



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТАЛАНТОВ
«ПУЛЬСАР»

ПРИКАЗ

07.08.2024

№ 299

Томск

Об утверждении условий об антикоррупционной оговорке,
включаемых в гражданско-правовые договоры
и трудовые договоры

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения исполнения сторонами гражданско-правовых договоров и трудовых договоров положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений

приказываю:

1. Утвердить типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» (приложение № 1).
2. Установить, что условие об антикоррупционной оговорке, включается в соответствующий раздел всех гражданско-правовых договоров, заключаемых для обеспечения нужд ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар».
3. Цыганкову В.В., начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы, обеспечить включение условий об антикоррупционной оговорке в соответствующий раздел гражданско-правовых договоров, заключаемых для обеспечения нужд ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар».
4. Утвердить условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» (приложение № 2).
5. Русинова Ю.В., ведущему документоведу отдела организационно-правовой и кадровой работы, обеспечить включение антикоррупционной оговорки в соответствующий раздел трудовых договоров.
6. Русинова Ю.В., ведущему документоведу отдела организационно-правовой и кадровой работы, ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.




7. Притупову А.А., системному администратору, в срок до 12.08.2024 разместить настоящий приказ на официальном сайте ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по ОМР
с функциями директора



Е.В. Захарова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
работников ТРЦ «Пульсар»
с приказом от «07» августа 2024 г. № 299
«Об утверждении условий об антикоррупционной оговорке, включаемых в
гражданско-правовые договоры и трудовые договоры»

№ п/п	ФИО работника	Подпись
1.	Цыганков В.В.	
2.	Русинова Ю.В.	
3.	Пригупов А.А.	

**Типовое условие
об антикоррупционной оговорке, включаемое
в гражданско-правовые договоры, заключаемые для
обеспечения нужд ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»**

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений.

В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: на адрес электронной почты, указанный в договоре.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 5 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

5. Стороны информируют в письменной форме Департамент образования Томской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 2 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

При подготовке антикоррупционной оговорки в гражданско-правовых договорах необходимо исходить из следующего:

- учитывать свободу договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- не допускать избыточных обязательств сторон договора, исходить из принципа разумности (запрашивание внутренних документов делового партнера, проведение

аудита делового партнера, предоставление информации о ставших известными фактах коррупции и иные мероприятия должны учитывать особенности деятельности организации, в том числе необходимость сохранения коммерческой, налоговой и иной тайны).

В случае, если деловой партнер, с которым заключается договор, отказывается принимать антикоррупционную оговорку, целесообразно предпринять следующее.

Прежде всего, рекомендуется провести переговоры с деловым партнером, в том числе с использованием официальной переписки, с целью выявления конкретных замечаний к антикоррупционной оговорке и поиска взаимоприемлемого содержания.

Необходимо разъяснить контрагенту, что в случае совершения коррупционного правонарушения к виновному лицу применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учитывая, что типовая антикоррупционная оговорка утверждается, как правило локальным правовым актом Учреждения, в случае несогласия делового партнера с такой формулировкой возможно внесение корректировок в содержание антикоррупционной оговорки в конкретном договоре.

В случае, если в результате проведенных переговоров и разъяснений деловой партнер все равно отказывается заключать договор с включенной в него антикоррупционной оговоркой, а отказаться от договорных отношений с ним по тем или иным причинам не представляется возможным, рекомендуется получить от делового партнера официальное письмо

с мотивированным отказом принять антикоррупционную оговорку или официальное письмо, содержащее заверение о соблюдении применимых положений антикоррупционного законодательства и иного законодательства, а также об отказе в совершении каких-либо действий (бездействия), которые противоречат указанному законодательству.

Если деловым партнером будет совершено коррупционное правонарушение, предварительно полученный от него письменный мотивированный отказ от включения антикоррупционной оговорки в договор может послужить одним из подтверждений того, что другой стороной договорных отношений принимались все возможные меры по предупреждению коррупционных правонарушений.

При этом при включении положений антикоррупционной оговорки в договор необходимо учитывать фактические возможности второй стороны в части исполнения предусмотренных такой оговоркой обязательств.

**Типовое условие
об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры,
заключаемые с работниками ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»**

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все РАБОТНИКИ Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан:

3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ.

4. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

5. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ.

6. РАБОТНИК уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

** Антикоррупционная оговорка включается в трудовые договоры путем: заключения дополнительного соглашения к трудовому договору; либо ее включение в текст трудового договора с вновь принятыми сотрудниками.*

Дополнительное соглашение № _____
к трудовому договору № _____ от «___» _____ 20__ года

г. Томск

«___» _____ 20__ года

Областное государственное автономное образовательное учреждение «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар», в лице _____, действующего на основании _____, именуемым в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемая (-ый) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № _____ от «___» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все Работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией Стороны понимают злоупотребление Работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан в том числе:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, а также лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком, осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, утвержденным приказом Работодателя;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, а также лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом Работодателя;

4. Порядок уведомления Работодателя о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом Работодателя

5. Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке осуществления информирования работниками

работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, утвержденным приказом Работодателя.

6. Работнику уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора № ____ от «__» _____ 20__ года, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

Работник:

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Счет _____

Работник

_____ (_____)

Работодатель:

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Работодатель

_____ (_____)

Экземпляр Дополнительного соглашения на руки получил

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись работника, дата получения)

Антикоррупционная оговорка в трудовом договоре*

Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, по мнению законодателей, должно способствовать формированию у них нетерпимости к коррупции.

Работодатель обязан соблюдать требования законодательства, в т.ч. реализовывать на практике мероприятия антикоррупционной направленности, предусмотренные ст. 13.3 Федерального закона № 273. Одной из таких мер является закрепление в трудовом договоре антикоррупционной оговорки.

Вместе с тем, законодатель предоставляет Учреждениям свободу как в части разработки специальных антикоррупционных процедур, так и в части формулирования антикоррупционных положений в трудовых договорах, поэтому официальных образцов таких документов нет.

Антикоррупционная оговорка в трудовом договоре, как правило, предполагает:
обязательства работника:

1) не совершать и по возможности предотвращать возможные коррупционные правонарушения;

2) уведомлять работодателя о факте совершения коррупционного правонарушения и возможном круге лиц, причастных к нему;

3) уведомлять о конфликте интересов, возможности возникновения конфликта интересов.

обязательства работодателя:

1) не привлекать работника к дисциплинарной ответственности в случае сообщения о факте коррупционного правонарушения и не применять меры в целях уголовного преследования в случае доказанности факта участия и нарушения положений законодательства о коррупции;

2) обучать работников, в том числе ознакомить всех сотрудников с нормативно-правовым регулированием в сфере противодействия коррупции в целом и в организации в частности.

Антикоррупционные мероприятия при приеме на работу в первую очередь направлены на предупреждение конфликта интересов, связанного с возможной подчиненностью и/или подконтрольностью родственников (свойственников), в том числе членов семьи работника, или участием родственников (свойственников) в принятии решений, способных принести работнику необоснованную материальную выгоду, и пр.

**Антикоррупционная оговорка в тексте трудового договора может быть, например, следующего содержания: «Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждение и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений» и т. п.*