ОП.

3.3. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется учебным планом ОП, утверждаемым в установленном порядке.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием ОП.

3.5. Результат промежуточной аттестации определяется отметками «зачтено», «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Условия выставления отметки «зачтено», «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» определяются конкретной ОП. Результаты промежуточной аттестации учитываются при формировании оценки итоговой аттестации.

3.6. Слушатель, получивший на промежуточной аттестации отметку «зачтено», «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», считается успешно прошедшим промежуточную аттестацию. Слушатель, успешно прошедший промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение отметки «не зачтено» или «неудовлетворительно») или не прохождение промежуточной аттестации как по уважительной причине, так и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатель обязан ликвидировать академическую задолженность.

3.8. ТРЦ «Пульсар» обязан создать условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ОП.

4.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей и определяет уровень освоения слушателями ОП.

4.4. Форма итоговой аттестации по ДПП ПК устанавливается программой и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке, и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП ПК.

4.5. Итоговая аттестация по ППКРС проводится в форме квалификационного экзамена и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.6. Форма квалификационного экзамена по ППКРС устанавливается ТРЦ «Пульсар» и доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до его проведения.

4.7. Слушателям создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия.

4.8. Система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации слушателей устанавливаются ОП и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке, и доводятся до сведения слушателей.

4.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами ОП.

4.10. Для проведения итоговой аттестации по ОП создается аттестационная комиссия. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии определен в разделе 6 настоящего Положения.

4.11. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении ОП, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения членов аттестационной комиссии.

4.12. Апелляция по результатам итоговой аттестации не предусматривается.

4.13. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам, которые подтверждены соответствующими документами, то на основании Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по ОП в ТРЦ «Пульсар» и личного заявления слушателя ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

4.14. Слушатели, не прошедшие итоговые аттестационные испытания без уважительной причины или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые ТРЦ «Пульсар».

4.15. Слушатели, успешно освоившие ДПП ПК и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом ТРЦ «Пульсар».

4.16. При освоении слушателем ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации.

4.17. Слушатели, успешно освоившие ППКРС и прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о профессии, должности служащего, образец которого самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом ТРЦ «Пульсар».

4.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП и (или) отчисленным из ТРЦ «Пульсар», на основании личного заявления выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Критерии оценки освоения слушателями образовательных программ

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе.

5.2. Результат всей итоговой аттестации определяется:

– отметками «зачтено», «не зачтено». Если за все итоговые испытания, входящие в итоговую аттестацию, получены отметки «зачтено», то итоговая аттестация считается успешно пройдена и за итоговую аттестацию выставляется отметка «зачтено». В противном случае, итоговая аттестация считается не пройденной и за нее выставляется отметка «не зачтено»;

– отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Отметка за итоговую аттестацию выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных за все итоговые испытания, входящие в итоговую аттестацию, с учетом округления по правилам математики. Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

5.3. Оценивание слушателя на итоговых испытаниях, входящих в итоговую аттестацию может осуществляться в соответствии с критериями, определенными конкретной ОП или в соответствии с нижеприведенными критериями.

5.3.1. Отметка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ОП, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных ОП, не справившемуся с выполнением любого из видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию.

5.3.2. Отметка «удовлетворительно» или «зачтено» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ОП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допустившим погрешности в аттестационных испытаниях, входящих в итоговую аттестацию.

5.3.3. Отметка «хорошо» или «зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ОП, изучившему литературу, рекомендованную ОП, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.3.4. Отметка «отлично» или «зачтено» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ОП, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания образования.

6. Аттестационная комиссия. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

6.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ОП. В отдельных случаях итоговая аттестация по ДПП ПК может проводиться без формирования аттестационной комиссии.

6.2. Аттестационная комиссия формируется до начала обучения по ОП. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ТРЦ «Пульсар».

6.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.4. Аттестационная комиссия формируется из числа заместителей директора, начальников отделов, методистов ТРЦ «Пульсар», преподавателей по ОП.

6.5. В состав аттестационной комиссии включаются по ППКРС включаются представители работодателей, их объединений.

6.6. В состав аттестационной комиссии включается не менее трех человек, включая председателя.

6.7. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности локальными нормативными актами ТРЦ «Пульсар».

6.8. Заседания аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.9. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ОП, установленных требований к содержанию ОП;
- определение уровня освоения ОП;
- подготовка рекомендаций по дальнейшему обучению слушателей ОП.

6.10. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 1 к настоящему Положению), который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в течение срока, установленного номенклатурой дел ТРЦ «Пульсар».

6.11. Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются слушателю в день проведения итоговой аттестации после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии. Результаты итоговой аттестации, проводимой в письменной форме, – не позднее трех рабочих дней после проведения итоговой аттестации, оформления и подписания протокола заседания итоговой комиссии.

6.12. При проведении итоговой аттестации по ДПП ПК без создания аттестационной комиссии, аттестационное испытание, предусмотренное учебным планом ДПП ПК, проводится 1-3 преподавателями, участвующими в реализации данной ДПП ПК. Результаты итоговой аттестации вносятся в соответствующий протокол (приложение 2 к настоящему Положению).

Приложение 1 к Положению о текущей,
промежуточной
и итоговой аттестации слушателей по образовательным
программам



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТАЛАНТОВ
«ПУЛЬСАР»**

« ____ » _____ 202__ г.

г. Томск

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Наименование образовательной программы: _____

Форма обучения: _____

Начало аттестации: _____

Окончание аттестации: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ:

Председателя Аттестационной комиссии _____ о результатах
итоговой аттестации слушателей образовательной программы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации слушателей согласно прилагаемой аттестационной ведомости.
2. Признать успешно освоившими образовательную программу _____

и выдать _____ следующим слушателям:

№ п/п	ФИО
1.	
2.	
...	

Председатель Аттестационной комиссии

_____ / _____

Члены Аттестационной комиссии

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь Аттестационной комиссии

_____ / _____

Приложение
к Протоколу № _____ заседания Аттестационной комиссии
от « _____ » _____ 20__ г.



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТАЛАНТОВ
«ПУЛЬСАР»**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Наименование образовательной программы:

Трудоемкость программы: _____

Виды аттестационных испытаний: _____

Дата проведения аттестационных испытаний: « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО слушателя	Результат прохождения испытания, балл	Результат прохождения испытания, балл	Итоговое количество баллов	Отметка о прохождении итоговой аттестации

Присутствовали слушателей _____ чел.

Не явились _____ чел.

Председатель Аттестационной комиссии

_____ / _____

Члены Аттестационной комиссии

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь Аттестационной комиссии

_____ / _____

Приложение 2 к Положению о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по образовательным программам



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТАЛАНТОВ
«ПУЛЬСАР»**

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

« _____ » _____ 20____ г.

г. Томск

Наименование образовательной программы:

Трудоемкость программы: _____

Виды аттестационных испытаний: _____

Дата проведения аттестационных испытаний: « ____ » _____ 20____ г.

№ п/п	ФИО слушателя	Результат прохождения испытания, балл	Результат прохождения испытания, балл	Итоговое количество баллов	Отметка о прохождении итоговой аттестации

Присутствовали слушателей _____ чел.

Не явились _____ чел.

Преподаватели:

_____/_____
_____/_____
_____/_____